



Vil du i oplæring i udlandet?

Hvis du har planer om at tage et eller flere oplæringsophold i udlandet (OPU), er der flere ting, du skal have styr på.

Denne folder er en hjælp på vejen.

www.rts.dk/internationalt
www.facebook.com/groups/internationalt.rts

Vil du i oplæring i udlandet (OPU)?

Du har mulighed for at tage et eller flere af dine oplæringsophold i et hvilket som helst land i verden, og du må gerne tage hele din oplæring i udlandet – enten al oplæring i samme land eller i flere forskellige lande.

Som elev på Roskilde Tekniske Skole er der hjælp at hente. Kontakt skolens internationale koordinatorene på mail eller kig forbi det internationale kontor på Køgevej 131 – se mere på bagsiden!

Godkendelse af oplæringsophold i udlandet

Det vigtigste er, at du får forhåndsgodkendt dine oplæringsophold i udlandet, inden du starter på dem.

For at få forhåndsgodkendt et OPU-ophold skal følgende tre kriterier skal opfyldes:

Oplæringsvirksomheden skal kunne tilbyde dig **minimum 37 timers uddannelsesrelevant arbejde pr. uge**.

Se hvilke oplæringsmål der er for netop din uddannelse og dit speciale i oplæringserklæringerne på det faglige

SÅDAN KOMMER DU I GANG

Find en læreplads

Spørg OPU-koordinatorene eller din faglærer, om de har gode idéer til din søgning. Brug også dit netværk! Skolen samarbejder med flere organisationer, som (mod betaling) kan finde dig en plads, men det gælder ikke alle brancher.

Forhåndsgodkendelse

Skolen behandler kontrakten. Hvis lærepladsen kan godkendes af skolen, sendes forhåndsgodkendelsen til både dig (via www.lærepladsen.dk) og skolens uddannelsesadministration. Gem den til senere dokumentation.

1

2

3

4

Skriv kontrakt

Når du har fundet en læreplads, skal der skrives en kontrakt med oplæringsvirksomheden – brug "Agreement on Practical Training" på www.rts.dk/blanketter

Få refunderet rejseudgifter

Du skal selv søge refusion hos Arbejdsgiverens Uddannelsesbidrag (AUB). Som dokumentation skal du bruge: kontrakten mellem din mester og dig (Agreement on Practical Training), din forhåndsgodkendelse fra skolen samt dokumentation for dine rejseudgifter.

udvalgs hjemmeside - du finder den her: www.fagligeudvalg.dk

Du skal have løn for dit arbejde. Der er ingen overenskomst, når du er OPU-elev, og løn kan være i form af kost/logi.

Dit ophold skal være frem til dit næste hovedforløb. Spørg din OPU-kordinator eller studievejleder om, hvornår du skal på hovedforløb, hvis du er i tvivl.

Som OPU-lærling skal du være opmærksom på **huller/pauser** i din uddannelse i forbindelse med skoleperioder. Kommer

du fx hjem 3 uger inden en skoleperiode for at holde sommerferie – eller en måned hen over jul og nytår, fordi det passer med skoleperioder hos os – så lægges dagene på dit uddannelsesforløb i den anden ende.

Det gør det svært at beregne en slutdato for din uddannelse, og den kan blive rykket undervejs alt efter hvor mange pauser/ferier du holder. Det betyder også, at der kan være restpraktik efter sidste skoleperiode.

Skoleperioder på hovedforløb

Du bliver automatisk indkaldt til obligatoriske skoleperioder på baggrund fra datoerne i "Agreement on Practical Training". Det sker ca. 6 uger før skoleperiodens opstart. Du kan søge AUB om tilskud til løn, transport og evt. skolehjem - brug en underskrevet bekræftelse fra skolens uddannelsesadministration som dokumentation.

Endelig godkendelse

Skolen behandler blanketten og sender den endelige godkendelse på opholdet til dig (via www.lærepladsen.dk) og skolens uddannelsesadministration. Opholdet skal godkendes for at tælle med i din uddannelsestid.

5

6

7

8

Afslutning af OPU-ophold

Blanketten "Confirmation on Completed Practical Training" udfyldes og underskrives af dig og din mester, inden du rejser hjem, og sendes derefter til skolen. Se www.rts.dk/blanketter

Evt. oplæringserklæring

På nogle uddannelser skal der også udfyldes en oplæringserklæring fra det faglige udvalg. Den udfyldes af virksomheden, inden OPU-opholdet afsluttes. Du finder links til de faglige udvalg på www.fagligeudvalg.dk

Godt at vide...

Forsikring

Når du er i udlandet, skal du huske, at forsikringsregler kan være forskellige fra land til land. Som regel vil du være forsikret i arbejdstiden af din arbejdsgiver (en arbejdsskadeforsikring), mens du selv skal sørge for at være forsikret i din fritid. Dette er dog ikke gældende i alle lande, så sørg altid for at få præcis besked om, hvordan du er stillet.

Nogle danske forsikringsselskaber dækker kortere ophold i udlandet, andre gør ikke. Du bør derfor undersøge, hvordan du er forsikret i dit eget selskab og evt. tegne en supplerende forsikring. Se www.forsikringsguiden.dk

Arbejdstilladelse og visum

Undersøg, om du skal have en arbejdstilladelse i det land, du vil på OPU-ophold i. Skal du arbejde uden for EU, skal du søge visum – henvend dig til landets ambassadør for vejledning.

Skat

Reglerne omkring skat, når du tager en del af din uddannelse i udlandet, er afhængig af en masse faktorer. Kontakt SKAT for vejledning: www.skat.dk

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)

AUB giver økonomisk støtte til forskellige faser af et OPU-ophold.

AUB refunderer:

- Rejseudgifter til max tre jobsamtaler i udlandet
- Rejseudgifter og rejseforsikring i forbindelse med opstart af et OPU-ophold
- Rejseudgifter og rejseforsikring i forbindelse med hjemrejse til skoleophold i Danmark, fx transport og evt. skolehjem
- Visum-udgifter ved OPU-ophold
- Halvdelen af elevens husleje i udlandet (max 2.500 kr./mdr.)

AUB udbetaler også længodtgørelse på hovedforløb.

Du kan højst få 32.000 kr. i tilskud inden for en 12 måneders periode (fx længodtgørelse under skoleophold).

Nogle bidrag fra AUB er skattepligtige.

Få mere information og indsend dine ansøgninger: www.borger.dk/aub

Vi kan hjælpe dig

Kontakt Pernille Bjerre og Jonas Brændgaard Nielsen fra Roskilde Tekniske Skole:

Skriv på international@rts.dk eller kig forbi det internationale kontor på Køgevej 131 tirsdage mellem kl. 9.40 og 12.15.