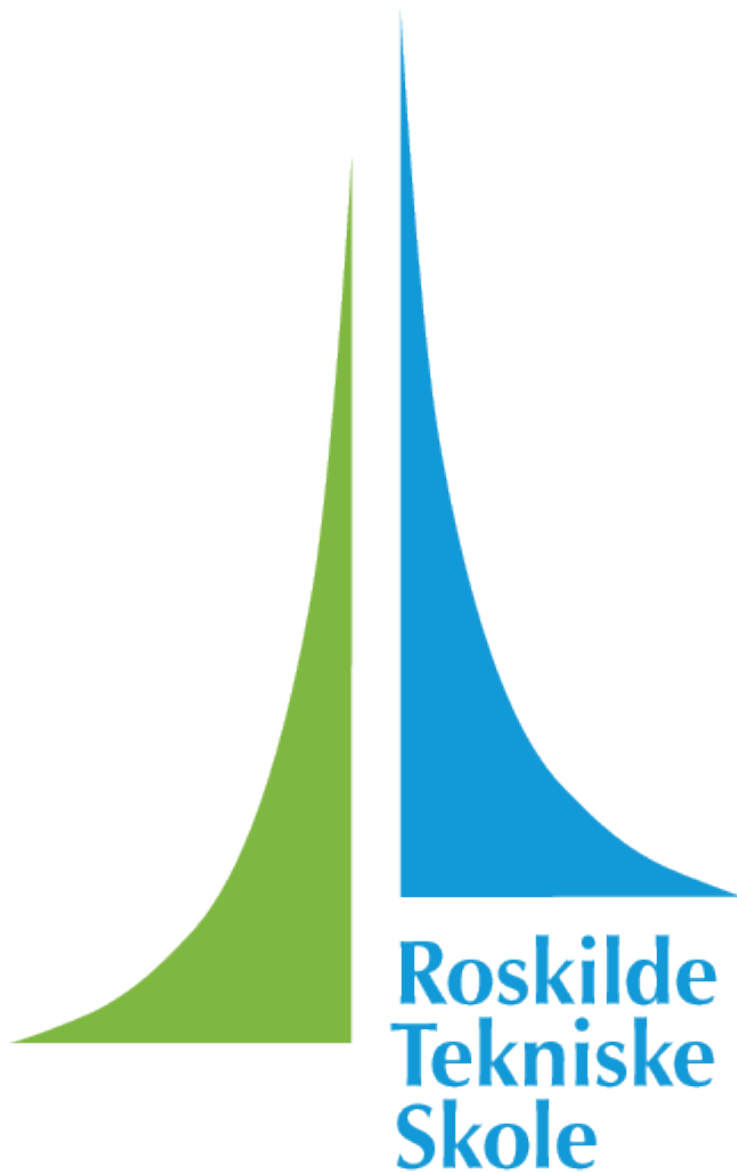


Lokal undervisningsplan

Byggemontagetekniker

Opdateret efterår 2019



Indhold

1. Generelt.....	3
Love og bekendtgørelser	3
Adresser.....	3
Organisation	3
Nøgletal	3
Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag.....	3
Klager	4
Skolepraktik	4
Fraværsregler.....	4
Eksamenshåndbog.....	4
1.1. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	5
1.2. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	5
1.3. Overgangsordninger	5
2. Hovedforløbet Byggemontagetekniker	6
2.1 Praktiske oplysninger.....	6
2.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	6
2.3. Undervisningen i hovedforløbet.....	6
2.4. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.	6
2.5. Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik.....	7
2.6. Bedømmelsesplan	7
2.7. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	7
2.8. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning	7
2.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	7
2.10. Overgangsordninger	7
3. Læringsaktiviteter.....	7
3.1. Uddannelsesspecifikke fag.	7

1. Generelt

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

Organisation

https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf

Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

Skolepraktik

<https://www.rts.dk/for-elever/praktik/518-elev-i-praktikcentret>

Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

Merit og godskrivning

Merit og godskrivning kan gives inden for de første to uger fra startdatoen så der tages højde for det i planlægningen af prøver og eksamener og jf. regler om realkompetencevurdering.

Der kan gives merit for:

- I. Eksamen i et fag
- II. Deltagelse i fagets undervisningen
- III. Eksamen og deltagelse i undervisningen
- IV. Dele af et fag (beror på konkret aftale med en uddannelsesleder, da det er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv).

Hvis skolen godskrives:

- a) Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- b) Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- c) Skal meritten angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- d) Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- e) Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

1.1. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.

Elevernes arbejdstid er planlagt til 37 timer pr. Uge. Inkl. Hjemmearbejde.

1.2. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats – alle elever skal blive så dygtige de kan
- Informere praktiksted og skolesystem
- Inspirere eleven til yderligere læring.

- Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:
 - Den løbende evaluering
 - Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
 - Eksamen.

- Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Kvalitetsforbedringer opnås ved løbende dialog og feedback mellem elev og lærer i f.eks. undervisningsevaluering og den årlige Elev Trivsels Undersøgelse (ETU).

- På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. Prøver, eksamen og løbende evaluering skal altid være en god oplevelse for elev og ansat, uanset udfaldet.

1.3. Overgangsordninger.

2. Hovedforløbet Byggemontagetekniker

2.1 Praktiske oplysninger

Undervisningen foregår på adressen:

**Søndre mellemvej 4
4000, Roskilde**

Uddannelseschef: Lotte Skaarup

Uddannelsesleder Byggemontagetekniker: Mads Bendix

Uddannelses- og erhvervsvejledere:

EUD: Glen Torp tlf: 46 30 04 00 /e-mail: gt@rts.dk

EUD: Mette Dalsgård tlf: 46 30 04 00 /e-mail: med@rts.dk

Vejlederne kan hjælpe med mange ting, fx valg af uddannelse, udfordringer af forskellig art, hjælp ordblinde – og meget mere. Deres vigtigste mål er at hjælpe dig med alt dette, og du kan næsten altid komme til hurtigt af få råd og vejledning.

Der er åbent hver dag fra kl. 08:00 til kl. 12:00.

Du kan også ringe på 46 300 400 - så viderestilles du til en vejleder.

Uddannelsessekretærer:

Tine Thunbo Madsen tlf. 51 39 75 75 /e-mail: ttm@rts.dk

Lone Westh Jensen tlf. 51 39 75 76 /e-mail: lwj@rts.dk

Kan hjælpe med bl.a. SU, befordring, hvis du skifter adresse – og alt muligt andet administrativt. De har åbent fra kl. 8:00 til 12:00 hver dag.

2.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleverne skal have gennemført grundforløbet tømmer for at blive optaget på hovedforløbet.

2.3. Undervisningen i hovedforløbet.

Undervisningen i hovedforløbet, er tilrettelagt som helheds orienteret projekt baseret undervisning.

Hvor der arbejdes helhedsorienteret i den faglige del og i grundfagene.

Undervisningen foregår dels i teorilokaler og dels på værkstederne.

Der er udarbejdet materiale som understøtter elevens udvikling såvel fagligt som socialt. Der forberedes til de videre forløb, i hovedforløbene. Dette foregår ved at der efter hvert hovedforløb afholdes en samtale mellem eleven og kontaktlæreren, denne samtale sigter mod at eleven bliver klar over sin egen progression i forhold til de givne mål.

2.4. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.

Da uddannelsen er ren skolebaseret, er der ingen brug for beskrivelse i dette afsnit

2.5. Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

2.6. Bedømmelsesplan

Eleverne evaluerer løbende sammen med deres kontaktlærer inden afslutningen af hovedforløbet.

Forløbet afsluttes med en svendep prøve.

2.7. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

2.8. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Der er på nuværende tidspunkt ingen skolepraktik på uddannelsen, da den er rent skolebaseret.

2.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærer kvalifikationer følger retningslinjerne i Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser nr. 1290 af 05.15.2014. Som grundregel er lærerne kvalificeret på et højere niveau, end undervisningen kræver, eller hvad gældende lovgivning kræver.

Alle lærere har en pædagogiske uddannelse.

2.10. Overgangsordninger

Overgangskrav til hovedforløbet gælder ikke for elever der er startet på grundforløbet før d. 1/8-15. Skolen kan vælge at overgå til den ny uddannelse på hovedforløbet.

3. Læringsaktiviteter

Undervisningen i hovedforløbet del er opdelt i flere kategorier.

Herunder fagene og målene for disse, med angivelse af antal dage til faget.

3.1. Uddannelsesspecifikke fag.

Afsluttende prøve: Byggemontagetekniker

1. Eleven gennemfører et problemløsende projektarbejde ud fra en given faglig problemstilling, som afsluttes med en mundtlig eksamination.

Buet gips, niveau Rutineret 5,0.

1. Eleven kan bøjge og montere gipsplader til lofts- og vægbeklædning m.m.
2. Eleven kan vælge løsningsforslag til bøjning af gips med og uden brug af skabelon.
3. Eleven kan planlægge og gennemføre kvalitetskontrol og dokumentation af arbejdet med gipsvægge.
4. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet fra en ergonomisk og arbejdsmiljømæssig forsvarlig arbejdstilrettelæggelse, herunder brug af relevante tekniske hjælpemidler og under hensyntagen til egen og andres sikkerhed.
5. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med arbejde med gipslofter.

Byggepladsindretning og affaldshåndtering, niveau Rutineret 5,0.

1. Eleven kan foretage funktionel planlægning og indretning af en mindre byggeplads under hensyntagen til velfærdsordninger, adgangsveje, afskærmninger, affaldssortering og vinterforanstaltninger.
2. Eleven kan under normal arbejdsindsats sikre, at vintervejrlig ikke kan volde skade på materialer og konstruktioner før, under eller efter arbejdets udførelse.
3. Eleven kan i kendte situationer indsamle, sortere og bortskaffe affald fra mindre byggepladser under hensyn til love og regler samt ud fra ressource-, bæredygtigheds- og økonomiske betragtninger.
4. Eleven kan i kendte situationer deltage i udarbejdelse af procedurer for håndtering, sortering og genanvendelse af byggeaffald.
5. Eleven kan i kendte situationer vurdere behov for tilkaldelse af særligt uddannet personale til håndtering af person- og miljøfarligt bygge- og anlægsaffald.

Byggeri og arbejdsmiljø, niveau Rutineret 5,0.

1. Eleven kan bidrage til bestræbelserne på at skabe det bedst mulige arbejdsmiljø gennem deltagelse i og gennemførelse af arbejdspladsvurderinger (APV).
2. Eleven kan anvende arbejdspladsbrugsanvisninger til brug for substitution med henblik på at forebygge arbejdsskader.
3. Eleven kan anvende viden om det fysiske, kemisk-biologiske og psykosociale arbejdsmiljø til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger.
4. Eleven kan identificere og beskrive årsager til problemer i arbejdsmiljøet, samt kan forholde sig til, hvordan arbejdsmiljøproblemer kan løses eller forebygges, blandt andet ved at inddrage arbejdsmiljøaktørerne, herunder branchearbejdsmiljøråd, Arbejdstilsynet og bedriftssundhedstjeneste m.v.
5. Eleven har kendskab til og kan deltage i arbejdet med arbejdsmiljø- og miljøstyringssystemer.
6. Eleven har kendskab til formålet med en sikkerhedsrundering samt kendskab til de almindeligste runderingsmetoder.

Byggeri og energiforståelse, niveau Rutineret-5,0.

1. Eleven har kendskab til de klimapolitiske mål, og hvilken betydning de har for byggeriet nu og fremover.
2. Eleven har kendskab til, hvad der forstås ved bæredygtigt byggeri.
3. Eleven har kendskab til varmetabsberegning og isolans.
4. Eleven har forståelse for, hvilken betydning en konstruktions opbygning har for dugpunktet.
5. Eleven kan foretage beregning af dugpunkt ved hjælp af en relevant dugpunktsberegner.
6. Eleven har forståelse for hvilken betydning korrekt udført konstruktionsopbygning, med særlig fokus på knudepunkter, har for bygningers energiforbrug.
7. Eleven kan udføre energirigtige konstruktioner i samarbejde med andre faggrupper.
8. Eleven kan anvende digitale værktøjer til brug for eget arbejde med energirigtige konstruktioner.

Byggeri og samfund, niveau Rutineret 5,0.

1. Eleven kan gøre rede for forskellige organisatoriske principper i virksomheden, herunder beslutningsprocesser og samarbejdsformer på forskellige niveauer.
2. Eleven får kendskab til samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i virksomhederne, herunder de miljømæssige aspekter.

3. Eleven får kendskab til arbejdsmarkedets opbygning.
4. Eleven får kendskab til forskellige sociale systemer, herunder virksomheder og organisationer og deres indbyrdes regulering i det fagretslige system.

Fuger - fugning ved vinduer og døre 3,0.

1. Deltagerne kan udføre og planlægge fugearbejde ved vinduer og døre ved såvel nybyggeri som ved renovering ud fra kendskab til elementernes bevægelse.
2. Deltagerne kan beregne fugebredder og vælge hensigtsmæssig fugeopbygning og egnede fugeprodukter hertil.
3. Deltagerne kan desuden projektere forbrug af isolering, bagstop samt fugemasser, og kan udføre arbejdet i henhold til gældende bygge-, miljø- og arbejdsmiljølovgivning.
4. Deltagerne kan udføre fugearbejdet sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt under hensyn til de særlige forhold og krav, der stilles til udførelse af arbejdet.

Gipslofter, niveau Avanceret 50,0.

1. Eleven kan selvstændigt planlægge, konstruere, vejlede om, reparere og udføre konstruktion af fastforskallede og nedhængte lofter i gips eller skinnesystemer i stål eller træ med beklædninger af gips med de fornødne afslutninger langs væg eller omkring gennembrydninger.
2. Eleven kan planlægge og gennemføre kvalitetskontrol og dokumentation af arbejdet med lofter.
3. Eleven kan søge informationer om materialers tekniske, miljø- og arbejdsmiljømæssige samt økonomiske specifikationer i skriftlige og elektroniske medier.
4. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet fra en ergonomisk og arbejdsmiljømæssig forsvarlig arbejdstilrettelæggelse, herunder brug af relevante tekniske hjælpemidler og under hensyntagen til egen og andres sikkerhed.
5. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med arbejde med gipslofter.

Gipsvægge, niveau Avanceret 75,0.

1. Eleven kan selvstændigt planlægge, konstruere, vejlede om, reparere og udføre konstruktion af indvendige skillevægge i stål eller træ med beklædninger af gips.
2. Eleven kan beklæde ydervægge indvendigt med gips under hensyntagen til isolering og dampspærre.
3. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet fra en ergonomisk og arbejdsmiljømæssig forsvarlig arbejdstilrettelæggelse, herunder brug af relevante tekniske hjælpemidler og under hensyntagen til egen og andres sikkerhed.
4. Eleven kan planlægge og gennemføre kvalitetskontrol og dokumentation af arbejdet med gipsvægge.
5. Eleven kan søge informationer om materialers tekniske, miljø- og arbejdsmiljømæssige samt økonomiske specifikationer i skriftlige og elektroniske medier.
6. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med arbejde med gipsvægge.

Gipsvægge, niveau Ekspert 75,0.

1. Eleven kan selvstændigt planlægge, konstruere, vejlede om, reparere og udføre konstruktion af indvendige skillevægge i stål eller træ med beklædninger af gips.
2. Eleven kan beklæde ydervægge indvendigt med gips under hensyntagen til isolering og dampspærre.

3. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet fra en ergonomisk og arbejdsmiljømæssig forsvarlig arbejdstilrettelæggelse, herunder brug af relevante tekniske hjælpemidler og under hensyntagen til egen og andres sikkerhed.
4. Eleven kan planlægge og gennemføre kvalitetskontrol og dokumentation af arbejdet med gipsvægge.
5. Eleven kan søge informationer om materialers tekniske, miljø- og arbejdsmiljømæssige samt økonomiske specifikationer i skriftlige og elektroniske medier.
6. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med arbejde med gipsvægge.
7. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med arbejde med gipsvægge.
8. Eleven kan begrunde de valgte løsninger og evaluere de gennemførte arbejdsprocesser.

Indvendige døre og glaspartier, niveau Rutineret 5,0.

1. Eleven kan isætte indvendige døre og glaspartier.
2. Eleven kan lave afslutninger og listearbejde mellem væg og indvendige døre. Samt udføre tilhørende fugearbejde.
3. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med.
4. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet fra en ergonomisk og arbejdsmiljømæssig forsvarlig arbejdstilrettelæggelse, herunder brug af relevante tekniske hjælpemidler og under hensyntagen til egen og andres sikkerhed.

Kommunikation og samarbejde, niveau Rutineret 5,0.

1. Eleven kan samarbejde med andre håndværksgrupper.
2. Eleven kan medvirke til fælles planlægning af arbejdsopgaver.
3. Eleven kan i arbejdsammenhæng kommunikere med andre herunder kunder, på en hensigtsmæssig måde.
4. Eleven kan vejlede kunder i brug og vedligehold af en udført opgave.

Kompetence-mål, Byggemontagetekniker

1. Eleven kan nivellere flader, afsætte koter og vandrette og lodrette linjer samt vælge måleinstrumenter.
2. Eleven kan indrette en byggeplads under hensyn til arbejdsmiljø, sikkerhed, adgangsveje, affaldssortering, vinterforanstaltninger og velfærdsordninger.
3. Eleven kan indgå i det forebyggende sikkerhedsarbejde, herunder organisering på byggepladsen eller i virksomheden.
4. Eleven kan foretage kvalitetsstyring og dokumentation ved modtagekontrol, proceskontrol og slutkontrol, herunder identificere de almindeligste byggefejl på specialets område.
5. Eleven kan foretage styk- og mængdeberegninger af materialer til almindeligt forekommende arbejdsopgaver på specialets område, herunder bruge relevante elektroniske hjælpeprogrammer.
6. Eleven kan foretage informationssøgning i skriftlige og elektroniske opslagsværker efter materiale-, sikkerheds-, arbejds- og brugsanvisninger samt love og regler.
7. Eleven kan udføre it-baserede tegninger eller skitser til brug for udførelse og dokumentation af en praktisk arbejdsopgave på specialets område samt udføre frihåndstegning og skitser til problemløsning af detaljer.

8. Eleven kan forholde sig til og redegøre for valg af materialer og konstruktion til en arbejdsopgave under hensyn til stilart, pris, tidsplan, vedligeholdelse og bæredygtighed.
9. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet i samarbejde med og i respekt for de øvrige faggrupper i byggeriet og under hensyntagen til den samlede byggeproces.
10. Eleven kan kommunikere med kunder ud fra kendskab til kundeservice og personlig optræden.
11. Eleven kan vælge værktøj og sikkerhedsudstyr til en given opgave.
12. Eleven kan udføre konstruktioner under hensyntagen til gældende krav vedrørende styrke, brand, fugt, lyd og energi.
13. Eleven kan redegøre for, hvilken betydning de sociale, økonomiske og politiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling og udviklingen i virksomhederne, herunder de miljømæssige konsekvenser.
14. Eleven kan redegøre for arbejdsmarkedets opbygning, overenskomstmæssige forhold og det fagretlige system.
15. Eleven kan opsætte faste, nedhængte lofter og skinnesystemer med gips på forskellige underlag samt afslutninger ved armaturer og rør, borter og friser.
16. Eleven kan konstruere, opsætte og beklæde indvendige skillevægge og vådrum opbygget med underlag i stål og træ med gipsbeklædning, herunder buede skillevægge.
17. Eleven kan udføre indvendig gipsbeklædning af ydervægge.
18. Eleven kan isætte indvendige døre og glaspartier.
19. Eleven kan lave listearbejde og afslutninger mellem gulv, væg og loft og omkring indvendige døre, herunder udføre fuger med blød fugemasse.
20. Eleven kan foretage gennembrydninger og reparationer af indvendige gipsvægge og -lofter.
21. Eleven kan varetage egen og andres sikkerhed i alle arbejdssituationer.

Konstruktionstegning, niveau Avanceret 7,5.

1. Eleven kan udføre målfaste konstruktionstegninger i 2D og 3D.
2. Eleven kan forstå og anvende de symboler og illustrationer der anvendes i byggeriets tegninger.
3. Eleven har kendskab til tegningsudveksling i forskellige standarder jvf.. det digitale byggeri.
4. Eleven kan anvende frihåndstegning og skitser til problemløsning af detaljer.

Nivellering og afsætning, niveau Rutineret 2,5.

1. Eleven kan til brug for afsætning og nivellering ved almindeligt forekommende højdeafsætninger og fladenivellement opstille og anvende forskellige typer af relevante nivelleringsinstrumenter.
2. Eleven kan ud fra udførte nivelleringer føre en målebog og udregne koter.-
3. Eleven kan medvirke ved opmåling og afsætning af produktionsemne i terræn.

Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater 2,0.

1. Eleven kan udføre arbejdet med epoxy og isocyanater sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt i forhold til sig selv og sine omgivelser.
2. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne sikre, at arbejdet med epoxy og isocyanater følger Arbejdstilsynets gældende vejledningsmateriale for arbejde med stoffer og materialer samt arbejde med epoxy og isocyanater, indtil stofferne og materialerne er udhærdede og faren for sundhedsfarlige påvirkninger er ophørt · vælge og anvende de rigtige værnemidler og evt.
3. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne vælge og anvende de rigtige værnemidler og evt. andre sikkerhedsforanstaltninger ved hjælp af blandet andet brugsanvisning, sikkerhedsdatablade og evt.

4. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne påføre og aftage samt anvende personlige værnemidler, herunder handsker, åndedrætsværn og arbejdsdragter på en sådan måde, at hud og hænder samt omgivelser ikke bliver forurenede med epoxy og isocyanater og luftveje ikke bliver udsat for aerosoler, gasser og dampe.
5. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne identificere sundhedsrisici i forbindelse med arbejdets udførelse.
6. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne udvise kendskab til arbejdsmiljølovgivningens generelle forebyggelsesprincipper, herunder indsigt i substitutionsprincippet og dets anvendelse.
7. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne identificere arbejdssituationer der er omfattet af forbud, herunder skal kursisten have kendskab til forbuddet mod at sprøjte påføre epoxy og isocyanater uden for sprøjtekabiner og lign.
8. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne sikre sig, at der er opsat advarselstavle og evt. anden signalgivning imens arbejdsopgaverne udføres.
9. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne sørge for, at andre beskæftigede end de, der udfører arbejdet med stofferne og materialerne, ikke opholder sig så nær arbejdet, at de kan blive udsat for sundhedsfarlig påvirkning.
10. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne anvende hygiejniske forholdsregler og velfærdsforanstaltninger korrekt i forbindelse med arbejdets udførelse.
11. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne være i stand til at yde førstehjælp og akut uheldshåndtering ved kontakt med epoxy og isocyanater, herunder bruge nødbruker og øjenskylleudstyr.
12. Eleven skal ved udførelse af arbejdsopgaver, hvori der indgår epoxy og isocyanater kunne håndtere farligt affald, herunder bortskaffe brugt emballage, handsker og dragter sikkerheds-, sundheds- og miljømæssigt forsvarligt, så ingen kan få rester af ikke fuldt ud hærdet epoxy og isocyanater på hud og hænder.

Praktisk prøve, niveau Avanceret 5,0.

1. Eleven kan udføre et praktisk produkt, der viser fagets teknikker, ud fra en given faglig problemstilling.

Sammensatte konstruktioner BMT, niveau Avanceret 5,0.

1. Eleven kan selvstændigt tegne, dokumentere og planlægge sammensatte konstruktionsopgaver.
2. Eleven kan vejlede om valg af løsninger og materialer ud fra kendskab til stilart, brand, lyd, energi, bæredygtighed, pris, tidsplan og vedligeholdelse efter relevante materiale-, sikkerheds-, arbejds- og brugsanvisninger samt love og regler.
3. Eleven kan planlægge kvalitetskontrol og dokumentation af arbejdet med sammensatte konstruktioner.

Teknologi, niveau E 10,0.

1 Produktprincip

- b. Udvælge ide til produkt.
- d. Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt.

2. Produktudformning og produktion:

- a. Udvikle og fremstille et produkt.
- b. Anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet.
- c. Anvende kendt naturvidenskabelig eller teknisk viden i forbindelse med produktudvikling.

3. Test af produkt:

- a: Afprøve produktet og vurdere om produktet passer med de opstillede krav

4. Dokumentation:

d: Gøre rede for produktets påvirkning af miljøet.

a. Opstille forskellige ideer til produkt ved hjælp af en udvalgt ideudviklingsmetode.

c. Udarbejde krav til det valgte produkt ud fra et begrundet produktfokus.

5. Udarbejde relevant faglig dokumentation til gennemførelsen af produktudviklingsforløbet's faser.

Vådtrum BMT, niveau Avanceret 20,0.

1. Eleven kan selvstændigt planlægge, konstruere, vejlede om, tegne og udføre vægopbygning i vådrum med anvendelse af relevante materialer og gældende regler.
2. Eleven kan opbygge og beklæde vægge som underlag for vinyl og fliser i et vådrum.
3. Eleven kan planlægge og gennemføre kvalitetskontrol og dokumentation af arbejdet med vådrumsopbygning.
4. Eleven kan vælge, opmåle og bestille relevante dimensioner og materialer, samt værktøj og sikkerhedsudstyr til arbejde med vådrumsopbygninger.
5. Eleven kan planlægge og udføre arbejdet fra en ergonomisk og arbejdsmiljømæssig forsvarlig arbejdstilrettelæggelse, herunder brug af relevante tekniske hjælpemidler og under hensyntagen til egen og andres sikkerhed.