

HTX ROSKILDE

REGLER FOR EKSAMEN OG INTERNE PRØVER
Gældende for 2017-18

HTX →
Rosk
kilde

Ved sygdom eller forsinkelse ring straks til
Jacqueline på 5139 7566 eller Trine på 6194 8522

Generelle regler

I det følgende kan du læse, hvilke regler der gælder, når du skal til henholdsvis skriftlig og mundtlig eksamen og prøve. Reglerne er fastlagt af undervisningsministeriet, derfor er det vigtigt, at du overholder reglerne.

Terminsprøvetidspunkter: Skolen afholder års- og terminsprøver på forskellige tidspunkter fordelt på uddannelsen. Tidspunkterne bliver annonceret i god tid. Formålet med disse års/terminsprøver er, at du skal opleve at gå til prøver under eksamenslignende forhold. Derfor gælder de samme regler under års- og terminsprøver som ved eksamen.

Eksaminationstidspunkter: Offentliggørelsen af dine eksamensudtræk sker i to omgange

- første offentliggørelse (se dato på Lectio) indeholder alle skr. eksamener og de mdt. eksamener, der ligger før en given dato.
- anden offentliggørelse indeholder resten.

Hjælpemidler/forberedelsestid: Din faglærer meddeler dig inden eksamen, hvilke hjælpemidler, der er tilladt, og læreren sørger ligeledes for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven. Din lærer vil sørge for at gennemgå selve prøveformen for det enkelte fag.

I fag med forberedelsestid sørger læreren for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet – samt papir og evt. skriveredskaber. Der er ingen krav til om dit skriveredskab skal være blyant, kuglepen e.l.

Fremmøde: Mød i god tid – **Du skal møde mindst 15. minutter inden** forberedelsens/eksaminationens start således, at vi kan nå at registrere dig som fremmødt.

Hvis du kommer for sent til en eksamen eller afleverer en eksamensrapport for sent, kan du normalt ikke deltage i prøven i det pågældende fag. Skolens eksamensansvarlige vurderer i hvert enkelt tilfælde, om du kan få tilladelse til at deltage i prøven alligevel. Du får dog ikke ekstra tid.

Udeblivelse: Hvis du udebliver fra en eksamen, betyder det, at eksamen som helhed ikke er gennemført. Dermed kan der ikke udstedes eksamensbevis, og man har ikke ret til sygeeksamen. Man kan dog gå til eksamen året efter.

Sygdom: Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, **skal** skolen underrettes omgående straks (se telefon.nr. på forsiden). Sygdom **skal** dokumenteres med lægeerklæring.

Sygeeksamen: Hvis skolen godkender dokumentationen for fravær ved en eksamen, tilrettelægger skolen snarest muligt en sygeeksamen. Ved skriftlig eksamen bestemmes datoen af Undervisningsministeriet.

Snyd: Det har store konsekvenser at snyde. Snyd medfører bortvisning fra den pågældende prøve. Viser det sig efter en eksamen, at der har været snydt, betragtes

du som bortvist fra prøven. Du henvises til ny prøve på skolens næste eksamens-termin, altså et år efter!

I særlig grove tilfælde kan du helt bortvises fra uddannelsen.

Hvis du afleverer en besvarelse eller en rapport, hvor du har glemt at angive kilder, eller du har brugt dele af et tidligere arbejde, som du allerede har fået en karakter for, betragtes det også som snyd, og skolen kan udelukke dig fra prøven.

Bortvisning fra eksamen: Hvis det konstateres, at der er snydt, eller lærer og censor finder, at eksaminationen obstrueres, afbrydes eksaminationen. Skolens eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for bortvisning af eksaminanden.

Klage over eksamen: Du kan klage til skolen over eksamen indtil to uger efter, at du har fået karakteren. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal sendes/afleveres til rektor.

Klagen kan vedrøre en eller flere af nedenstående punkter:

- **eksaminationsgrundlaget**, herunder de stillede spørgsmål eller opgaver
- **eksamensforløbet**
- **karakteren**

Du kan få hjælp hos studievejledningen i forbindelse med klager.

Når du har indgivet en klage, kan skolen enten afvise klagen, tilbyde ombedømmelse eller tilrettelægge en ny prøve. Med skolens skriftlige svar får du yderligere klagevejledning.

Du skal vide, at ombedømmelse og omprøve *kan resultere i en lavere karakter*.

Mundtlig eksamen

Teknisk udstyr: Kommunikation med andre i forberedelsestiden er som udgangspunkt **ikke** tilladt (tal med din lærer om det), og mobiltelefon skal derfor slukkes og afleveres til vagten inden prøven.

Egen computer er et tilladt hjælpemiddel. Adgang til internet er som udgangspunkt ikke tilladt ved forberedelse eller ved mundtlig eksamen, med mindre det er til egne læremidler, egne notater og egne arbejder, **men vi anbefaler**, at du inden eksamen downloader egne læremidler, notater og arbejder, så det ligger på din computer. Tal med din lærer, hvis du er i tvivl.

Hjælpemidler: Generelt er alle hjælpemidler tilladt, med mindre der er begrænsninger for det enkelte fag. Læreren oplyser om begrænsningerne. Det er tilladt at bruge noter fra undervisningen i forberedelsestiden.

Ved eksamener og prøver, der omfatter fremlæggelse af en rapport, som er udarbejdet i undervisningstiden, skal du medbringe rapporten og evt. supplerende materiale (f.eks. en PowerPoint-præsentation), et selvvalgt materiale eller portfolio-mappen.

Eksaminators og censors funktioner under eksaminationen: Det er normalt eksaminator, der stiller spørgsmål under eksaminationen. Men censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Det er censors opgave, at sikre eleven korrekte vilkår under eksaminationen.

Karaktergivning: Eksaminator meddeler dig karakteren under censors overværelse. Der gives karakter efter hver afsluttet eksamination. Du har ikke krav på en begrundelse, men eksaminator kan vælge at give en uddybelse.

Adfærd på skolen: På eksamensgangen må man ikke tale højrøstet eller på anden måde udvise forstyrrende adfærd.

Skriftlig eksamen/terminsprøve

Fremmøde: Mød i god tid – **Du skal møde mindst 15 minutter før prøvens start således, at vi kan nå at registrere dig som fremmødt.**

Elever, som kommer for sent og får tilladelse til alligevel at deltage (se 'Generelle regler'), bliver tidligst lukket ind 20 minutter efter eksamen er startet. Man vil i den forbindelse ikke få ekstra tid til besvarelsen.

Elever med forlænget tid, er placeret i et særskilt lokale – kontakt kontoret, hvis du er i tvivl.

NETprøver:

Fremadrettet går vi over til at afholde flere og flere skriftlige eksamener via netprøver.dk. Til sommereksamen 2018 afholdes dansk A, engelsk A, engelsk B, fysik A, kemi A og matematik A som netprøver.

Inden de skriftlige eksamener/terminsprøver skal du derfor gå på www.netprøver.dk for at tjekke, om din pc er sat op til at kunne downloade og uploade via netprøver.dk. Du skal tjekke din PC mindst en uge før den skriftlige eksamen/terminsprøve, så du har tid til at opgradere din pc, hvis den ikke klarer testen. Det er dit eget ansvar at medbringe en PC, som opfylder kravene.

Du skal bruge enten nem-id eller uni-login til at logge på www.netprøver.dk. Nem-id skal du selv bestille, mens skolen kan hjælpe dig med at få et uni-login. Det er dog vigtigt, at du har en af delene med til den skriftlige eksamen/terminsprøve, da du ellers ikke vil kunne aflevere den skriftlige eksamensopgave. Ovenstående betyder også, at du fremadrettet skal have din pc med til alle de skriftlige eksamener og skriftlige terminsprøver.

Det er utroligt vigtigt, at du husker ovenstående inden du skal til de skriftlige eksamener/termsprøver. Læs endvidere brugervejledningen for elever som er lagt på forsiden af Lectio.

Ved den skriftlige prøve er der følgende fem ting, du skal huske (se evt. video på netprøver.dk inden eksamen):

- Log på netprøver.dk med enten nem-id eller uni-login
- Gemme din besvarelse i pdf-format på din PC
- Uploade din besvarelse til netprøver.dk
 - Husk at kontrollere, at du afleverer den rigtige fil
- Erklære at du ikke har snydt (tro og love erklæring)
- Aflevere din besvarelse

Vagterne tjekker at din aflevering er gået modtaget, inden du må forlade lokalet. Der bliver også sendt en afleveringsmail til eget brug til den mailadresse, du har skrevet i din netprøve-profil.

Synkronisering:

Du skal lukke for al synkronering med f.eks. dropbox/google inden eksamen, da det bliver betragtet som kommunikation med omverdenen og derved snyd.

Pauser: Du må ikke forlade din plads uden tilladelse fra en vagt, og du må kun forlade lokalet sammen med en vagt. Vagterne bestemmer, hvor mange der må forlade lokalet samtidig.

Henvendelse til vagt: Hvis du skal i kontakt med en vagt skal du række hånden op, og du må ikke rejse dig, før du får lov.

Samtale og anden kommunikation: Al kommunikation med andre end eksamensvagterne (både personlige eller over internettet) er ulovligt, også selv om internetadgang er tilladt til prøven.

Lovlig adgang til internettet tillader brug af din browser til at finde, vise og henvise til eksempler, som måtte være relevant i forhold til besvarelsen af din opgave.

Du har ret til at tilgå egne læremidler, egne notater og egne arbejder på nettet (hvis de ligger på nettet), men vi anbefaler, at du downloader dem inden eksamen, så du kan tilgå dette på din computer.

Teknisk udstyr/hjælpemidler: Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen du går til.

Høretelefoner skal bruges til eksamen i **skriftlig dansk og engelsk** og i forbindelse med specialpædagogiske foranstaltninger.

Høretelefoner må gerne bruges til at høre musik, så længe det ikke forstyrre andre elever.

Egen computer er tilladt hjælpemiddel.

Der benyttes USB-stik i forbindelse med udskrivning. Du skal medbringe dit eget USB-stik.

Hjælpemidler er altid anført på det udleverede opgavesæt. De enkelte lærere oplyser dig også om, hvilke hjælpemidler der er tilladt i deres fag.

Hvis du har særlige læse/skriveproblemer, har du mulighed for at få hjælp i form af ekstra tid eller indlæsning af opgaver. Det kan dog kun ske, hvis problemet er forelagt inden eksamen og i forbindelse med undervisningen generelt. Tal med studievejlederen herom

Lommeregnere/computere: Du må medbringe alle typer lommeregnere og computere. Se dog det indledende afsnit om teknisk udstyr – herunder teksten om mobiltelefoner.

Printer:

Det er det tilladt at medbringe egen **støjsvage** printer. Det er kun dig selv, som må bruge den medbragte printer. Der ydes ikke hjælp af nogen art fra skolen til egne printere.

Hvis du er færdig og vil forlade eksamen **inden** eksamen er færdig, og du ønsker at tage dine ting med ud, **skal** du slette den udleverede/downloadede stillede opgave (ikke din besvarelse) og pakke dine ting sammen **stille**.

Støjer sammenpakningen for meget, må du efterlade dine ting i eksamenslokalet eller vente til eksamen er færdig. Efterlader du dine ting, kan du hente dem 30 minutter efter eksamen er slut eller når alle elever har forladt lokalet.

Ingen må forlade eksamen de sidste 30 minutter af eksaminationstiden.

Derudover gælder:

- Det er dit eget ansvar at gøre dit udstyr klart til eksamen
- Det er dit eget ansvar at det tekniske fungerer, og skolen påtager sig intet ansvar for strømafbrydelser eller andre tekniske uregelmæssigheder
- I tilfælde af at maskinen bryder ned, kan det blive nødvendigt at fortsætte prøven med papir og blyant
- Det er dit eget ansvar at foretage de fornødne backups
- Alt, hvad du afleverer til bedømmelse, skal være mærket med navn, klasse, skole, fag, sidenummer og dato

Skrive- og andre rekvisitter: Du skal selv medbringe skrive- og tegnerekvisitter og USB-stik, samt evt. formelsamlinger, bøger, grafregner.

Kladde- og indskrivningspapir udleveres af skolen.

Aflevering af besvarelse og opgaveoplæg: En besvarelse er først godkendt som afleveret, når den tilsynsførende vagt har godkendt den.

Sammen med besvarelsen skal du aflevere alt, hvad du har fået udleveret under eksamen – også papir du ikke har skrevet på. Besvarelse på kladdepapir bliver *ikke bedømt*. Aflever altid opgaveoplægget og besvarelse hver for sig.

De sidste 30 minutter af eksamen kan man aflevere sin besvarelse, men må ikke forlade lokalet. Eksamensopgaver må ikke bringes ud af eksamenslokalet før prøvens afslutning.

Rygning er ikke tilladt under skriftlige prøver