

Praktikcentret

Aftale om virksomhedsforlagt praktikuddannelse (VFP)

Udfyldes og returneres til praktikcenter@rts.dk inden eleven påbegynder aftalen.



Krav til virksomheden i forbindelse med VFP

For at kunne indgå et VFP-ophold med en elev, kræver det, at I er godkendt som praktikvirksomhed gennem det faglige udvalg. Aftalen kan højst have en varighed af 3 uger. Som virksomhed skal I være indforstået med, at eleven kan slutte med dags varsel for at tiltræde en uddannelsesaftale eller deltage i et jobinterview. Hvis eleven skal være en del af den daglige produktion, skal der oprettes en uddannelses- eller delaftale. Det er et krav, at elev og virksomhed evaluerer VFP-forløbet.

Forsikringsforhold ved VFP

Praktikvirksomheden skal inden modtagelsen af eleven sikre sig, at enhver tingsskade forvoldt af eleven under virksomhedsforlagt undervisning, herunder også skader som følge af forkert betjening af genstanden, dækkes af praktikvirksomhedens egen tingsskadeforsikring.

Kommer eleven til skade under arbejdet, er eleven omfattet af skolens forsikring. Dog kan eleven og praktikvirksomheden drages til ansvar for skader, der er forvoldt ved grov uagtsomhed eller forsætlig handling.

Løn og fravær i forbindelse med VFP

Fravær skal meddeles til virksomheden såvel som din instruktør inden arbejdstidsbegyndelse eller efter aftale, på fraværets første dag. Mens eleven er i VFP, modtager eleven skolepraktikydelse (løn) og befordringsgodtgørelse fra skolen.

Krav til skole og elev under VFP

Skolen sikrer overholdelse af ovenstående fx i form af kontrolbesøg og evaluering af opnåede kompetencer. En elev kan max. indgå aftale om VFP for 3 uger i samme virksomhed – og højst 6 uger i alt af elevens samlede praktikuddannelse.

Uddannelse: _____

VFP-startdato: _____ VFP-slutdato (max 3 ugers ophold): _____

Instruktør/konsulent: _____

Elevens navn: _____

Adresse: _____ Postnr./by: _____

Telefon: _____ Fødselsdato og år: _____

Mail: _____

Virksomhedens navn: _____

Adresse: _____ Postnr./By: _____

Telefon: _____ Cvr-nr.: _____

Kontaktperson: _____ Kontaktperson telefon: _____

Mail: _____ Dato for godkendelse som praktikvirksomhed: _____

Aftalen er indgået dato: _____

Virksomhedens underskrift/stempel: _____