

# Lokal Undervisningsplan

Bygningsmaler

Grundforløb 2

*Opdateret forår 2020*



1. Generelt.....	3
Love og bekendtgørelser.....	3
Adresser .....	3
Organisation .....	3
Nøgletal.....	3
Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag.....	3
Klager .....	3
Skolepraktik.....	4
Fraværsregler .....	4
Eksamenshåndbog.....	4
2. Uddannelsen.....	5
2.1 Praktiske oplysninger.....	5
2.2. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	5
2.3. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	5
2.4. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag .....	6
2.5. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.....	7
2.6. Undervisningen i grundforløbets anden del .....	7
2.6. Ny mesterlære.....	8
2.7. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev .....	8
2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.....	8
2.9. Kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.....	9
2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr .....	9
3. Undervisningen.....	9
3.1. Uddannelsesspecifikke fag.....	9
3.2. Certifikatfag.....	11
3.3. Valgfag .....	11
3.4. Grundfag .....	11
3.5. Oversigt over fordelingen af de faglige mål gennem undervisningsforløbet .....	13

## 1. Generelt

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

### Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018  
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016  
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007  
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

### Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

### Organisation

[https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram\\_roskilde-tekniske-skole.pdf](https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf)

### Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

### Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

### Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

Skolepraktik

<https://www.rts.dk/for-elever/praktik/518-elev-i-praktikcentret>

Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

## **Merit og godskrivning**

Merit og godskrivning kan gives inden for de første to uger fra startdatoen så der tages højde for det i planlægningen af prøver og eksamener og jf. regler om realkompetencevurdering.

Der kan gives merit for:

- I. Eksamen i et fag
- II. Deltagelse i fagets undervisningen
- III. Eksamen og deltagelse i undervisningen
- IV. Dele af et fag (beror på konkret aftale med en uddannelsesleder, da det er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv).

Hvis skolen godskrives:

- a) Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- b) Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- c) Skal merit angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- d) Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- e) Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

## 2. Uddannelsen

### 2.1 Praktiske oplysninger

**Undervisningen foregår på adressen:**

**Søndre mellemvej 4  
4000, Roskilde**

**Uddannelseschef:** Lotte Skaarup

**Uddannelsesleder Bygningsmaler:** Mads Bendix

**Uddannelses- og erhvervsvejledere:**

EUD: Tommy Kusk Nielsen tlf: 46 30 04 00 /e-mail: [tkn@rts.dk](mailto:tkn@rts.dk)

EUD: Mette Dalsgård tlf: 46 30 04 00 /e-mail: [med@rts.dk](mailto:med@rts.dk)

**Vejlederne** kan hjælpe med mange ting, fx valg af uddannelse, udfordringer af forskellig art, hjælp ordblinde – og meget mere. Deres vigtigste mål er at hjælpe dig med alt dette, og du kan næsten altid komme til hurtigt af få råd og vejledning.

Der er åbent hver dag fra kl. 08:00 til kl. 12:00.

Du kan også ringe på 46 300 400 - så viderestilles du til en vejleder.

**Uddannelsessekretærer:**

Lone Westh Jensen tlf. 51 39 75 76 /e-mail: [lwj@rts.dk](mailto:lwj@rts.dk)

Helle Nielsen tlf. 51 39 75 64 /e-mail: [hn@rts.dk](mailto:hn@rts.dk)

Kan hjælpe med bl.a. SU, befordring, hvis du skifter adresse – og alt muligt andet administrativt. De har åbent fra kl. 8:00 til 12:00 hver dag.

### 2.2. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Elevernes arbejdstid er planlagt til 37 timer pr. uge. inkl. hjemmearbejde.

### 2.3. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

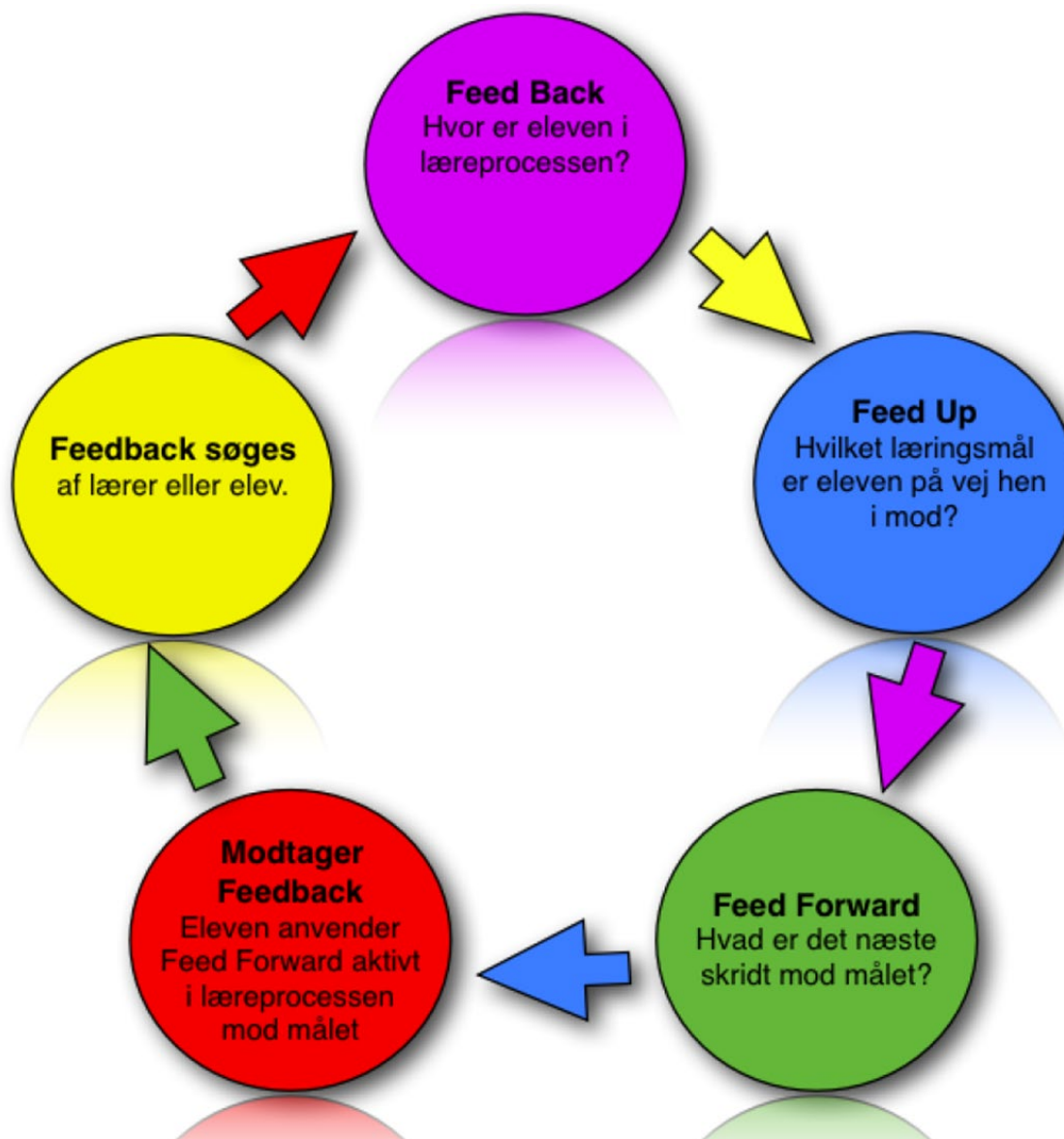
- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats – alle elever skal blive så dygtige de kan
- Informere praktiksted og skolesystem
- Inspirere eleven til yderligere læring.
- Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:
  - Den løbende evaluering
  - Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
  - Eksamen.

Desuden indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Kvalitetsforbedringer opnås ved løbende dialog og feedback mellem elev og lærer i f.eks. undervisningsevaluering og den årlige Elev Trivsels Undersøgelse (ETU).

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. Prøver, eksamen og løbende evaluering skal altid være en god oplevelse for elev og ansat, uanset udfaldet.

#### 2.4. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Vi arbejder ud fra skolens fælles pædagogiske didaktiske grundlag.



I afdelingen har vi valgt at arbejde efter de metoder som John Hattie præsenterer. Her er en model af John Hattie.

Denne model ligger til grund for planlægning og udførelse af undervisningen på grundforløb 2, Dette ses i vores undervisningsplanlægningen, ved at der i opstarten af hvert modul og ved opstarten af hver opgave,

bliver beskrevet for eleven, hvad målet med opgaven/modulet er. Dette passer sammen med vores fælles didaktiske grundlag om tydelige mål. I modellen illustreret som den blå cirkel.

Alle opgaver startes op med en præsentation af opgaven, og af hvilke skridt eleven forventes at tage for at kunne løse opgaven. Samt kravene til den færdige opgave, herover illustreret ved den grønne cirkel.

Den røde cirkel illustrerer hvad der sker under læsning a opgaven, læreren understøtter eleven i at overholde den plan der er lagt for løsning af opgaven. Samtidig gives der feedback på den del af processen som er gennemløbet.

Den gule cirkel illustrerer at det både er elev og lærer som søger feedback på elevens arbejde og læring. Det drejer sig om at kunne genkende og genanvende arbejdsmetoder.

Den Lilla cirkel illustrerer hvordan der evalueres. I evaluering benytter vi os af formativ vurdering, som er vurdering for læring. Det vil sige at vi fokuserer på om eleverne har lært noget og ikke så meget på det produkt som er kommet ud af deres arbejde.

Undervisningen i EUX grundforløb 2 er tilrettelagt således at alle opgaver indeholder følgende overskrifter:

- Mål
- Varighed
- Opgavebeskrivelse
- Krav til opgaven
- Evaluering
- Inspiration

Med dette mener vi at eleven har en god mulighed for at kende opgaven og undervejs kende til de kriterier opgaven bliver bedømt og vurderet ud fra, samtidig er der tydelige krav til det afleverede. Herudover ligger der inspirations materiale, som eleven kan kigge på og dermed være med til at vælge løsningsmetoder efter. Dette betyder ikke at eleven ikke kan finde oplysninger andre steder, som kan hjælpe med at finde løsningsforslag. Disse kan bruges baggrund for en snak med underviseren i forhold til hvordan man evt. kan komme frem til et resultat, som overholder kravene til opgaven.

Herefter fortsætter cirklen på således at der bliver tale om en opadgående spiral.

## 2.5. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleverne vurderes på deres personlige og faglige kompetencer i løbet af den første uge af grundforløb 2.

De personlige kompetencer vurderes i forhold til om eleven kan modtage og forstå kollektive beskeder, direkte beskeder, Samt om eleven kan arbejde selvstændigt, i små grupper samt i større grupper.

På det faglige vurderes i hvilket omfang eleven kan udføre små faglige opgaver.

## 2.6. Undervisningen i grundforløbets anden del

Undervisningen i grundforløbets anden del, er tilrettelagt som helheds orienteret projekt baseret undervisning.

Hvor der arbejdes helhedsorienteret i det tømmerfaglige del og i grundfagene.

Undervisningen foregår dels i teorilokaler og dels på værkstederne.

Der er udarbejdet materiale som understøtter elevens udvikling såvel fagligt som socialt. Der forberedes til det videre forløb, i hovedforløbet. Dette foregår ved at der efter hvert modul afholdes en samtale mellem eleven og kontaktlæreren, denne samtale sigter mod at eleven bliver klar over sin egen progression i forhold til de givne mål.

## 2.6. Ny mesterlære

På tømreruddannelsen starter undervisningen i forhold til ny mesterlære skoleforløb 4 gange årligt. Forløbene er planlagt til at vare mellem 8 og 10 uger. Alt efter hvilke kompetencer eleven skal opnå på skoleforløbet.

## 2.7. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Tømrer afdelingen har et særdeles godt samarbejde med det faglige udvalg og med det lokale uddannelsesudvalg. Med en tæt dialog i forhold til praktikvirksomhederne og eleverne.

## 2.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Ved vurdering af elevens egnethed til optagelse i skolepraktik, følger EMMA kriterierne.

- **Egnethedsvurdering** foretages ud fra skolens samlede kendskab til elevens resultater sammenholdt med de krav, uddannelsen efterfølgende vil stille. I den løbende egnethedsvurdering er de særlige hensyn, der kan tages: Om eleven får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og praktik, og om elevens samlede adfærd lever op til, hvad der forventes i forhold til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, for eksempel elevens evne til at overholde mødetider og aftaler.

Eleven skal opfylde de krav der stilles til gennemførelse af GF2 samt have bestået de stillede eksamener.

- **Mobilitet, Geografisk:** elever i skolepraktik skal være geografisk mobile, idet eleven aktivt skal opsøge og acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, i hele landet med undtagelse af Færøerne og Grønland.
- **Mobilitet, fagligt:** eleven skal være fleksibel i sit uddannelsesvalg, idet eleven skal acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, inden for en anden uddannelse end den primært ønskede. Eleven kan undtagelsesvist fritages for det faglige mobilitetskrav, såfremt eleven kan dokumentere en konkret og realistisk mulighed for en praktikplads i løbet af kort tid i den primært ønskede uddannelse.
- **Aktivt søgende** som udgangspunkt er det elevens eget ansvar at skaffe sig en praktikplads, og eleven skal tage passende initiativer i forbindelse hermed. Eleven skal være registreret på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) og skal under hele skolepraktikforløbet fortsat være aktiv.

Eleven skal ved GF2's afslutning kunne dokumentere at have søgt praktikplads inden for tømreruddannelsen og har søgt plads inden for anden relevant uddannelse, der har plads.

Der er ingen adgangs begrænsninger til denne uddannelses Skole Praktik (SKP) ordning. Hvilket betyder, at alle elever, der er egnede til uddannelsen, har en garanti for at kunne færdiggøre sin uddannelse.

Ordningen styres af skolen praktikcenter. Centeret søger for uddannelses relevante arbejdsopgaver til eleverne, så længe de er i ordningen.

Centeret er også behjælpelig med praktikplads muligheder. Disse muligheder fremkommer ved centerets tætte samarbejde med installatør virksomheder. Hvilket igen betyder, at der er rige muligheder for en tids bestemt uddannelsesaftale med virksomhed.



Eleven skal efterleve EMMA kriteriet i hele den periode han/hun er i Skole Praktikordningen.

Inden afslutningen af GF2 bliver eleven indkaldt til et orienteringsmøde om EMMA kravene og ordningen i almindelighed. Der er mødepligt.

### 2.9. Kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Der er på nuværende tidspunkt ikke adgangsbegrænsning på optagelse i skolepraktik for tømreruddannelsen.

Eleverne skal dog opfylde EMMA kriterierne, som beskrevet i afsnit 2.9.

### 2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærer kvalifikationer følger retningslinjerne i Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser nr. 1290 af 05.15.2014. Som grundregel er lærerne kvalificeret på et højere niveau, end undervisningen kræver, eller hvad gældende lovgivning kræver.

Alle lærere har en pædagogiske uddannelse.

## 3. Undervisningen

Undervisningen i grundforløbets 2. del er opdelt i flere kategorier.

- Uddannelsesspecifikke fag
- Certifikatfag
- Valgfag
- Grundfag

### 3.1. Uddannelsesspecifikke fag

#### **11072 Overgangskrav, Bygningsmaler**

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- Regneregler, herunder parenteser, regning med procent, potenser og rødder, simpel algebraisk manipulation samt anvendelse af regnetekniske hjælpemidler.
- Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
- Malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber.
- Metoder og deres anvendelsesområder.
- Maleteknikker.
- Relevante produktbeskrivelser og -data m.m., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde.
- Ergonomi, herunder begreberne kraft og moment, og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold.
- Relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.

- Anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.
- Relevante regningsarter.
- Malerfagets aflønningsformer.
- Fagrelevant it indenfor tegningsforståelse og farvesætning.
- Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget.
- Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.
- Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.
- Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.
- Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.
- Den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form.

**Eleven skal desuden have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:**

- Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren-trækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.
- Farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning.
- Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.
- Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
- Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssig korrekt.
- Anvendelse af de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning og materialeberegning (mængde og rækkeevne) i forhold til f.eks. materialebestilling.
- Udvælgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.
- Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.
- Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.
- Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet.
- Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.

**Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:**

- Søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave.
- Udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (f.eks. arbejdssedler).
- Anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning.
- Udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning.

- Anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver.
- Anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde.
- Benytte fagrelevant it indenfor tegningsforståelse og farvesætning.
- Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til f.eks. arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder), indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave.
- Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet.
- Forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker.
- Agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.
- Agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke.
- Anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.
- Anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.
- Under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring).
- Kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål.
- Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

### 3.2. Certifikatfag

- Rulle- og bukkestillads. jf. AT's krav.
- Førstehjælp på erhvervsuddannelserne, svarende til Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner
- Elementær brandbekæmpelse. svarende til DK brand- og sikringsteknisk institut. regler

### 3.3. Valgfag

14588 Valgfag, grundforløbets 2. del.

### 3.4. Grundfag

#### **10819 Naturfag, niveau E**

Målene for faget er som følger:

- Eleven forstår naturfaglige begreber og modeller, og kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold.

- Eleven har kendskab til matematiske udtryk og kan udføre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde.
- Eleven kan arbejde selvstændigt med simple eksperimenter.
- Eleven kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier.
- Eleven kan diskutere fagets betydning for den teknologiske udvikling og for dets påvirkning af mennesket, erhverv og samfund.
- Eleven kan anvende relevante digitale informationskilder og værktøjer.
- Eleven kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.

#### **10804 Dansk, niveau E**

Målene for faget er som følger:

##### **Kommunikation:**

- Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
- Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling.
- Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg.

##### **Læsning:**

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

##### **Fortolkning:**

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.
- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

##### **Fremstilling:**

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog.
- Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

### 3.5. Oversigt over fordelingen af de faglige mål gennem undervisningsforløbet

På Roskilde Tekniske Skole har vi valgt at eleverne på maler grundforløb 2, skal have undervisning i Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse, selv om dette ikke er et krav i uddannelsen.

Undervisningen i grundfag, vil være spredt ud over det samlede forløb.

FAG	Tema 1	Tema 2	Tema 3	Grundfag
Overgangskrav, Bygningsmaler	3, 10, 17, 24 ,30	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 ,16, 18, 19, 22, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 48, 51	20, 23, 25, 29,35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50	
Valgfag			1	
Rulle bukke stillads			1	
Grundforløbsprøve			1	
Naturfag E				8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Dansk E				2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18
Førstehjælp				1
Elementær brandbekæmpelse				1