



SPS i oplæring

Til virksomheder, der har lærlinge
med særlige behov

Landbrugsskolen
Sjælland



Vilvorde



Roskilde
Tekniske
Skole

Indholdsfortegnelse

Hjælp din elev godt igennem oplæringen – med SPS	2
Hvad kan SPS i virksomheden dække?	3
Birkholm Planteskole er en læse- og skrivevenlig arbejdsplads	4
Timer, økonomi og rammer	5
Samarbejdet mellem skole, elev og virksomhed	6
Hvordan kan virksomheden støtte elever med forskellige diagnoser?	7
Askov Ridecenter har lærlinge med særlige behov	8
Hvordan hjælper skolen virksomheden?	9
Kontakt os - vi hjælper jer hele vejen	10

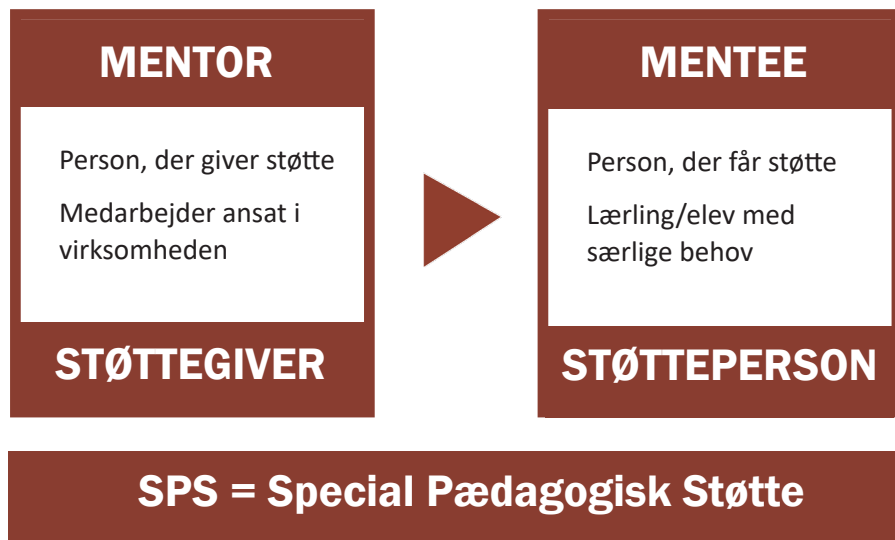
Hjælp din elev godt igennem oplæringen – med SPS

Flere unge i dag har ordblindhed, ADHD, autisme, angst eller andre udfordringer, der påvirker deres læring og trivsel. Flere former for behov kan udløse specialpædagogisk støtte. Det kan være ordblindhed, personlige udfordringer, diagnoser eller fysisk funktionsnedsættelse.

SPS – Specialpædagogisk støtte – giver jer mulighed for at hjælpe eleven direkte i virksomheden, mens staten betaler jer for den tid, I bruger på den ekstra støtte.

SPS handler om at skabe struktur, overblik, tydelige rammer og tryghed – så eleven kan lykkes både fagligt og socialt.

Støtten kan gives af mester, en svend eller en anden erfaren medarbejder.



Hvad kan SPS i virksomheden dække?

Elever med diagnoser er lige så forskellige som mennesker er forskellige. Støttebehovet varierer derfor fra elev til elev. Men mange elever (også dem uden diagnoser) kan have glæde af:

- Et morgenmøde, hvor eleven få hjælp til at skabe overblik over dagens opgaver.
- Ved fyraften at snakke om hvordan dagens opgaver er gået.
- Gennemgang og gentagelse af instruktioner
- Ugentlige korte opfølgninger eller samtaler
- Støtte til at forstå faglige opgaver
- Hjælp til struktur, planlægning og prioritering af opgaver
- Forberedelse til skoleperioder

Birkholm Planteskole er en læse- og skrivevenlig arbejdsplads

Gartner-, anlægsgartner og andre jordbrugsvirksomheder har stor tradition for at ansætte personer med ex. ordblindhed.

Birkholm Planteskole kan kalde sig en læse- og skrivevenlig arbejdsplads. Alle medarbejdere på planteskolen har gennemgået et 2*2 timers kursus i digitale hjælpemidler, der kan hjælpe ved ordblindhed og sprogbarrierer.

De digitale hjælpemidler er bl.a. oplæsningsværktøjer, tale-til-tekst funktioner og hjælp-apps på medarbejdernes telefoner.

Efter kurset oplever medarbejderne.

- Bedre forståelse af skriftlige instruktioner
- Øget motivation
- Mindre usikkerhed i administrative eller sproglige opgaver



På billedet ses en medarbejder og ejer Morten Schjellerup fra Birkholm Planteskole, der deltager i mærkningsordningen "Læse-/skrivevenlig arbejdsplads".

Timer, økonomi og rammer

Timer:

Skolen vurderer i samarbejde med elev og virksomhed, hvor mange timer der er behov for i perioden.

Herefter ansøger skolen STUK **) STUK vurderer på baggrund heraf støttebehovet. Det endelige antal timer afhænger altså af bevillingen fra STUK. Det kan ex. være 5 timer pr. uge.

Refusion:

Der udbetales 285 kr. pr. time*) til virksomheden.

Periode:

Støtten bevilliges for et halvt år ad gangen. Der kan søges igen, hvis elevens behov fortsætter. Hvis eleven er på skole i støtteperioden, overgår bevillingen til skolen og skolens mentor støtter eleven med skoleopgaverne.

Krav for udbetaling:

Støttetimer skal registreres i skolens SPS-app eller på en timeseddel. Afslutningsvist skal en forløbsbeskrivelse med elevens og støttegivers underskrift afleveres og godkendes af skolen.

Faktura sendes til skolens EAN-nummer 5798000556874 med angivelse af elevens navn og att.: SPS-administrator Vilvorde.

*) Timepris pr. 1/3 – 2026. Der tages forbehold for ændringer

**) STUK: Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet.

Samarbejdet mellem skole, elev og virksomhed

1

Før ansøgningen

- Virksomheden ønsker støtte til en elev.
- Elev og skole taler om behov for SPS i virksomheden.
- Eleven giver skolen samtykke (GDPR) og afleverer dokumentation.

2

Det fælles opstartsmøde

- Skole, elev og virksomhed aftaler støttebehov og hvem der skal være støttegiver.
- Skolen skriver aftalen ned og søger på baggrund af aftalen støttetimer.
- Når timerne er bevilliget, modtager eleven brev i e-Boks, og virksomheden informeres af skolen.

3

Igangsættelse af støtten

- Virksomhedens støttegiver afholder et indledende møde med eleven, hvor de aftaler hvilken støtte der er brug for og hvad støttetimerne skal bruges til.
- Virksomheden modtager vejledning til registrering af timer.

4

Undervejs i perioden

- Timer registreres løbende i SPS-app (eller via timesedler).
- Skole og virksomhed følger op, justerer og løser eventuelle udfordringer.

5

Afslutning af perioden

- Virksomheden laver en kort forløbsbeskrivelse sammen med eleven og sender den med underskrifter til skolen.
- Når skolen har godkendt forløbsbeskrivelsen, kan virksomheden sende en faktura og får refusion for de bevilgede timer.

Hvordan kan virksomheden støtte elever med forskellige diagnoser?

Ordblindhed

- Giv instruktioner mundtligt og skriftligt
- Brug visuelle planer
- Brug læse-/skrive-teknologier som IntoWords eller AppWriter

Autisme

- Vær tydelig, konkret og forudsigelig
- Undgå ironi og ordspil
 - sig ting direkte
- Giv faste arbejdsstationer, rolige omgivelser og visuelle planer
- Rutineopgaver er ofte et plus

ADHD/ADD

- Skab faste rutiner og start dagen med en kort plan
- Giv én opgave ad gangen
- Ha' en klar struktur på arbejdsopgaverne
- Giv korte pauser og tydelige deadlines

Angst

- Undgå udtryk som "tag dig sammen"
- Skab trygge rutiner og rolige skift
- Start med opgaver som eleven mestrer
- Tag angsten alvorligt og hjælp eleven med at trække vejret roligt

Askov Ridecenter har lærlinge med særlige behov



Harriet Nielsen, ejer af Askov Ridecenter.

Askov Ridecenter har i flere år ansat lærlinge, der har særlige behov som ex. ADHD, angst og autisme.

Harriet Nielsen, der ejer rideskolen, bruger dagligt lidt ekstra tid på at hjælpe disse elever med struktur eller ekstra instruktion. Tilsvarende tager Harriet hensyn til, at eleverne med diagnose ikke altid kan arbejde lige så længe, som andre medarbejdere.

Til gengæld kvitterer eleverne ved, at de gennemfører deres uddannelse på et højt fagligt niveau og med stor loyalitet overfor virksomheden.

Hvordan hjælper skolen virksomheden?

Skolen står klar med:

- SPS-vejledning om elevens behov
- Vejledning om hvordan støtten kan gives i praksis
- Sparring i konkrete situationer for både elev (mentee) og støttegiver (mentor).
- Oprettelse og support i SPS-app
- Hjælp til forløbsbeskrivelse og evt. genansøgning.



Mentor teamet: Henrik Ward Poulsen, Jonna Lillelund, Mads Skytte-Nielsen, Mette Grøn Nielsen, Joan Rygard og Ninna Severin.

Kontakt os – vi hjælper jer hele vejen

Har I brug for en samtale om SPS til en elev i jeres virksomhed kan I kontakte vores SPS-kordinator Jonna Lillelund eller SPS-administrator Mitzi Heskjær på sps-vilvorde@rts.dk eller telefon 46 300 400.



På Vilvorde sikrer Mitzi og Jonna, at der søges timer til eleverne med særlige behov. De kan også hjælpe virksomhederne, hvis der er spørgsmål i forbindelse med SPS-støtten. Lena og Lisbeth hjælper eleverne med deres uddannelsesplaner.



Vilvorde

Vilvorde
Roskilde Tekniske Skole

Roskilde Tekniske Skole · Vilvorde

Køgevej 131, 4000 Roskilde • www.rts.dk

Landbrugsskolen Sjælland

Ledreborg Allé 50, 4000 Roskilde

Kontakt vejledningen alle hverdage

mellem kl. 8.30 - 12.30

Telefon: 46 300 400

Mail: sps-vilvorde@rts.dk

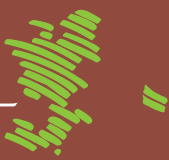


Følg Vilvorde
på Facebook
Scan QR-koden



Følg Vilvorde
på Instagram
Scan QR-koden

*Landbrugsskolen
Sjælland*



Vilvorde

