

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)

AUB giver økonomisk støtte til forskellige faser af et PIU-ophold.

Rejseomkostninger til max tre jobsamtaler i udlandet refunderes af AUB.

Rejseomkostninger og rejseforsikring i forbindelse med opstart af et PIU-ophold refunderes af AUB.

Rejseomkostninger og rejseforsikring i forbindelse med hjemrejse til skoleophold i Danmark refunderes af AUB.

Visaomkostninger ved PIU-ophold refunderes af AUB.

Halvdelen af elevens husleje i udlandet (max 2.500 kr./mdr.) refunderes af AUB.

Løngodtgørelse på hovedforløb udbetales af AUB.

Hver elev kan max få udbetalt 32.000 kr. pr. 12 mdr. (ex. løngodtgørelse under skoleophold).

Nogle bidrag fra AUB er skattepligtige.

Se mere på:
[www.borger.dk/skole-og-uddannelse/erhvervsuddannelser/aub-oversigt/](http://www.borger.dk/skole-og-uddannelse/erhvervsuddannelser/aub-oversigt/aub-praktik-udlandet)
aub-praktik-udlandet

RTS 2018-09



Would you like to join us?

Kontakt Pernille Bjerre, International koordinator på peb@rts.dk

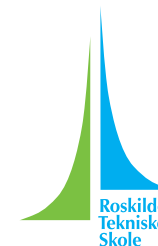
 www.rts.dk/internationalt

 www.facebook.com/groups/internationalt.rts

PRAKTIK I UDLANDET

Would you like to join us?

På Roskilde Tekniske Skole har du mulighed for at tage en del af din uddannelse som praktik i udlandet (PIU-ophold).



VIL DU I PRAKTIK I UDLANDET?

Hvis du har planer om at tage et eller flere praktikophold i udlandet, er der flere ting, du skal have styr på. Denne folder er en hjælp på vejen.

Du har mulighed for at tage et eller flere af dine praktikophold i et hvilket som helst land i verden, og du må gerne tage al din praktik i udlandet - enten al praktik i samme land eller i flere forskellige lande.

Som elev på Roskilde Tekniske Skole er der hjælp at hente, hvis du vil i praktik i udlandet (PIU). Kontakt international koordinator Pernille Bjerre. Se hvornår hun er på din afdeling: www.rts.dk/internationalt

Godkendelse af praktikophold

Det vigtigste er, at du får godkendt dine praktikophold i udlandet, inden du starter på dem. For at få godkendt et PIU-ophold skal følgende tre kriterier opfyldes:

Praktikstedet skal kunne tilbyde dig minimum 37 timers uddannelses-relevant arbejde

Se hvilke praktikmål der er for netop din uddannelse og dit speciale i Praktikerklæringerne på det faglige udvalgs hjemmeside: www.fagligeudvalg.dk

Du skal have løn for dit arbejde

Der er ingen overenskomst, når du er PIU-elev, og løn kan være i form af kost/logi.

Dit ophold skal vare frem til dit næste hovedforløb

Spørg din PIU-koordinator eller studievejleder om, hvornår du skal på hovedforløb, hvis du er i tvivl.

Forsikring

Når du er i udlandet, skal du huske, at forsikringsregler kan være forskellige fra land til land. Som regel vil du være forsikret i arbejdstiden af din arbejdsgiver (en arbejdsskadeforsikring), mens du selv skal sørge for at være forsikret i din fritid. Dette er dog ikke gældende i alle lande, så sørg altid for at få præcis besked om, hvordan du er stillet.

Nogle danske forsikringsselskaber dækker kortere ophold i udlandet, andre gør ikke. Du bør derfor undersøge, hvordan du er forsikret i dit eget selskab og evt. tegne en supplerende forsikring. Se www.forsikringsguiden.dk

Du skal også finde ud af, om du skal have en arbejdstilladelse i det pågældende land.

Visum

Skal du arbejde uden for EU, skal du søge visum – henvend dig til landets ambassadør for vejledning.

Skat

Reglerne omkring skat, når du tager en del af din uddannelse i udlandet, er afhængig af en masse faktorer. Kontakt SKAT for vejledning. Se www.skat.dk

SÅDAN KOMMER DU I GANG

FIND EN PLADS

Spørg din PIU-koordinator eller din faglærer, om skolen har gode idéer til din søgning. Måske din lærer kender til gode steder at søge.

Brug dit netværk! Skolen samarbejder med flere organisationer, som (mod betaling) kan finde dig en plads. Det gælder desværre ikke alle brancher.

SKRIV KONTRAKT

Når du har fundet en plads, skrives en kontrakt med virksomheden - brug den kontrakt, der hedder Agreement On Practical Training. Se www.rts.dk/blanketter

FORHÅNDSGODKENDELSE

Skolen behandler kontrakten. Hvis pladsen kan godkendes af skolen, sendes forhåndsgodkendelsen til både dig og skolens uddannelsesadministration. Gem den til senere dokumentation.

FÅ REFUNDERET DINE REJSE-OMKOSTNINGER

Du skal selv søge refusionen hos Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB). Som dokumentation skal du bruge kontrakten mellem arbejdsgiver og elev, din forhåndsgodkendelse fra skolen samt dokumentation for dine rejseudgifter.

HOVEDFORLØB

Du bliver indkaldt automatisk. Det sker ca. 6 uger før opstart.

AFSLUTNING AF PIU-OPHOLD

Blanketten Confirmation On Completed Practical Training udfyldes og underskrives af elev og mester, og sendes derefter til skolen. Se www.rts.dk/blanketter

ENDELIG GODKENDELSE

Skolen sender endelig godkendelse på opholdet til dig og skolens uddannelsesadministration.

EVT. PRAKTIKERKLÆRING

På nogle uddannelser skal der også laves en praktikerklæring, når dit PIU-ophold slutter. Du finder links til de faglige udvalg på www.fagligeudvalg.dk.

Praktikerklæring fra det faglige udvalg udfyldes af virksomheden, inden PIU-opholdet afsluttes.