

Gå godt til eksamen

– håndbog for eud/eux elever



Baggrund

I dette notat kan du læse, hvilke generelle regler der gælder, når du skal til eksamen på Roskilde Tekniske Skoles erhvervsuddannelser. Reglerne er fastlagt af undervisningsministeriet. Derfor er det vigtigt, at du overholder reglerne.

På lige præcis din uddannelse (f.eks. murer, web-integrator, gartner eller eux kombinationer m.v.) kan der gælde særlige regler ved eksamen. Disse regler står i din Lokale Undervisningsplan, som du altid kan finde på Elevplan.

Planlægning af eksamen

Når du går på grundforløb 1 eller grundforløb 2 skal du til eksamen i et grundfag. Du har flere grundfag, og derfor trækkes der lod mellem dine grundfag, så du kun skal til eksamen i det ene. Det/de andre grundfag du har, får du en standpunktskarakter for, når faget afsluttes. Standpunktskarakteren overføres til dit grundforløbsbevis.

1-2 uger inden du skal til eksamen på grundforløb 1 eller grundforløb 2, meddeler din lærer klassen, hvilket grundfag der er udtrukket som eksamensfag. Din lærer planlægger eksamensforberedelse for klassen når eksamensfaget er meddelt til jer.

På hovedforløb er der forskel på i hvilke fag og hvor mange eksamener der er. Du kan finde oplysninger om eksamener i dit hovedforløb på Elevplan under "Lokal Undervisningsplan".

Grundlaget for eksamen

I den Lokale Undervisningsplan kan du læse præcist hvilket eksaminationsgrundlag der er for faget – det vil sige hvad klassen er blevet undervist i og forventes at kunne demonstrere kompetencer i, ved eksamen.

Du kan læse i din Lokale Undervisningsplan, hvilket bedømmelsesgrundlag der danner basis ved eksamen. Det vil sige hvad eksaminator og censor bedømmer din præstation ud fra (f.eks. en portpoliomappe, en ukendt tekst eller samtalen i eksaminationslokalet).

I din Lokale Undervisningsplan kan du også læse, hvilke bedømmeskriterier der ligger til grund for en karakter i den lave ende af 7-trins skalaen, hvilke kriterier der skal være opfyldt for at der gives en middelkarakter, og hvilke kriterier der skal være opfyldt for at der gives en topkarakter ved eksamen i netop dette fag.

Sådan bliver du tilmeldt eksamen

Når du tilmelder dig grundforløbet eller indgår en uddannelsesaftale med en virksomhed, er du automatisk tilmeldt de respektive prøver og eksamener der indgår i uddannelsen. Du skal ikke gøre noget aktivt for at blive tilmeldt eksamen. Der kan være regler om et bestemt antal timer du skal deltage i undervisningen eller et antal skriftlige produkter, du skal have afleveret for at blive indstillet til eksamen. Det står i din Lokale Undervisningsplan.

Ønsker du at tilmelde sig andre grundfag med eksamener, eller fag på højere niveau med eksamener, sker tilmeldingen til eksamen automatisk når du tager fag på højere niveauer. Kontoret har oplysningerne og du skal ikke gøre noget.

Antal prøvegange

Er prøven ikke bestået efter uddannelsesbekendtgørelsen eller den Lokale Undervisningsplan for uddannelsen, skal du aktivt tilmelde dig en reeksamen. Du har formelt 7 dage til at indgive ønske om en reeksamen. Det skal du gøre til uddannelseslederen.

En eksaminand kan deltage i samme prøve 2 gange, dog kan skolen tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Merit

Merit/godskrivning gives på eud/eux hvis du har taget faget tidligere på en anden uddannelse. I løbet af de første 14 dage på et uddannelsesforløb skal kompetenceafklaring og meritgivning være foretaget. Så du skal sige det til din lærer eller uddannelsesleder inden der er gået to uger fra din uddannelses start, hvis du mener, at du kan og vil søge om merit og et fag. Merit/godskrivelse skal foretages inden for denne 14 dages periode ifølge bekendtgørelsen. Sker det ikke, skal du tage eksamen i faget.

Du kan opnå merit for eksamen, hvis du tilvejebringer attesteret dokumentation for, at du tidligere har opnået mindst karakteren 02 i et tilsvarende fag på mindst samme niveau. Hvis faget med merit udtrækkes til eksamen – udgår det, og der udtrækkes ikke et andet eksamensfag i stedet for.

Mundtlig eksamen

Fremmøde: Mød i god tid – mindst 15 minutter før prøvens start.

Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Hvis eksaminator og censor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan du få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt samme dag, såfremt det er muligt.

Digitalt udstyr: Kommunikation med andre i forberedelsestiden er som udgangspunkt ikke tilladt (tal med din lærer om det), og mobiltelefon skal derfor slukkes og afleveres til vagten eller på kontoret, inden prøven.

Egen computer er et tilladt hjælpemiddel.

Adgang til Internet er som udgangspunkt ikke tilladt ved forberedelse eller ved mundtlig eksamen. Tal med din lærer om evt. lokale undtagelser.

Hjælpemidler: Generelt er alle hjælpemidler tilladt, med mindre der står i din Lokale Undervisningsplan, at der er særlige begrænsninger for det enkelte fag. Læreren oplyser om begrænsningerne.

Det er tilladt at bruge noter fra undervisningen i forberedelsestiden.

Ved eksamener og prøver, der omfatter fremlæggelse af en rapport, som er udarbejdet i undervisningstiden, skal du medbringe rapporten og evt. supplerende materiale (f.eks. en Power-Point-præsentation), et selvvalgt materiale eller portfoliomappen.

Eksaminators og censors funktioner under eksaminationen: Det er normalt eksaminator, der stiller spørgsmål under eksaminationen. Men censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Det er censors opgave, at sikre eleven korrekte vilkår under eksaminationen.

Karaktergivning: Efter voteringen, er det eksaminator, som meddeler dig karakteren under censors overværelse. Der gives karakter efter hver afsluttet eksamination. Du har ikke krav på en begrundelse, men eksaminator kan vælge at give en uddybelse.

Skriftlig eksamen

Fremmøde: Mød i god tid - *mindst* 15 minutter før prøvens start.

Elever som kommer for sent og får tilladelse til alligevel at deltage, får ikke få ekstra tid til besvarelsen.

Elever med bevilget forlænget tid, er placeret i et særskilt lokale eller så afskærmet som det er muligt – kontakt kontoret, hvis du er i tvivl.

Pauser: Du må ikke forlade din plads uden tilladelse fra en vagt, og du må kun forlade lokalet sammen med en vagt. Vagterne bestemmer, hvor mange der må forlade lokalet samtidig. Hvis du skal i kontakt med en vagt skal du række hånden op, og du må ikke rejse dig, før du får lov.

Samtale og anden kommunikation: Al kommunikation med andre er ulovligt - heller ikke uden for lokalet eller over internettet, også selv om der i prøven er tilladt adgang til internettet.

Lovlig adgang til internettet tillader brug af din browser til at finde, vise og henvise til eksempler, som måtte være relevant i besvarelsen af din opgave - ikke til nogen form for kommunikation.

Digitalt udstyr og hjælpemidler: Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen du går til.

Egen computer er tilladt hjælpemiddel.

Der benyttes USB-stik i forbindelse med udskrivning. Du skal medbringe dit eget USB-stik, med mindre andet er oplyst af din lærer.

Høretelefoner er tilladt til eksamen i skriftlig dansk og engelsk og i forbindelse med specialpædagogiske foranstaltninger. Høretelefoner må gerne bruges til at høre musik, så længe det ikke forstyrre andre elever.

Hjælpemidler er altid anført på det udleverede opgavesæt. Du får også oplysninger om, hvilke hjælpemidler der er tilladt, inden skoleårets afslutning. Oplysningerne får du af din lærer.

Hvis du har læse/skrivevanskeligheder, har du mulighed for at få hjælp i form af ekstra tid eller indlæsning af opgaver. Det kan dog kun ske, hvis problemet er forelagt inden eksamen og din lærer har indstillet dig til at få ekstratid ved din skriftlige eksamen.

Du må medbringe alle typer lommeregner og computere. Se dog det indledende afsnit om teknisk udstyr – herunder teksten om mobiltelefoner.

Aflevering af besvarelser: Når du har færdiggjort din opgavebesvarelse, og er klar til at aflevere den, rækker ud hånden op og bliver siddende indtil eksamensvagten har indsamlet din besvarelse, og givet dig lov til at forlade eksamenslokalet.

Efterlader du dine ting, kan du hente dem, når eksamen er slut.

Sygdom og udeblivelse

Sygdom: Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en eksamen, skal skolen underrettes omgående på telefon. Sygdom skal dokumenteres med lægeerklæring på skolens forlangende.

Sygeeksamen: Hvis skolen godkender dokumentationen for sygefravær ved en eksamen, tilrettelægger skolen snarest muligt en sygeeksamen.

Udeblivelse: Hvis du udebliver fra en eksamen, betyder det, at eksamen som helhed ikke er gennemført. Dermed kan der ikke udstedes eksamensbevis, og du har ikke ret til sygeeksamen. Du kan søge om at gå til eksamen ved næste eksamenstermin (spørg din lærer).

Snyd

Snyd: Det har store konsekvenser at snyde. Snyd medfører bortvisning fra den pågældende prøve. Viser det sig efter en eksamen, at der har været snydt, betragtes du som bortvist fra prøven. Skolen træffer afgørelse om, hvorvidt du kan tage eksamen ved næste eksamenstermin.

I særlig grove tilfælde kan du helt bortvises fra uddannelsen.

Hvis du afleverer en besvarelse eller en rapport, hvor du har glemt at angive kilder, eller du har brugt dele af et tidligere arbejde, som du allerede har fået en karakter for, betragtes det også som snyd, og skolen kan udelukke dig fra prøven.

Hvis det konstateres, at der er snydt, eller lærer og censor finder, at eksaminationen obstrueres, afbrydes eksaminationen. Skolens eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for bortvisning af eksaminanden.

Klagemulighed

Skolen tilstræber, at eksamen altid skal være en god oplevelse, uanset udfaldet.

Du kan klage over en eksamen indtil to uger efter karakteren er meddelt. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

En klage kan vedrøre:

- 1) **Eksaminationsgrundlaget (herunder de stillede spørgsmål eller opgaver)**
- 2) **Eksamensforløbet**
- 3) **Karakteren**

Du kan få hjælp hos Uddannelses- og erhvervsvejledningen i forbindelse med klager. Se også skolens klageprocedure på hjemmesiden [her](#).

Når du har indgivet en klage, behandles den af skolen hurtigst muligt. Behandlingen kan enten ende i, at skolen afvise klagen, tilbyde ombedømmelse eller tilrettelægge en ny prøve. Med skolens skriftlige svar får du yderligere klagevejledning.

Du skal vide, at ombedømmelse og omprøve *kan resultere i en lavere karakter.*