

VI VÆRDSÆTTER SAMARBEJDET MED JER

I har som virksomhed en meget vigtig rolle i et erhvervsuddannelsesforløb. I fungerer som oplæringsansvarlige for eleven og bibringer derved eleven en meget stor andel af deres kompetencer. Samspejlet mellem virksomhed og skole er en vigtig del af elevens læring og udvikling, derfor sætter vi stor pris på at I vil være med til at uddanne fremtidens håndværkere.

DET KAN VIRKSOMHEDSKONSULENTEN HJÆLPE MED:

Uddannelsesaftale

- Vejen til at få en elev går via en uddannelsesaftale. Aftalerne kan være af kortere eller længere varighed og er en aftale mellem jer som virksomhed og eleven om elevens uddannelsesforløb.
- Vi sparrer også med jer i forhold til, hvad det vil sige at have en elev, ligesom vi selvfølgelig står klar med hjælp til at udfylde kontrakten og gennemgå den sammen med jer og eleven.

Vejledning i godkendelsesprocessen

- Hvis din virksomhed ikke er godkendt, hjælper vi jer på vej.

Hjælp til at finde den rigtige elev

- Vores dygtige konsulenter er særligt trænet i at matche din virksomhed med den rette elev. Ved det første møde afklarer vi jeres ønsker og behov og hjælper efterfølgende med at finde lige netop den elev, der passer ind hos jer.

Refusion

Når I har indgået en uddannelsesaftale med en elev, har I mulighed for at søge om refusion, når eleven skal på skoleophold. I kan få mere information herom hos konsulenten.

Kontakt konsulenten

Jonas Brændgaard Nielsen

Tlf: 24 29 88 60

E-mail: jbn@rts.dk



GARTNER

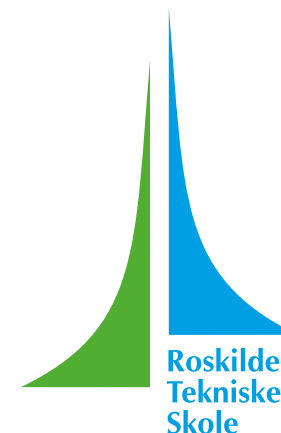
SPECIALE PLANTESKOLEGARTNER

Navn: _____

Email: _____

Telefonnummer: _____

Dato for besøg: _____



GARTNER, SPECIALE PLANTESKOLEGARTNER

Praktikmålene eleven skal arbejde med igennem sin uddannelsestid hos jer.

Plantedyrkning

Eleven kan medvirke ved tilsyn med planter og udføre praktiske opgaver med forebyggelse og bekæmpelse af almindeligt forekommende skadevoldere og uønsket plantevækst

Eleven kan indsamle kulturdata og arbejde efter en dyrkningsvejledning

Eleven kan udføre praktiske opgaver med vanding og udbringning/tilførsel af næringsstoffer

Eleven kan udføre normalt forekommende arbejdsopgaver med formering og etablering af plantekulturer

Eleven kan udføre praktiske arbejdsopgaver inden for klargøring af plantekulturer til salg, herunder sortering og pakning

Maskiner og teknik

Eleven kan betjene og vedligeholde de almindeligst forekommende tekniske installationer, redskaber og maskiner

Personlige færdigheder

Eleven kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer i relation til det praktiske arbejde i gartnerivirksomheder

Eleven kan forstå egen rolle i virksomheden

Etablering af planteskolekulturer

Eleven kan klargøre arealer til plantedyrkning

Eleven kan foretage formering og etablering af forskellige kulturer

Eleven kan udføre praktisk arbejde med jordtilberedning og jordbehandling

Pasning af planter

Eleven kan udarbejde dyrkningsvejledninger for almindelige planteskole- eller grøntsagskulturer

Eleven kan vurdere almindelige kulturers sundhedstilstand og udføre forebyggelse og bekæmpelse af ukrudt og skadevoldere

Høst og salg

Eleven kan planlægge og udføre arbejdsopgaver ved høst, optagning, sortering og lagring af planter

Eleven kan sortere og klargøre kulturer til salg

Betjening af maskiner og teknik

Eleven kan anvende, betjene og vedligeholde almindelige maskiner til etablering, dyrkning, høst og transport af almindelige planteskolekulturer

Eleven kan foretage fejlfinding på maskiner og andet teknisk udstyr og udbedre mindre fejl og mangler

Personlige færdigheder

Eleven kan alene og/eller som del af et team løse faglige problemer i relation til det praktiske arbejde i planteskoler, havecentre, frugtplantager eller frilandsgartnerier

Eleven kan reflektere over egne arbejds- og læreprocesser og tage ansvar for styrkelse af egen læring