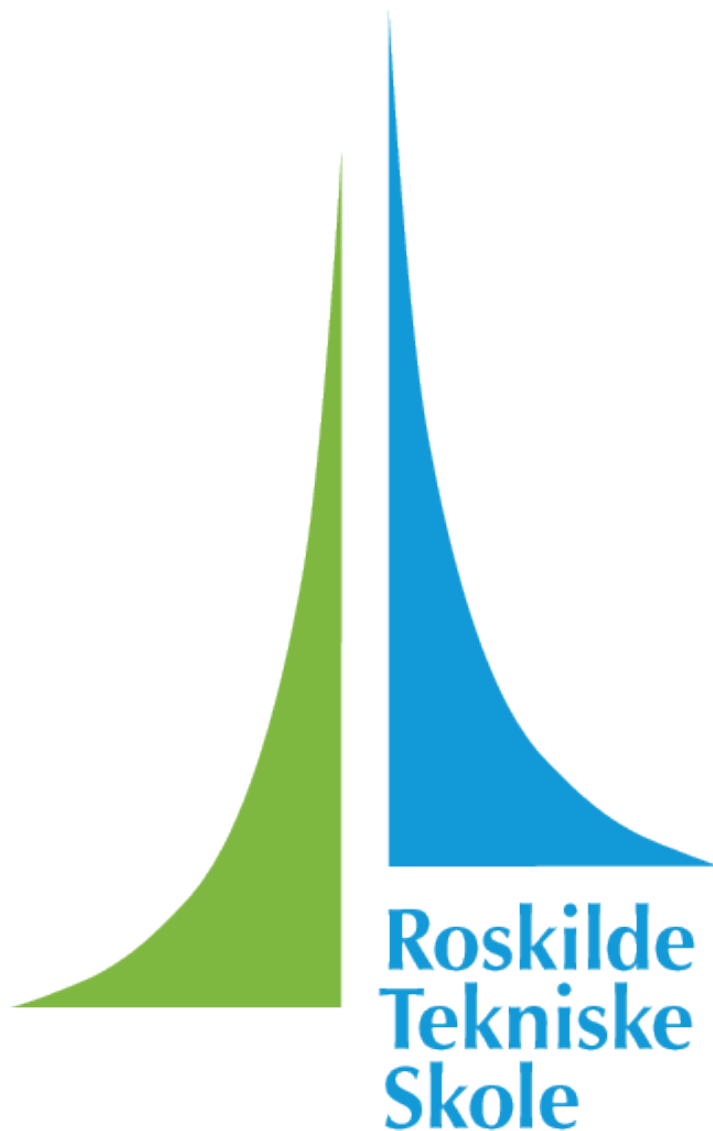


Lokal undervisningsplan

Bygningsssnedker, møbelsnedker og
maskinsnedker

Grundforløb 2

Opdateret efterår 2019



Indhold

1. Generelt	3
Love og bekendtgørelser	3
Adresser.....	3
Organisation	3
Nøgletal.....	3
Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag	3
Klager.....	4
Skolepraktik	4
Fraværsregler	4
Eksamenshåndbog	4
1.2. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	4
1.3. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.	4
1.4. Overgangsordninger	5
2. Grundforløbets anden del.....	5
2.1 Praktiske oplysninger.....	5
2.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	6
2.3. Undervisningen i grundforløbets anden del.....	6
2.4. Bedømmelsesplan	6
2.5. Eksamensregler	6
2.6. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	6
2.7. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever	6
2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.	7
2.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	7
3. Niveau.....	8
3.1. Læringsaktiviteter	8
3.2. Certifikat undervisning:	10
3.3. Grundfag	10
3.4. Valgfag 4 uger	11
3.5. EUV	11

1. Generelt

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

Organisation

https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf

Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

Skolepraktik

<https://www.rts.dk/for-elever/praktik/518-elev-i-praktikcentret>

Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

Merit og godskrivning

Merit og godskrivning kan gives inden for de første to uger fra startdatoen så der tages højde for det i planlægningen af prøver og eksamener og jf. regler om realkompetencevurdering.

Der kan gives merit for:

- I. Eksamen i et fag
- II. Deltagelse i fagets undervisningen
- III. Eksamen og deltagelse i undervisningen
- IV. Dele af et fag (beror på konkret aftale med en uddannelsesleder, da det er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv).

Hvis skolen godskrives:

- a) Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- b) Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- c) Skal meritten angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- d) Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- e) Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

1.2. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.

Elevernes arbejdstid er planlagt til 37 timer pr. Uge. Inkl. Hjemmearbejde.

1.3. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats – alle elever skal blive så dygtige de kan
- Informere praktiksted og skolesystem
- Inspirere eleven til yderligere læring.
- Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:
 - Den løbende evaluering
 - Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
 - Eksamen.

Desuden indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Kvalitetsforbedringer opnås ved løbende dialog og feedback mellem elev og lærer i f.eks. undervisningsevaluering og den årlige Elev Trivsels Undersøgelse (ETU).

- På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. Prøver, eksamen og løbende evaluering skal altid være en god oplevelse for elev og ansat, uanset udfaldet.

1.4. Overgangsordninger.

2. Grundforløbets anden del

2.1 Praktiske oplysninger

Undervisningen foregår på adressen:

**Søndre mellemvej 4
4000, Roskilde**

Uddannelseschef: Lotte Skaarup

Uddannelsesleder snedkeruddannelserne: Mette Krog

Uddannelses- og erhvervsvejledere:

EUD: xxx tlf: 46 30 04 00 /e-mail: xx@rts.dk
EUD: Mette Dalsgård tlf: 46 30 04 00 /e-mail: med@rts.dk

Vejlederne kan hjælpe med mange ting, fx valg af uddannelse, udfordringer af forskellig art, hjælp ordblinde – og meget mere. Deres vigtigste mål er at hjælpe dig med alt dette, og du kan næsten altid komme til hurtigt af få råd og vejledning.

Der er åbent hver dag fra kl. 08:00 til kl. 12:00.

Du kan også ringe på 46 300 400 - så viderestilles du til en vejleder.

Uddannelsessekretærer:

Tine Thunbo Madsen tlf. 24 29 88 57 /e-mail: ttm@rts.dk

Lone Westh Jensen tlf. 51 39 75 76 /e-mail: lwj@rts.dk

Kan hjælpe med bl.a. SU, befordring, hvis du skifter adresse – og alt muligt andet administrativt. De har åbent fra kl. 8:00 til 12:00 hver dag.

2.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleverne vurderes på deres personlige og faglige kompetencer i løbet af den første uge af grundforløb 2.

De personlige kompetencer vurderes i forhold til om eleven kan modtage og forstå kollektive beskeder, direkte beskeder, samt om eleven kan arbejde selvstændigt, i små grupper samt i større grupper.

På det faglige vurderes i hvilket omfang eleven kan udføre små faglige opgaver.

2.3. Undervisningen i grundforløbets anden del

Undervisningen i grundforløbets anden del, er tilrettelagt som helheds orienteret projekt baseret undervisning.

Hvor der arbejdes helhedsorienteret i den snedkerfaglige del og i grundfagene.

Undervisningen foregår dels i teorilokaler og dels på værkstederne.

Der er udarbejdet materiale som understøtter elevens udvikling såvel fagligt som socialt. Der forberedes til det videre forløb, i hovedforløbet. Dette foregår ved at der efter 10 uger afholdes en samtale mellem eleven og kontaktlæreren, denne samtale sigter mod at eleven bliver klar over sin egen progression i forhold til de givne mål.

2.4. Bedømmelsesplan

Eleverne evaluerer sammen med deres kontaktlærer efter hvert af de 6 moduler, som GF 2 indeholder.

Evalueringerne foregår med holdet samlet, med mulighed for efterfølgende personlig evaluering, hvis ønsket/nødvendigt.

2.5. Eksamensregler

Eksamensregler er beskrevet i følgende bekendtgørelser:

- Af lov om erhvervsuddannelser.
- Om erhvervsuddannelser.
- Om snedkeruddannelserne.
- Om grundfag i erhvervsuddannelserne.
- Og på skolen hjemmeside.

2.6. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Snedkerafdelingen har et særdeles godt samarbejde med det faglige udvalg og med det lokale uddannelsesudvalg. Med en tæt dialog i forhold til praktikvirksomhederne og eleverne.

2.7. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever

Snedkeruddannelserne omfatter maskin-, byg og møbelsnedker.

Der er d.d. ingen adgangsbegrænsninger til optagelse på GF 2 for byg- og maskinsnedkeruddannelserne.

Der er på nuværende tidspunkt adgangsbegrænsning på optagelse i møbelsnedkeruddannelsen;

Eleven indsender en begrundet ansøgning om optagelse i uddannelsen, hvorefter skolen indkalder udvalgte elever til møde ifht. vurdering af deres ansøgning. Mødet vil afklare om skolen vurderer om eleven skal optages på uddannelsen.

Da kvote kan ændre sig, kan man kontakte skolen for yderligere oplysninger

Alle elever som er tilmeldt én af uddannelserne inviteres til et informationsmøde i skolens kantine.

2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.

Dette afsnit er kun beregnet for de elever som ikke har en uddannelsesaftale.

Ved vurdering af elevens egnethed til optagelse i skolepraktik, følger EMMA kriterierne.

- **Egnethedsvurdering** foretages ud fra skolens samlede kendskab til elevens resultater sammenholdt med de krav, uddannelsen efterfølgende vil stille. I den løbende egnethedsvurdering er de særlige hensyn, der kan tages: Om eleven får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og praktik, og om elevens samlede adfærd lever op til, hvad der forventes i forhold til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, for eksempel elevens evne til at overholde mødetider og aftaler.
- Eleven skal opfylde de krav der stilles til gennemførelse af GF2 samt have bestået de stillede eksamener.
- **Mobilitet, Geografisk:** elever i skolepraktik skal være geografisk mobile, idet eleven aktivt skal opsøge og acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, i hele landet med undtagelse af Færøerne og Grønland.
- **Mobilitet, fagligt:** eleven skal være fleksibel i sit uddannelsesvalg, idet eleven skal acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, inden for en anden uddannelse end den primært ønskede. Eleven kan undtagelsesvist fritages for det faglige mobilitetskrav, såfremt eleven kan dokumentere en konkret og realistisk mulighed for en praktikplads i løbet af kort tid i den primært ønskede uddannelse.
- **Aktivt søgende** som udgangspunkt er det elevens eget ansvar at skaffe sig en praktikplads, og eleven skal tage passende initiativer i forbindelse hermed. Eleven skal være registreret på www.praktikpladsen.dk og skal under hele skolepraktikforløbet fortsat være aktiv.

Eleven skal ved GF2's afslutning kunne dokumentere at have søgt praktikplads inden for snedkeruddannelserne og har søgt plads inden for anden relevant uddannelse, der har plads.

Centeret er også behjælpelig med praktikplads muligheder. Disse muligheder fremkommer ved centerets tætte samarbejde med snedkervirksomheder. Hvilket igen betyder, at der er rige muligheder for en tids bestemt uddannelsesaftale med virksomhed.

Eleven skal efterleve EMMA kriteriet i hele den periode han/hun er i Skole Praktikordningen.

Inden afslutningen af GF2 bliver eleven indkaldt til et orienteringsmøde om EMMA kravene og ordningen i almindelighed. Der er mødepligt.

2.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærer kvalifikationer følger retningslinjerne i **BEK nr 570 af 07/05/2019** (med evt senere ændringer). Som grundregel er lærerne kvalificeret på et højere niveau, end undervisningen kræver, eller hvad gældende lovgivning kræver.

Alle lærere har en pædagogiske uddannelse.

3. Niveau

3.1. Læringsaktiviteter

Undervisningen i grundforløbets 2. del er opdelt i flere kategorier.

Uddannelsesspecifikke fag med et omfang af 12 uger.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet.

Målene for disse 12 uger er som følger:

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

1. Grundlæggende tegneteknik, projektionstegning, symboler og signaturer, der anvendes i forhold til enkle møbel- og bygningskomponenter.
2. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel.
3. Teknikker i et CAD-program i forhold til 2D arbejdstegninger og 3D modellering af enkle møbler og bygningskomponenter.
4. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer samt opmåling og beregning af enkle møbler og bygningskomponenter.
5. Almindeligt forekommende træsorter og andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer.
6. Fugtmekanik, tørremetoder og faktorer for et godt tørreresultat.
7. Samlinger i møbel- og bygningskomponenter, herunder tryk, belastninger, styrke og stabilitet.
8. Opgaver med finér.
9. Teknikker til overfladebehandling.
10. Hånd- og el-værktøjer og enkle stationære maskiner samt daglig vedligeholdelse.
11. Mekaniske principper, energiomsætning, omdrejnings- og skærehastighed, overfladekvalitet og slibematerialer.
12. CNC-programmer, og CNC-maskiners funktion og anvendelse.
13. Lim og udstyr til påføring samt principper for tryk ved laminerings- og spændeværktøjer.
14. Formgivning, funktionalitet, design og æstetik.
15. Faglig dokumentation, f.eks. vejledning og arbejdsbeskrivelse.
16. Almindelige begreber og fagudtryk inden for erhvervet.
17. Samarbejde og samspil mellem faggrupper.
18. Planlægningsværktøjer.
19. Gældende kvalitetskrav inden for træ- og møbelproduktion og byggebranchen.
20. Affaldssortering.
21. Indholdet i en Arbejdspladsvurdering (APV).
22. Farer før løsning af en praktisk arbejdsopgave.
23. Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningsslidelser, fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø i forhold til løsning af praktiske arbejdsopgaver.
24. Håndtering af farlige stoffer i kendte situationer

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1. Læsning af tegninger og diagrammer til møbel- og bygningskomponenter.
2. Anvendelse af geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekantede og firkantede forbindelser i forbindelse med praktisk arbejde.
3. Udførelse af håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter.
4. Anvendelse af målfaste arbejdstegninger og projektionstegninger af enkle møbler og bygningskomponenter i et digitalt tegneprogram, herunder afbilde enkle figurer i plan og lodret billede.
5. Anvendelse af måleværktøjer, herunder udførelse af opmåling og materialeberegning i forbindelse med udførelse af enkle møbler og bygningskomponenter.
6. Begrundelse for valg af massivtræ, andre relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til indvendigt og udvendigt arbejde.
7. Afprøvning og udførelse af samlinger i møbel- og bygningskomponenter.
8. Udvælgelse af finér og udførelse af enkle finérsamlinger.
9. Afprøvning og udførelse af overfladebehandling.
10. Begrundelse for valg af hånd- og el-håndværktøjer og stationære maskiner.

11. Opstilling, anvendelse, fejlfinding og vedligeholdelse af hånd- og el-håndværktøjer og stationære maskiner.
12. Udførelse af CNC-programmer.
13. Udførelse af laminering og limning.
14. Udførelse og beskrivelse af mindre formgivnings- eller designopgaver inden for området.
15. Læsning og forståelse af enkle arbejdsbeskrivelser og produkt- og arbejdsanvisninger på dansk og på relevant fremmedsprog.
16. Udarbejdelse af skriftlig dokumentation af en faglig arbejdsproces.
17. Løsning af en praktisk opgave i samarbejde med andre.
18. Anvendelse af planlægningsværktøjer til at udføre forskellige praktiske opgaver.
19. Begrundelse for om en opgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav.
20. Affaldssortering i henhold til de gældende krav inden for træ- og møbelproduktion og byggebranchen.
21. Medvirken til en Arbejdspladsvurdering (APV).
22. Identifikation af farer og ulykker før løsning af en arbejdsopgave.
23. Begrundelse for valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger.
24. Håndtering af farlige stoffer.
25. Identifikation af om en færdig opgave opfylder fastsatte kvalitetskrav.
26. Identifikation og frasortering af afgrænsede materialer til møbel- og bygningskomponenter.
27. Fejlmelding af el-værktøj og maskiner.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1. Forklare og læse kendte tegninger og diagrammer, herunder symboler og signaturer i forhold til enkle møbel- og bygningskomponenter,
2. Udføre enkle skitser og målfaste arbejds- og projektionstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder afbilde enkle figurer i plan og lodret billede, der er relevant i en given praktisk opgave,
3. Referere til grundlæggende teknik i et CAD-program og udføre 2D arbejdstegninger og 3D modellering, der er relevant i en given praktisk opgave,
4. Vælge, begrunde og anvende måleværktøjer ved brug af måletekniske standarder, værdier og tolerancer til at udføre opmåling og beregning samt udarbejde materiale- og styklister til en given praktisk opgave,
5. Begrunde og udvælge massivtræ, relevante materialer og befæstigelsesmaterialer til praktiske opgaver, der omfatter både indvendigt og udvendigt arbejde,
6. Begrunde valg og skelne mellem almindelige træsorter og referere til træets grundlæggende fugtmekanik, tørremetoder og de faktorer, der fører til et godt tørreresultat,
7. Vælge, begrunde og praktisk anvende relevante samlinger i møbel- og bygningskomponenter samt finér og finérsamlinger,
8. Udføre grundlæggende overfladebehandling på møbel- og bygningskomponenter i en given praktisk situation,
9. Udvalgte, opstille, betjene og vedligeholde byggebranchens og træ- og møbelindustriens almindeligt forekommende håndværktøjer, el-håndværktøjer og stationære maskiner i forbindelse med en arbejdsproces,
10. Fremstille grundlæggende CNC-programmer under vejledning og udføre dette i forbindelse med en given praktisk opgave,
11. Laminere og anvende laminerings- og spændeværktøjer samt udstyr til limpåføring til udvalgte møbel- og bygningsopgaver,
12. Beskrive, analysere og udføre mindre formgivnings- eller designopgaver til relevante møbel- og bygningskomponenter,
13. Læse og anvende enkle arbejdsbeskrivelser og produktanvisninger på dansk og på et relevant fremmedsprog i forbindelse med udførelse af praktisk opgave,
14. Anvende faglige udtryk og begreber inden for træ- og møbelindustrien samt byggebranchen,
15. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater i forbindelse med løsning af en praktisk opgave,
16. Samarbejde med andre faggrupper om løsning af en given opgave, der indgår i en træ- og møbelproduktion og eller i en byggeproces,
17. Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces i en træ- og møbelproduktion og/eller i en byggeproces,

18. Begrunde og kontrollere, om en given arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav indenfor træ- og møbelproduktion og/eller byggebranchen,
19. Udføre affaldssortering i forhold til gældende krav i træ- og møbelindustrien og byggebranchen,
20. Medvirke i gennemførelsen af en arbejdspladsvurdering (APV) i træ- og møbelindustrien og byggebranchen,
21. Vurdere og begrunde valg af hensigtsmæssigt arbejdsmiljø og sikkerhed ved planlægning og udførelse af en given arbejdsopgave i træ- og møbelindustrien og byggebranchen, og
22. Håndtere farlige stoffer i forbindelse med en given praktisk arbejdsopgave.

Herudover skal eleven bestå en grundforløbsprøve.

Under den afsluttende grundforløbsprøve udfører eleven en praktisk opgave bestemt af skolen. Eleven har 6 timer til at udføre opgaven.

Mundtlig præstation:

Under den afsluttende grundforløbsprøve bliver eleven eksamineret mundtligt i 30 minutter, eller 2 x 15 minutter.

3.2. Certifikat undervisning:

Førstehjælp og brandbekæmpelse 3 dage

Elementær brandbekæmpelse. svarende til DK brand- og sikringstekniske regler.

Rulle bukke stillads. 2 dag.

Rulle- og bukkestillads jf. AT's krav.

Maskinkørekort til enkle og stationære maskiner.

Maskinkørekort til enkle og stationære maskiner, svarende til maskinkørekort.dk

Arbejde med epoxy og isocyanater 2 dage

Arbejde med epoxy og isocyanater, jf. Arbejdstilsynets regler.

3.3. Grundfag

Teknologi 2 uger.

2. Produktprincip:
4. c. Udvælge ide til produkt.
5. d. Udarbejde krav til det valgte produkt.
6. e. Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt.
7. Produktudformning og produktion:
8. Udvikle og fremstille et produkt.
9. Anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet.
10. Test af produkt:
11. Afprøve produktet og vurdere om produktet passer med de opstillede krav.
12. Dokumentation:
14. c: gøre rede for produktets påvirkning af miljøet.
15. Opstille forskellige ideer til produkt gennem brainstorm.
16. Formidle idegrundlag.

Målpinde gældende før 08-11-2019

1. Eleven skal under vejledning gennemføre et produktudviklingsforløb bestående af faserne produktprincip, produktudformning og produktion, test af produkt samt udarbejde dokumentation herfor.
3. Opstille forskellige ideer til produkt.
13. Udarbejde arbejds-skitsen, styk- og materialelister, tegninger og lignende.

Matematik 2 uger

1. Eleven kan foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund (modelleringskompetence).
2. Eleven kan genkende matematikken i praktiske situationer (tankegangs- og repræsentationskompetence).
3. Eleven kan anvende tal og symboler, der repræsenterer kendte forhold, samt anvende og omforme enkle formeludtryk (symbolkompetence).
4. Eleven kan gøre rede for anvendte matematiske løsningsmetoder (kommunikationskompetence).
5. Eleven kan anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).

3.4. Valgfag 4 uger

Kan f.eks. være;

IT

Konkurrence

Fordybelse i snedker

Faglighed og/eller matematik

3.5. EUV

Euv-elever afklares indledende af en vejleder og en faglærer i samarbejde med eleven.

Senest 14 dage efter afklaringen foreligger der en uddannelsesplan for eleven. Elevens skoleforløb planlægges herefter.