

Lokal Undervisningsplan

Gartneruddannelsen

6. Skoleperiode

Opdateret december 2024



1. GENERELT	3
LOVE OG BEKENDTGØRELSER	3
ADRESSER	3
ORGANISATION	3
NØGLETAL.....	3
FÆLLES PÆDAGOGISK OG DIDAKTISK GRUNDLAG	3
KLAGER.....	3
SKOLEPRAKTIK.....	3
FRAVÆRSREGLER	4
EKSAMENSHÅNDBOG	4
MERIT OG GODSKRIVNING.....	4
2. GARTNERUDDANNELSEN.....	5
2.1. Adgangskrav.....	5
3. SKOLEUDDANNELSEN GENERELT.....	5
3.1. Mål.....	5
3.2. Metoder.....	5
3.3. Afsluttende praktiske projektopgave.....	7
4. AFSLUTTENDE PROJEKT.....	8

1. Generelt

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

Organisation

https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf

Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

Skolepraktik

<https://www.rts.dk/for-elever/praktik/518-elev-i-praktikcentret>

Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

Merit og godskrivning

Merit og godskrivning kan gives inden for de første to uger fra startdatoen så der tages højde for det i planlægningen af prøver og eksamener og jf. regler om realkompetencevurdering.

Der kan gives merit for:

- I. Eksamen i et fag
- II. Deltagelse i fagets undervisningen
- III. Eksamen og deltagelse i undervisningen
- IV. Dele af et fag (beror på konkret aftale med en uddannelsesleder, da det er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv).

Hvis skolen godskrives:

- a) Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- b) Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- c) Skal merit angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- d) Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- e) Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

2. Gartneruddannelsen

2.1. Adgangskrav

Det er en betingelse for at begynde på 6. hovedforløbet, at eleven har gennemført grundforløbet og 1., 2., 3., 4. og 5. skoleperiode eller på anden vis opnået kompetence til at starte på 6. skoleperiode.

3. Skoleuddannelsen generelt

3.1. Mål

Skoleundervisningen vil under hele undervisningsforløbet på en helhedsorienteret måde omfatte både praktisk og teoretisk undervisning med henblik på:

- at give eleven de fornødne generelle og specielle kvalifikationer
- at give eleven forudsætninger for at varetage de funktioner, uddannelsen tager sigte på
- at bidrage til elevens personlige udvikling
- at give eleven forståelse for samfundet og dets udvikling
- at give eleven forudsætning for ved efter- og videreuddannelse at udbygge sine kvalifikationer.

3.2. Metoder

Skolen søger at opnå disse mål ved at:

- samle teoretiske og praktiske fag i projekter for derved at opnå en vekselvirkning mellem teori og praksis, idet indholdet i de enkelte fag koordineres under en fællesmålsætning.
- lade eleven arbejde i grupper, som gør det muligt at differentiere undervisningen for derved bedre at kunne tilgodese den enkelte elevs forudsætninger.
- definere klare mål for undervisningen og elevens kunnen, med det formål at øge elevens engagement i egen udvikling og i uddannelsen i almindelighed.

Sammenlæsning af klasser

Der kan forekomme sammenlæsning i enkelte fag mellem de forskellige specialer.

Evaluerings og bedømmelse

I forbindelse med undervisningens gennemførelse, foretager skolen en løbende bedømmelse af eleven i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om uddannelsen til gartner.

Helhedsvurdering

De områder eleven skal evalueres på i helhedsvurderingen er:

Almene og generelle kvalifikationer

Eksamenskarakter og standpunktskarakter i de enkelte grundfag.

Faglige kvalifikationer

Standpunktskarakter i områdefag og uddannelsesrettede områdefag (kørekort, delprøve i sprøjtecertifikat)

Personlige kvalifikationer

Selvstændighed: at eleven selv kan gå i gang med at løse opgaver, er aktiv i undervisningen, sørger selv for at løse problemer kan planlægge og gennemføre et projektarbejde uden at læreren hele tiden skal "skubbe" på.

Ansvarlighed: Eleven overholder indgåede aftaler. Afleverer opgaver og lignende til aftalt tid. Overholder gældende regler (ordensregler, sikkerhedsregler m.m.).

Omhyggelighed: De produkter/opgaver eleven afleverer/arbejder med bærer præg af at eleven har gjort sig umagen med at lave en godt produkt, og ikke bare har forsøgt at slippe så let over det som muligt.

Mødedisciplin: At eleven møder til tiden og ikke har et uacceptabelt fravær.

Motivation for uddannelsen: At eleven i sin opførelse og i sin væremåde viser interesse i at gennemføre uddannelsen inden for det valgte område. At eleven er aktiv praktiksøgende og løbende arbejder med egen personlig uddannelsesplan set i forhold til uddannelsens mål.

Formålet med den løbende bedømmelse er at konstatere elevens standpunkt samt at vejlede ved konstaterede manglende viden og færdighed. Bedømmelsen skal give udtryk for om elevens standpunkt er i overensstemmelse med målene for de enkelte fag. Bedømmelsen baseres på teoretiske opgaveløsninger, på elevens medvirken i og udbytte af forskellige praktiske opgaver.

Både del- og standpunktskarakter bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen):

Karakteren 12:	gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
Karakteren 10:	gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
Karakteren 7:	gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
Karakteren 4:	gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
Karakteren 02:	gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
Karakteren 00:	gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
Karakteren -3:	gives for den helt uacceptable præstation.

Obligatoriske og valgfrie uddannelsesspecifikke fags slutmål er i det følgende beskrevet på tre niveauer

De tre niveauer:

- **Begynderniveau.** Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer/kompetencer*: Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskab- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

- **Rutineniveau.** Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine - og/eller kendte situationer og omgivelser - alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer/kompetencer*: Evnen til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsninger heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.
- **Avanceret niveau.** Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke rutine situationer - alene og i samarbejde med andre - uden hensyntagen til opgavens art. På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer/kompetencer*: Evnen til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges der vægt på kvalitetssans og kreativitet.

3.3. Afsluttende praktiske projektopgave

I henhold til bekendtgørelse BEK nr. 498 af 22/04/2022 (Gældende) Udskriftsdato: 9. maj 2022 afsluttes med en praksisrelateret projektopgave.

§ 6. Uddannelsens afsluttende prøve afholdes som en del af sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen. Prøven er en teoretisk prøve med udgangspunkt i en projektopgave. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen.

Stk. 2. Skolen fastsætter de nærmere rammer for projektopgaven, som påbegyndes i den sidste uge i næstsidste skoleperiode. Inden for disse rammer vælger lærlingen det faglige fokus, der skal danne grundlag for projektarbejdet. Projektarbejdet fortsætter i den sidste skoleperiode, og lærlingen udarbejder tilhørende projektopgave inden for specialet. Projektopgavens faglige indhold skal have en passende bredde i forhold til specialets kompetencemål. Den afsluttende prøve består af en mundtlig eksamination, der i alt varer 30 minutter inklusiv votering. Lærlingens præstation bedømmes med en karakter, hvor projektopgaven vægter en tredjedel, og den mundtlige præstation vægter to tredjedele.

Stk. 3. Grundelementer for prøven er følgende:

- 1) Mål og krav, hvorefter lærlingen skal demonstrere opnåede teoretiske kompetencer inden for sit speciale på et fagligt niveau svarende til uddannelsens kompetencemål.
- 2) Eksaminationsgrundlag, som består af projektopgaven og mundtlige spørgsmål inden for uddannelsens øvrige kompetencemål relateret til projektopgaven.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget, som udgør lærlingens individuelle og samlede præstation i udførelse af projektopgaven og den mundtlige eksamination.
- 4) Bedømmelseskriterier, som danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Skolen fastlægger nærmere bedømmelseskriterier. De lokalt fastsatte bedømmelseskriterier skal fremgå af skolens undervisningsplan. Lærlingens præstation bedømmes inden for følgende generelle kriterier:
 - a) Lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer.

b) Lærlingens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden.

c) Lærlingens evne til at argumentere fagligt.

d) Lærlingens evne til at reflektere over faglig praksis.

Stk. 4. For at der kan udstedes skolebevis, skal lærlingen have opnået et gennemsnit på mindst 02 af alle fag i hovedforløbet. Eventuelle fag, der ikke gives karakter, skal være gennemført efter regler om faget. Den afsluttende prøve skal være bestået.

Stk. 5. Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen et uddannelsesbevis til lærlingen som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetence inden for uddannelsen. På uddannelsesbeviset anføres karakter for prøven.

I henhold til **:Uddannelsesordning for uddannelsen til Gartner**

I henhold til § 6 om afsluttende prøve i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til gartner, skal eleven udarbejde et praksisrelateret projekt inden for uddannelsens kompetencemål.

Projekt opgaven skal have en klar målformulering og det faglige indhold skal have en passende bredde i forhold til kompetencemål for det enkelte speciale.

Projekt opgaven må maksimalt fylde 12 sider á 2.400 anslag, inklusive mellemrum, men eksklusive bilag, indholdsfortegnelse og litteraturliste. Projekt opgaven kan indeholde powerpoint præsentation, video mv. som kan sidestilles med tekstsider.

Illustrationer, som f.eks. figurer, tabeller og billeder kan anvendes til at tydeliggøre og uddybe teksten på en overskuelig måde og ikke til at erstatte teksten. Figurer, tabeller og billeder tæller ikke som anslag.

Materiale, som ikke umiddelbart er nødvendigt for at forstå teksten, men som underbygger den, kan vedlægges som bilag. Det kan være figurer, tabeller, spørgeskemaer, statistiske oversigter, m.m.

Eleven kan ikke forvente, at underviser/censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

For, at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået et karaktergennemsnit på mindst 02

Eksamensreglementet for Vilvorde/RTS er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelsen om eksamensordning på erhvervsskolerne. Det henvises til skolens hjemmeside www.rts.dk

4. Afsluttende projekt

Fagnummer:	15051 (Væksthus), 1567 (Planteskole), 15546 (Havecenter)
Niveau:	Avanceret (se side 7)
Specialer:	Væksthus-, planteskole- og Havecentergartner
Varighed:	2,0 uge
Bedømmelse:	Standpunktskarakter efter 7- trins-skalaen gives i faget.

Personlige kvalifikationer bedømmes efter punkterne beskrevet på side 6.

For elever, der gennemfører uddannelsen til gartner, afholder skolen mod slutningen af skoleundervisningen på 6. skoleperiode en eksamen. Arbejdet med det skriftlige del af den afsluttende prøve starter på 5. skoleperiode, med en introduktion til forløbet (2x4 lektioner). Eleven skal i løbet af uddannelsen (fx efter 3. skoleperiode og frem) udarbejder et tværfagligt praktisk orienteret projekt, der indgår i denne eksamen.

Projektets formål er at vise elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige og personlige kvalifikationer i uddannelsen. Projektet tager især udgangspunkt i obligatoriske og valgfrie uddannelsesspecifikke fag og grundfag som biologi og naturfag, inddrages i passende omfang.

Skolen afholder det afsluttende projekt to gange årligt i marts og september. Projektet varer højst 1 uge med normal arbejdstid.

Der afsluttes med mundtlig eksamen i slutningen af 6. skoleperiode. Eksamen omfatter en mundtlig eksamination. Eksaminationen varer ca. 25 minutter pr. elev. Der medvirker en censor. Censor udpeges af skolen og skal have relevant erhvervserfaring.

Elevens præstation bedømmes med én karakter (efter 7- trins skalaen), der er udtryk for en samlet vurdering af projektet (vægter 1/3) og den mundtlige præstation (vægter 2/3), der henvises til bedømmelseskriterierne på side 7.