



Guide til at logge ind og installere

HUSK!: Først skal du tjekke om du har ældre versioner af Office installeret, hvis du har dette, så skal du afinstallere dem først.

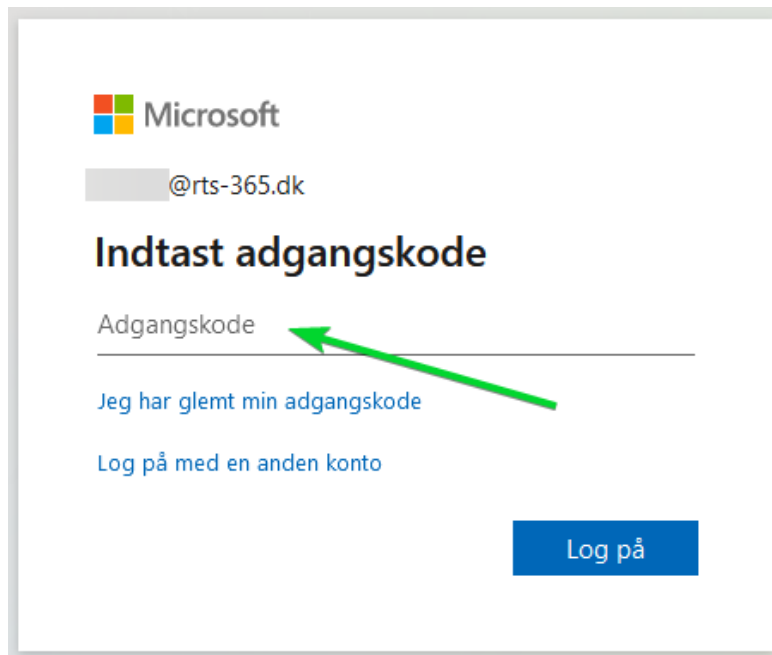
Du kan være logget på op til fem enheder. Dette gælder også andre enheder end en computer.

Log-in

Step 1: Åben din internet browser og skriv i adressefeltet **365.rts.dk**

Step 2: Denne boks vil komme frem og du skal skrive dit Persid efterfulgt af "@rts-365.dk" i feltet.

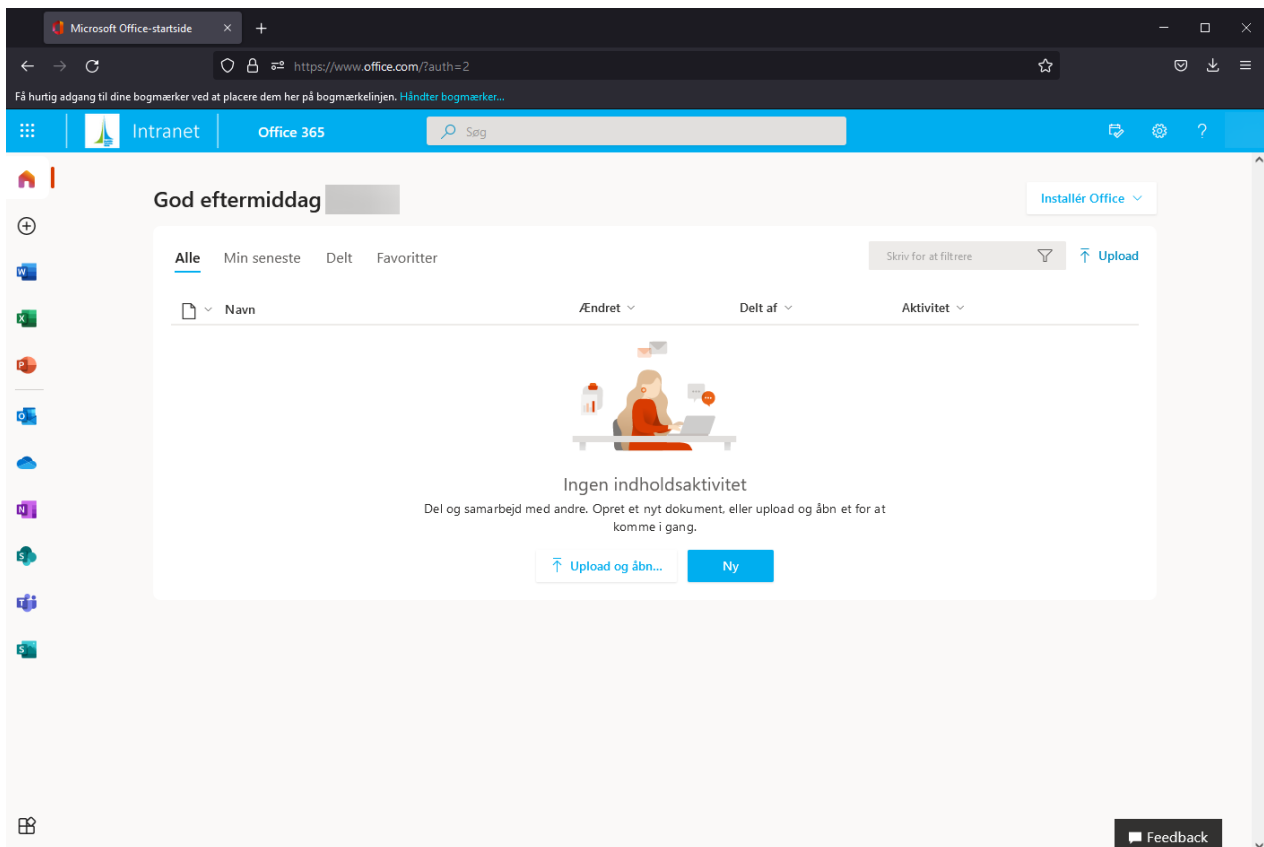
A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text 'Log på'. Underneath is a text input field with the placeholder text 'Mail, telefon eller Skype'. A green arrow points to this input field. Below the input field are two links: 'Har du ikke en konto? Opret en!' and 'Kan du ikke få adgang til din konto?'. At the bottom are two buttons: 'Tilbage' (grey) and 'Næste' (blue).



The image shows a Microsoft login page for Office 365. At the top is the Microsoft logo. Below it, a text box contains the email address "@rts-365.dk". The main heading is "Indtast adgangskode" (Enter password). Below this is a text box labeled "Adgangskode" (Password) with a green arrow pointing to it. There are two links: "Jeg har glemt min adgangskode" (I forgot my password) and "Log på med en anden konto" (Sign in with another account). A blue "Log på" (Sign in) button is at the bottom right.

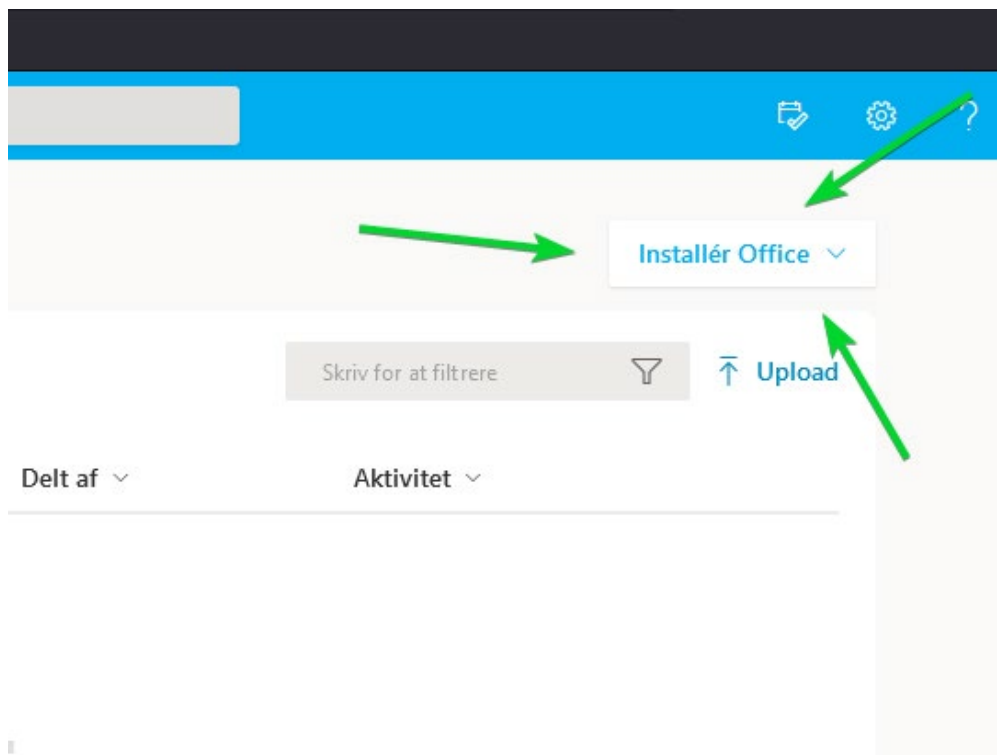
Step 3: Skriv dit selvvalgte password eller rts-nnnn (n'erne står for de sidste fire cifre i dit CPR-nummer) hvis du ikke har skiftet dit password.

Din browser burde nu se sådan her ud:

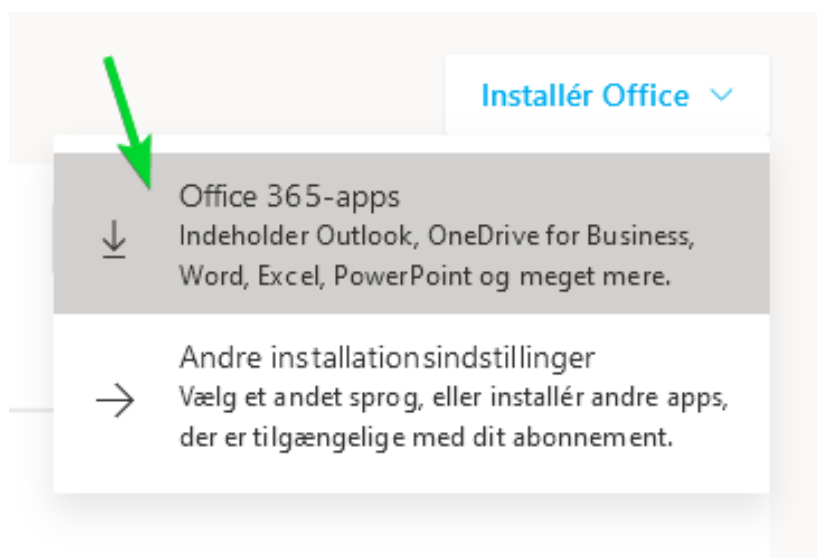


Installér Office365

Step 1: Tryk på "Installér Office" oppe i højre hjørne.



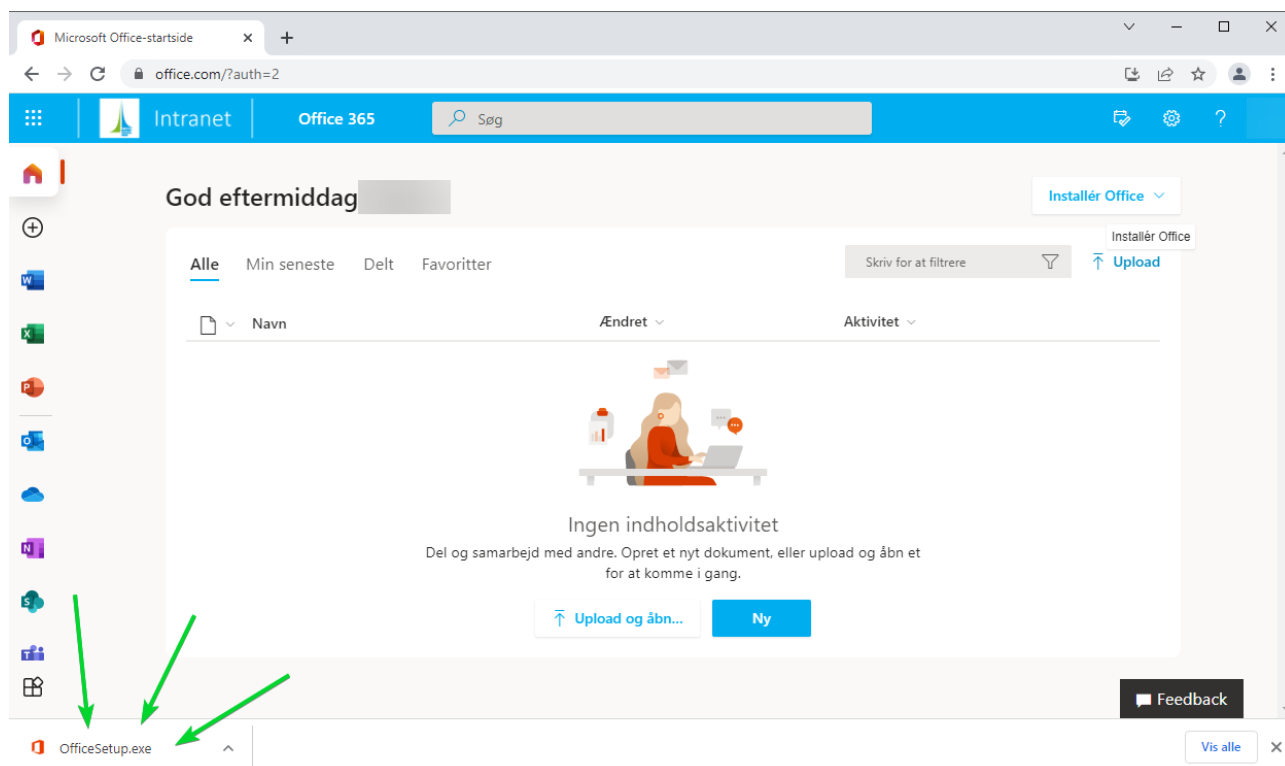
Step 2: Der kommer en boks frem, og der skal du vælge den øverste "Office 365-apps"



NOTE!: Alt afhængig af hvilken browser du bruger, så er der forskellige måder at fortsætte herfra. Se eksempler herunder:

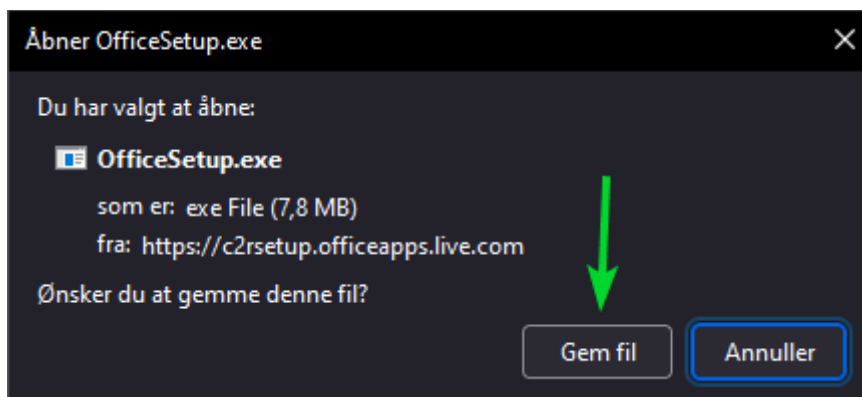
Chrome

Du skal klikke nede i venstre hjørne af browseren på "OfficeSetup.exe". Herefter gør computeren resten af arbejdet.



Mozilla Firefox

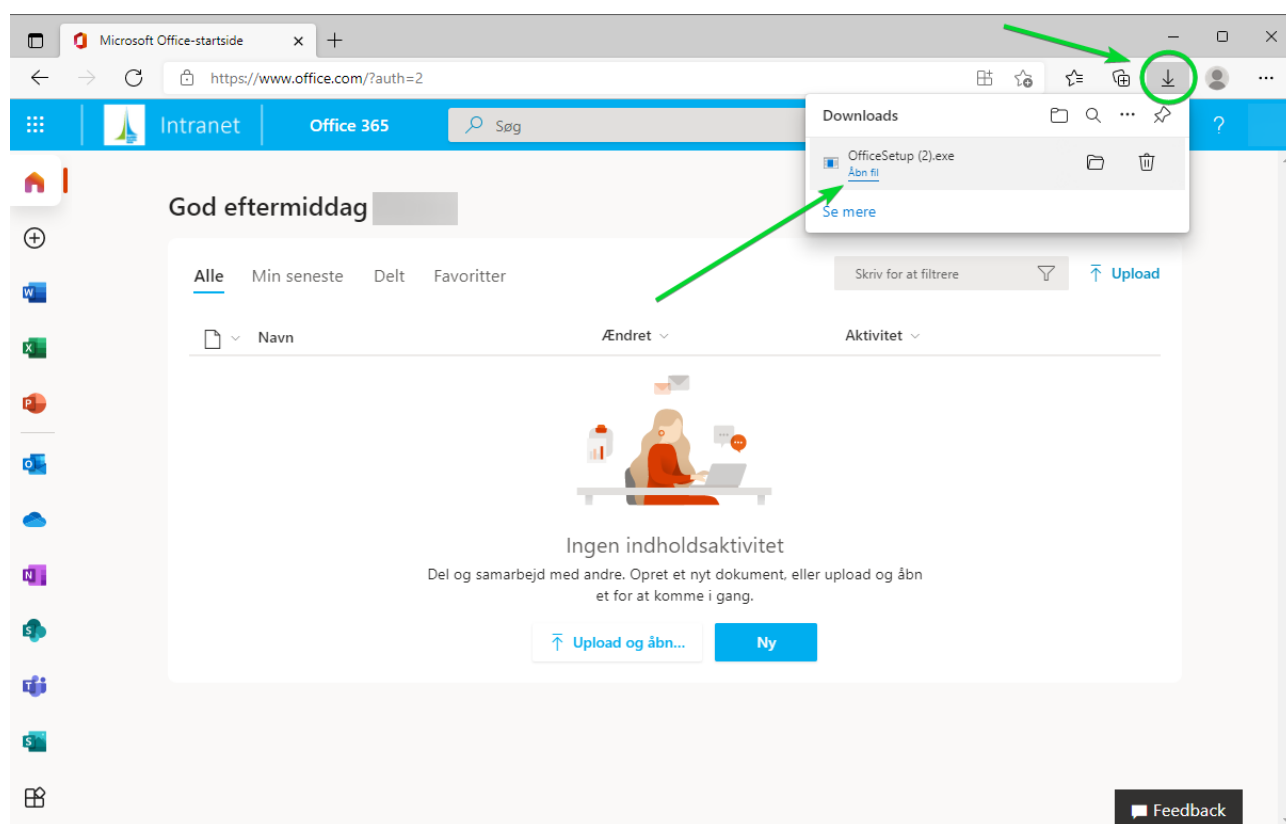
Hvis du bruger Firefox, så dukker der en lille boks op på skærmen, hvor du skal trykke på "gem fil"



Efter du har trykket på "*Gem fil*", så skal du trykke på  oppe i højre hjørne af din browser, hvor der vil komme endnu en boks frem, den klikker du på, og så vil computeren gøre resten af arbejdet.

Microsoft Edge

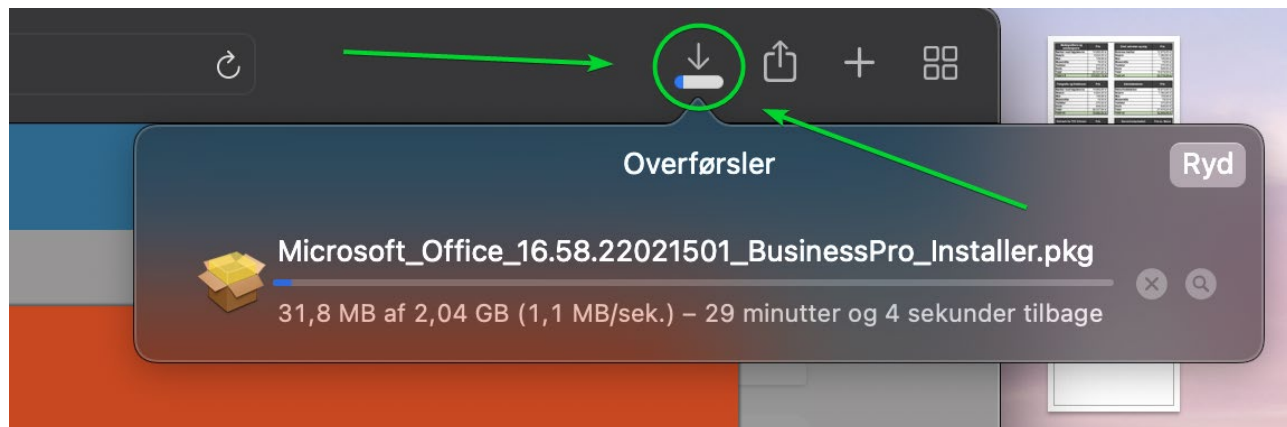
Hvis du bruger Microsoft Edge, kommer der en lille pil i højre hjørne af din browser, den trykker du på og når den er færdig med at downloade, så trykker du på "*Åbn fil*" og så vil computeren gøre resten af arbejdet.



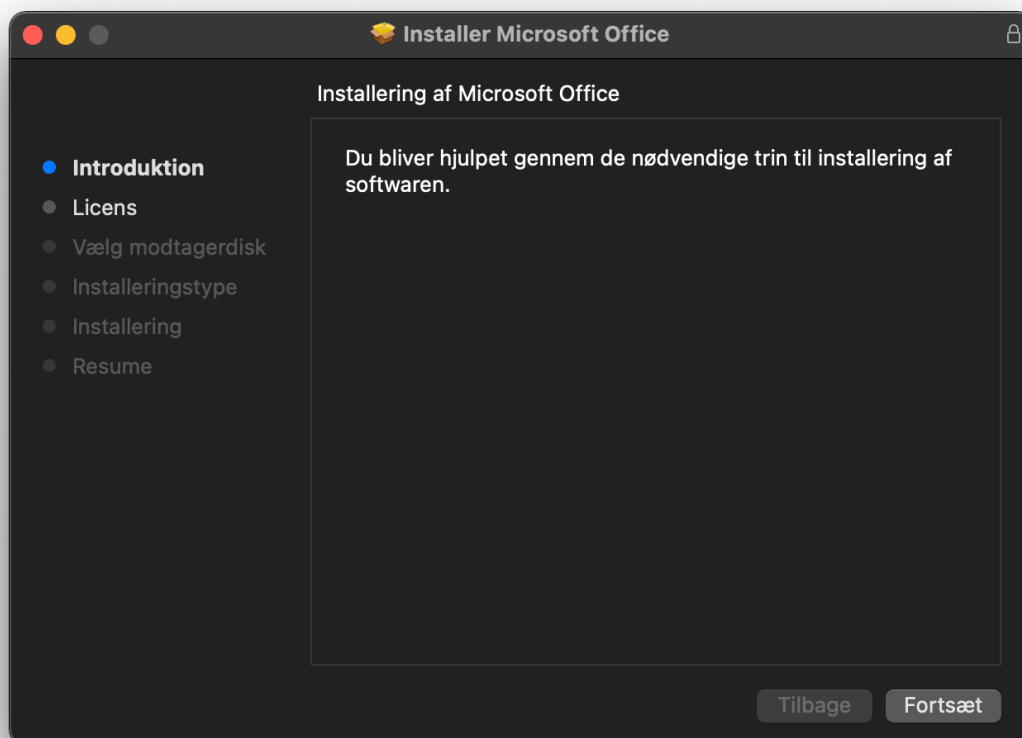
Safari

Hvis du bruger Safari, så er download processen en smule anderledes.

Step 1: Klik på dette ikon øverst til højre i din browser.



Step 2: Når den er færdig med at downloade, så skal du dobbelt klikke på filen/navnet. Dette vindue burde åbne op derefter:



Step 3: Tyrk på fortsæt og gå igennem alle punkter du kan se til venstre i vinduet.

Step 4: Når du har gennemgået alle punkterne, så vil dette vindue komme frem og du har nu fået Office365 applikationerne på din Mac.

