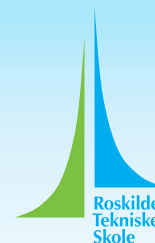


# Praktikcentret

## Skoleaftale

Udfyldes og returneres til praktikcenter@rts.dk inden eleven påbegynder aftalen.



**Uddannelse:** \_\_\_\_\_

Dato for opnået grundforløbsbevis: \_\_\_\_\_ Startdato: \_\_\_\_\_ Udmeldelsesdato: \_\_\_\_\_

Instruktør/konsulent: \_\_\_\_\_

**Elevens navn:** \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr./By: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fødselsdato og år: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Skoleaftalen er indgået i henhold til gældende uddannelsesbekendtgørelse og uddannelsesordning.

Se din uddannelsesordning på [www.eud-adm.dk](http://www.eud-adm.dk).

Din personlige uddannelsesplan fremgår af [elevplan.dk](http://elevplan.dk). Du er forpligtet til at holde dig orienteret om uddannelsesordningen på din uddannelse.

På det månedlige møde i Praktikcentret skal du i samarbejde med din instruktør opdatere dine praktiske mål for uddannelsen og beskrive din fremadrettede plan for din praktikpladssøgning. Du er også forpligtet til løbende at opdatere og uploade dokumenter på [elevplan](http://elevplan.dk). Ved opstart skal du have dokumentation på, at du har været aktivt søgende.

Som elev i Praktikcentret skal du til hver tid leve op til de fastsatte krav. Du vil i hverdagen blive vurderet efter følgende:

Du skal have en synlig profil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) i al den tid, du er tilknyttet skolepraktik.

### Egnet

Du skal være fagligt kvalificeret og kunne fungere på en arbejdsplads samt overholde de gældende regler for skolepraktik.

### Mobil fagligt

Du skal være fleksibel i dit uddannelsesvalg og tage imod enhver praktikplads, som dit grundforløb giver adgang til.

### Mobil geografisk

Du skal være villig til at indgå uddannelsesaftale og praktikaftaler, uanset hvor virksomheden ligger.

### Aktiv søgende

Du skal på [elevplan.dk](http://elevplan.dk) fremvise dokumentation for, at du løbende søger praktikpladser. Minimum 1 gang om måneden skal du her redegøre for din søgning ved at notere svar fra de virksomheder, hvor du har søgt. Hvis du får mundtligt svar, skal du selv skrive svaret ned, angive dato for svar, virksomhedsnavn og kontaktperson i virksomheden.

**Elev underskrift og dato:** \_\_\_\_\_

**Instruktør/konsulent underskrift og dato:** \_\_\_\_\_