

Fraværsregler

EUD /EUX



Sådan gør du



Meld fravær inden kl. 8.00 - hver eneste sygedag

Meld dig syg på

Uddata+

Eller

Ring til: 46 300 400

Har du en uddannelsesaftale, skal du også give din arbejdsgiver besked

Fravær - definition

- **Godkendt fravær** = Når du har lavet en aftale eller givet besked til din lærer
- **Ikke godkendt fravær** = Når du ikke har en klar aftale eller vi ikke har hørt fra dig.

Sådan holder du selv øje



Se dit fravær i elevplan

- 5 % fravær. Du får 1. advarselsbrev
- 10 % fravær. Du får 2. advarselsbrev
- 15 % fravær. Du risikerer en udmeldelse (individuel vurdering)

Eksempel på 1. advarselsbrev



Kære ...

Roskilde Tekniske Skole skal hermed oplyse, at du har været væk fra undervisningen i en grad, så vi er nødt til at reagere. Dette brev skal forstås som en første advarsel på en udvikling, som er bekymrende.

Du skal derfor være i skole xxdag d. xx/xx-20xx, så vil kontaktlæreren henvende sig til dig med henblik på en samtale.

Samtalens indhold

Der kan selvfølgelig være specielle årsager til, at du er så meget fraværende, og disse årsager opfordrer vi dig til at fortælle os om. Hvis dit fravær skyldes andet end sygdom, må du gerne overveje følgende:

- Er der noget, som du kan gøre anderledes fremover for at være mere tilstede i undervisningen? Kom med tre konkrete forslag.

Hvis du ikke har mulighed for at komme, bedes du henvende dig på telefon 46 300 400 eller på mail: xx@rts.dk. Manglende reaktion på denne henvendelse medfører, at du modtager anden advarsel.

Med venlig hilsen Kontaktlæreren

Roskilde Tekniske Skole

Som elev har du ansvar for



- Fravær som ikke er korrekt registreret skal ændres indenfor en uge. Henvend dig til din lærer.
- At opdatere Uddata+ så oplysningerne er korrekte
- At tjekke din mail og telefon for SMS'er
- At give din arbejdsgiver besked, hvis du har en uddannelsesaftale

Vær opmærksom på, at du kun har 3 forsøg på en erhvervsuddannelse

Men allerhelst vil vi bare så gerne have.....

AT DU KOMMER I SKOLE HVER DAG