

ROSKILDE TEKNISKE SKOLE

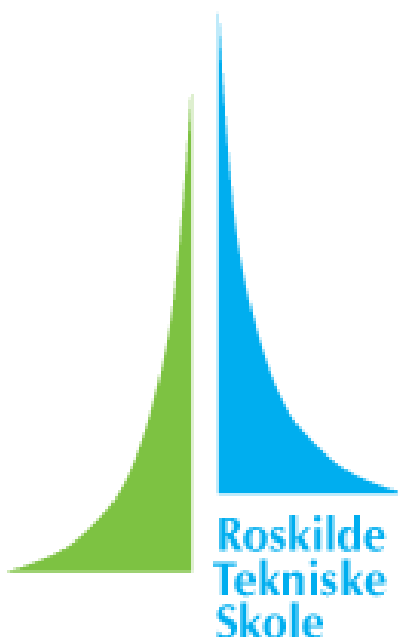
DEN LOKALE UNDERVISNINGPLAN

GRUNDFORLØB 1

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Fagretning fødevarer, jordbrug og oplevelser, som giver dig en bred viden og grundlæggende færdigheder indenfor Dyr og Landbrug, samt et indblik i de brancher relaterende til din fagretning. Undervisningen er praksisorienteret og organiseret som projektarbejde.

August 2025



Indholdsfortegnelse

Grundlæggende rammer for GF1	5
Fag på grundforløbets 1. del:	5
Erhvervsfag 1 – Erhvervsintroduktion	6
1. Fagets formål og profil	6
2. Faglige mål og fagligt indhold	6
3. Tilrettelæggelse	7
4. Dokumentation	8
5. Bedømmelse	8
Erhvervsfag 2 – Arbejdspladskultur	8
1. Fagets formål og profil	8
2. Faglige mål og fagligt indhold	9
3. Tilrettelæggelse	10
4. Dokumentation	10
5. Evaluering	10
Erhvervsfag 2 – Lærepladssøgning	11
1. Fagets formål og profil	11
2. Faglige mål og fagligt indhold	11
3. Tilrettelæggelse	12
4. Dokumentation	13
5. Evaluering	13
Erhvervsfag 2 – Samfund og sundhed	13
1. Fagets formål og profil	13
2. Faglige mål og fagligt indhold	14
3. Tilrettelæggelse	15
4. Dokumentation	15
5. Evaluering	16
Erhvervsfag 3 – Arbejdsplanlægning og samarbejde	16
1. Fagets formål og profil	16
2. Faglige mål og fagligt indhold	17
3. Tilrettelæggelse	17

4. Dokumentation	18
5. Evaluering	18
Erhvervsfag 3 – Faglig dokumentation	19
1. Fagets formål og profil	19
2. Faglige mål og fagligt indhold	19
3. Tilrettelæggelse	20
4. Dokumentation	21
5. Evaluering	21
Erhvervsfag 3 – Faglig kommunikation (BEK 555 af 27/04/2022, bilag 25)	21
1. Fagets formål og profil	21
2. Faglige mål og fagligt indhold	22
3. Tilrettelæggelse	23
4. Dokumentation	24
5. Evaluering	24
Erhvervsfag 3 – Metodelære	24
1. Fagets formål og profil	24
2. Faglige mål og fagligt indhold	25
3. Tilrettelæggelse	26
4. Dokumentation	26
5. Evaluering	26
Indholdsbeskrivelse GF1	27
Undervisningsforløbet på GF1 Dyr og Landbrug	28
TEMA 1: Erhvervsfag 1 erhvervsintroduktion - Intro og opstart	28
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion - Teambuilding	28
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion - Skills	29
Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion – introtur	30
Erhvervsfag 1 - Brancheprojekt	31
TEMA 2: Erhvervsfag 2 & 3	32
Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur – Drømmejob.	33
Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning - Virksomhedsbesøg og -ophold.	34
Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde – Virksomhedsbesøg og -ophold	34

Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation - Formidling _____	35
TEMA 3: Erhvervsfag 2 & 3, Fordybelse i faget _____	36
Erhvervsfag 2 og 3 Arbejdspladskultur og metodelære – Dyr og landbrug _____	37
Erhvervsfag 2 og 3 Arbejdspladskultur og metodelære – Dyr og landbrug _____	39
Erhvervsfag 3 Metodelære og faglig dokumentation – Byg dit eget _____	41
TEMA 4: Erhvervsfag 2 & 3, Miljø og samfund _____	43
Erhvervsfag 2 samfund og sundhed – samfund og sundhed _____	43
Erhvervsfag 3 Metodelære – Gear og Grej _____	46
Erhvervsfag 2 og 3, Samfund og sundhed & Metodelære - Bæredygtighed _____	47
Grundfag Dansk E/C _____	48
Støttefag _____	48
Bonusfag _____	48
Implementerede elementer i undervisningen _____	48

Grundlæggende rammer for GF1

Grundforløbets 1. del varer 20 uger, det er ikke et krav at være uddannelsesafklaret ved forløbets start, da formålet bl.a. er at afklare hvilken uddannelse eller jobområde eleven ønsker fremadrettet.

Hovedområde: Fødevarer, jordbrug og oplevelse

Formål med GF1 1. del:

- Få indblik i forskellige uddannelser og brancher ved at arbejde med faglige temaer og projekter i erhvervsfag og almene fag.
- Gå på hold med andre unge.
- Opnå både almene og generelle erhvervsfaglige kompetencer.

Der arbejdes med praktiske arbejdsopgaver inden for hovedområdet.

Se mere under *BEK nr. 555 af 27/04/2022; Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne.*

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492>

Fag på grundforløbets 1. del:

Erhvervsfag 1: Introducerende erhvervsfag (de to første uger).

Erhvervsfag 2: Almene kompetencer som arbejdspladskultur, samfund og sundhed samt lærepladssøgning

Erhvervsfag 3: Erhvervsfaglige fag om viden, proces og metode

Grundfag: Dansk niveau E/C, indgår i alle fagretninger, afsluttes med eksamen.

Valgfag: Grundfag, bonusfag, støttefag eller erhvervsfag.

Almene og generelle faglige kompetencer:

- Arbejdspladskultur
- Lærepladssøgning
- Samfund og sundhed
- Arbejdsplanlægning og samarbejde
- Faglig dokumentation
- Faglig kommunikation
- Innovation og iværksætteri
- Metodelære

Støttefag: Fag, der støtter boglige og/eller praktisk læring. Det er undervisning der tilgodeser elevens opnåelse af målene for et eller flere fag i grundforløbet.

Bonusfag: Fag, der giver dig mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Det kan være fag, der fx styrker deltagelse i fagkonkurrencer.

Grundfag: Teoretiske fag som dansk, matematik, fremmedsprog eller lignende.

Erhvervsfag: Fag om viden, proces og metode.

Erhvervsfag 1 – Erhvervsintroduktion

Vejledende varighed: 2,0 uger

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven eller lærlingen lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Formålet med faget er tillige, at eleven eller lærlingen gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.

Eleverne eller lærlingene skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven eller lærlingen til at afklare sit valg af fagretning.

1.2 Fagets profil

Erhvervsintroduktion omhandler rammer og forudsætninger for udførelse af arbejdsprocesser. Faget omfatter metoder til strukturering og håndtering af arbejdsopgaver. Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens eller lærlingens kompetence til at udføre en arbejdsopgave under hensyntagen til arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi. Endvidere omfatter faget introduktion til nogle erhvervs typiske arbejdsopgaver og processer, der kan styrke elevens eller lærlingens forudsætninger for at træffe et valg af fagretning.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

1. Alene og i samarbejde med andre udfører simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.

2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.
3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.
4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til hovedområdet og introduktion til fagretninger. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan træffe et valg af fagretning på et kompetent grundlag.

Undervisningens indhold omfatter erhvervsfaglige processer og projekter, der introducerer eleven eller lærlingen til typiske arbejdsformer og metoder inden for en flersidig af erhvervsuddannelser.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens eller lærlingens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens eller lærlingens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens eller lærlingens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens eller lærlingens valgkompetence og arbejdsmarkedssparathed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens eller lærlingens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens eller lærlingens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen

Undervisningen medvirker til at styrke elevens eller lærlingens afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og understøtter elevens eller lærlingens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it-værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring.

4. Dokumentation

Eleven eller lærlingen udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt som f.eks. en frisure, en mur, et diagram, en film m.v.

5. Bedømmelse

Faget bedømmes ikke.

Erhvervsfag 2 – Arbejdspladskultur

Vejledende varighed: 1,5 uge

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer. Eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskaber af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens eller lærlingens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er tillige, at eleven eller lærlingen forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. Endvidere, at eleven eller lærlingen opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i arbejdspladskultur. Faget skal herunder kvalificere eleven eller lærlingen til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave.

Faget skal give eleven eller lærlingen grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

1.2 Fagets profil

Arbejdspladskultur omhandler normer, roller, adfærd og regler, bl.a. kvalitets- og sikkerhedsbestemmelser på en arbejdsplads. Faget omfatter metoder til planlægning af arbejdsopgaver med en hensigtsmæssig anvendelse af ressourcer og tid. Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens eller lærlingens kompetence til at bearbejde, reflektere, diskutere og handle hensigtsmæssigt i forhold til arbejdspladsens problemstillinger. Endvidere omfatter faget sociale og kulturelle aspekter som de psykiske, sociale, inkluderende og sikkerhedsmæssige problemstillinger, der kan styrke elevens eller lærlingens forudsætninger for at indgå på en arbejdsplads.

Faget er et dannelsesfag, der skal medvirke til at give eleven eller lærlingen en grundlæggende og historisk forståelse af virksomheder og arbejdsmarkedet generelt. Faget skal perspektivere den enkeltes liv i forhold til beslutninger, der påvirker den enkeltes ansættelse og inklusion i en virksomhed. Faget omfatter praktiske øvelser, der skal gøre eleven eller lærlingen parat til at omsætte viden om arbejdspladskultur til mødet med arbejdsmarkedet.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.
2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.
3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.
4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.
5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter aspekter af samarbejdsfag, virksomhedsfag, psykologi og planlægningsprocesser. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i emner og problemstillinger på et grundlæggende niveau vedrørende arbejdspladskultur knyttet til den valgte fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber sammenhæng mellem faget arbejdspladskultur og elevens eller lærlingens fagretning.

Undervisningen i faget arbejdspladskultur skal støtte elevens eller lærlingens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens eller lærlingens livsduelighed og arbejdsmarkedsparticipation. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens eller lærlingens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens eller lærlingens indlæring på tværs af fag. Undervisningen medvirker til at styrke elevens eller lærlingens afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og understøtter elevens eller lærlingens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring.

4. Dokumentation

Dokumentation kan have forskellige former afhængig af de enkelte elementer i faget arbejdspladskultur og i den erhvervsfaglige kontekst. Eksempler på faglig dokumentation er præsentation, rollespil, billeder, film, diskussionsoplæg, temaopgaver, portfolio og rapporter.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Elevens eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens eller lærlingens læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "Bestået/ Ikke bestået". Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 2 – Lærepladssøgning

Vejledende varighed: 1,0 uge

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at søge læreplads.

Eleven eller lærlingen reflekterer over og lærer at beskrive opnåede faglige kompetencer. Eleven eller lærlingen lærer at vurdere egne kompetencer og mål i forhold til mulige uddannelser. Eleven eller lærlingen lærer om andre uddannelsesmuligheder. Eleven eller lærlingen lærer at dokumentere og formidle egne kompetencer i en lærepladssøgningsproces. Tilegnelse af metoder og værktøjer til søgning af læreplads i forhold til den enkelte elevs eller lærlings kompetencer er genstanden for undervisningen i lærepladssøgning.

Faget skal give eleven eller lærlingen grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal give eleven eller lærlingen et klart billede af oplæringsmulighederne i forskellige typer af virksomheder, herunder oplæring i udlandet. Desuden skal faget medvirke til at give eleven eller lærlingen en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

1.2 Fagets profil

Lærepladssøgning er dels et metodefag, hvor fokus er tilegnelse af metoder og værktøjer til kvalificeret og målrettet at søge læreplads. Samtidig er faget et erkendelsesfag, hvor fokus er den proces, den enkelte elev eller lærling gennemgår i forhold til at erkende egne kompetencer med det formål at udvikle disse og opnå en realistisk tilgang til uddannelses- og senere erhvervsmuligheder. Faget sætter derfor også fokus på elevens eller lærlingens faglige og personlige udvikling og progression i valg af uddannelse.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.
2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.
3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.

4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.
5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

2.2. Fagligt indhold

Undervisningens indhold omfatter arbejde med muligheder for læreplads i forskellige typer af virksomheder. Endvidere arbejdes med skriftlig formidling i ansøgning og CV og mundtlig kommunikation ved ansættelsessamtaler. Undervisningen inddrager forskellige værktøjer, herunder digitale, som eleverne eller lærlingene kan anvende til at styrke søgningen efter læreplads. Eleven eller lærlingen lærer at sætte forskellige netværk i spil. Samtidig arbejdes der løbende med elevens eller lærlingens personlige og faglige kompetenceudvikling og erkendelse heraf. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tilrettelægges i sammenhæng med de erhvervsfaglige emner og problemstillinger eleven eller lærlingen arbejder med i den valgte fagretning, således at eleven eller lærlingen udfordres i valg af uddannelse. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse.

Arbejdet med lærepladssøgning skal støtte elevens eller lærlingens faglige læring og progression, endvidere skal det udvikle elevens eller lærlingens digitale kompetencer.

Undervisningen i faget medvirker til at udvikle elevens eller lærlingens faglige og personlige identitet og motivation og styrker dermed elevens eller lærlingens afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og understøtter elevens eller lærlingens faglige erkendelsesproces.

I undervisningen indgår rollespil, observation og supervision og f.eks. peer-to-peer læring ved ældre elever eller lærlinge, som har været i oplæring.

4. Dokumentation

Dokumentation kan antage mange former afhængig af den erhvervsfaglige kontekst. Eksempler på faglig dokumentation kan være billeder, film, skriftlige ansøgninger, logbog, mindmap, disposition og mødeplan.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Elevens eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ ikke bestået”. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 2 – Samfund og sundhed

Vejledende varighed: 1,5 uge

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven eller lærlingen opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, formidle, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven eller lærlingen til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven eller lærlingen grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

1.2 Fagets profil

Samfund og sundhed omhandler samfundsmæssige forhold som arbejdsmarkedets organisering samt danske og internationale samfundsforhold. Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens

eller lærlingens kompetence til at bearbejde, formidle og diskutere samfundsmæssige problemstillinger. Faget omfatter økonomiske forhold med fokus på privatøkonomi. Endvidere omfatter faget sundhedsfaglige aspekter som de fysiske, hygiejniske og ernæringsmæssige problemstillinger, der kan styrke elevens eller lærlingens forudsætninger for at påvirke egen sundhed.

Faget er et dannelsesfag, der skal medvirke til at give eleven eller lærlingen en grundlæggende forståelse af arbejdsmarkedet og samfundet. Faget skal perspektivere den enkeltes liv i forhold til sociale og politiske beslutninger, der påvirker den aktuelle samfundsudvikling, herunder den teknologiske udvikling og de sundheds- og miljømæssige aspekter. Faget omfatter praktiske øvelser, der skal give eleven eller lærlingen kompetence til at omsætte viden om sundhed og bevægelse til sunde vaner i eget liv.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.
2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.
7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.
8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.
9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.
10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter demokratibegrebet, det politiske system, arbejdsmarkedsforhold, internationale forhold, privatøkonomi, sundhed og livsstil i et personligt, erhvervsrettet og samfundsmæssigt perspektiv.

Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i samfunds- og sundhedsfaglige emner og problemstillinger på et grundlæggende niveau knyttet til den valgte fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske eksperimenter, undersøgelser og øvelser, der skaber sammenhæng mellem det sundheds- og samfunds-faglige og elevens eller lærlingens fagretning. Undervisningen i faget samfund og sundhed skal endvidere udvikle elevernes eller lærlingenes viden om sunde arbejdsprocesser, herunder bevidstgøre eleverne eller lærlingene om egne handlemuligheder i forhold til et sundt liv.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevernes eller lærlingenes undersøgende, eksperimenterende, kollaborative og reflekterende praksis og støtte elevernes eller lærlingenes læring på tværs af fag. Undervisningen medvirker til at styrke elevernes eller lærlingenes afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og understøtter elevens eller lærlingens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages.

4. Dokumentation

Dokumentation kan antage mange former afhængig af de enkelte elementer i faget samfund og sundhed og i forhold til den erhvervsfaglige kontekst. Eksempler på faglig dokumentation kan være præsentation, billeder, film, diskussionsoplæg, temaopgaver, portfolio og rapporter.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Eleven eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”Bestået/ Ikke bestået”. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 3 – Arbejdsplanlægning og samarbejde

Niveauer og vejledende varighed

Niveau 1: 1,0 uge

Niveau 2: 2,0 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan samt at eleven eller lærlingen lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven eller lærlingen lærer at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed for en arbejdsproces. Eleven eller lærlingen lærer at koordinere de enkelte elementer i en simpel arbejdsproces. Eleven eller lærlingen kan anvende anerkendte værktøjer, herunder it-værktøjer til planlægning af arbejdsprocesser i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven eller lærlingen lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver samt at tilrettelægge egne arbejdsprocesser i samspil med flere parter. Eleven eller lærlingen lærer endvidere om samarbejde, samspil og koordination.

Faget skal give eleven eller lærlingen en viden om anerkendte planlægningsværktøjers styrker og svagheder samt kompetence til at anvende disse. Endvidere giver faget et grundlag for at evaluere egen arbejdsproces og metodeanvendelse. Faget medvirker til at give eleven eller lærlingen et klart billede af, hvad eleven eller lærlingen har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

1.2 Fagets profil

Arbejdsplanlægning er metoder og værktøjer til at strukturere og udføre en arbejdsopgave fra processen indledes til opgaven er udført. De metoder og værktøjer, der er genstand for undervisningen i arbejdsplanlægning er anerkendte værktøjer og metoder til planlægning af arbejdsprocesser i relevante erhverv i forhold til den enkelte fagretning. Mange arbejdsprocesser er afhængige af samarbejde mellem flere parter. Fagets profil omfatter derfor også håndtering af situationer, der forudsætter samarbejde og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer. Udarbejdelse af arbejdsplaner og diskussion om arbejdsprocesser kan medvirke til at fremme faglig refleksion og innovativ opgaveløsning.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.
3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.
4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.

Niveau 2:

5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.
6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.
7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.
8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter arbejdsplanlægning i form af strukturering, koordinering og udførelse af arbejdsprocesser. Endvidere samarbejdsrelationer og evaluering af planlægningens udførelse i praksis. Der er et særligt fokus på at anvende digitale medier til støtte for samarbejdet. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven eller lærlingen udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Eleven eller lærlingen skal gennem praktiske eksperimenter og praktiske undersøgelser lære at planlægge eget arbejde og samarbejde med andre. Arbejdet med arbejdsplanlægning og samarbejde skal støtte elevens eller lærlingens faglige læring og progression. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens eller lærlingens undersøgende, eksperimenterende, kollaborative og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens eller lærlingens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens eller lærlingens faglige nysgerrighed.

Undervisningen medvirker til at udvikle elevens eller lærlingens faglige og personlige identitet og styrker dermed elevens eller lærlingens afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og faglige erkendelsesproces.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring. Der indgår samarbejdsøvelser med brug af forskellige medier. Undervisningen foregår så vidt muligt praksisnært i forhold til fagretningens flerfaglighed i værksted, butik, laboratorium eller tilsvarende praktiske læringsrum.

4. Dokumentation

Arbejdsplanlægning er undervisningens genstand. Dokumentation af arbejdsplanlægningen og samarbejdet herom kan antage mange former afhængig af den erhvervsfaglige kontekst.

Eksempler på dokumentation kan være præsentation, formularer, evalueringer, mindmap, billeder, film, portfolio og rapporter.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Elevens eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "Bestået/ Ikke bestået". Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 3 – Faglig dokumentation

Niveauer og vejledende varighed

Niveau 1: 1,0 uge

Niveau 2: 2,0 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere en arbejdsproces, samt at eleven eller lærlingen lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation. Eleven eller lærlingen lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven eller lærlingen lærer at forstå faglig dokumentation og at anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring. Tilegnelse af metoder til at dokumentere og anvendelse af eksisterende dokumentation er genstanden for undervisningen i faglig dokumentation.

Faget skal give eleven eller lærlingen grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal medvirke til at give eleven eller lærlingen et klart billede af, hvad eleven eller lærlingen har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder.

1.2 Fagets profil

Faglig dokumentation er almindeligt anvendte fremgangsmåder til at beskrive og dokumentere opgave- og problemløsning inden for et eller flere erhverv. Faglig dokumentation er beskrevet konkrete resultater af praktisk bearbejdning og udførelse af en arbejdsopgave. Den faglige dokumentation er samtidig et værktøj til at strukturere, formidle og dokumentere den faglige arbejdsproces fra processen indledes til arbejdsopgaven er udført. Den faglige dokumentation anvendes til systematisk at redegøre for, diskutere og analysere erhvervsfaglige problemstillinger samt til at formidle delprocesser, resultater og faglig viden korrekt og præcist. Udarbejdelse og anvendelse af faglige dokumentation kan medvirke til at fremme faglig refleksion og innovativ opgaveløsning.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.
2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdsedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.
3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.

Niveau 2:

5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave.
6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter arbejde med faglig dokumentation til at indsamle, strukturere, registrere og videreformidle viden til at løse og evaluere udvalgte praktiske problemstillinger/ faglige udfordringer. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven eller lærlingen udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte fagretning. Digitale medier og it-værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse., f. eks i dokumentation af egne arbejdsprocesser og i udarbejdelsen af faglig dokumentation.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Eleven eller lærlingen skal gennem praktiske eksperimenter og praktiske undersøgelser lære at dokumentere eget arbejde og anvende eksisterende dokumentation. Undervisning i faget faglig dokumentation skal støtte elevens eller lærlingens faglige læring og progression. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens eller lærlingens undersøgende, eksperimenterende, kollaborative og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens eller lærlingens indlæring på tværs af fag, understøtte elevens eller lærlingens faglige nysgerrighed.

Undervisningen medvirker til at udvikle elevens eller lærlingens faglige og personlige identitet og styrker dermed elevens eller lærlingens afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og understøtter elevens eller lærlingens faglige erkendelsesproces.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring. Undervisningen foregår så vidt muligt praksisnært i forhold til fagretningens flerfaglighed i værksted, butik, laboratorium eller tilsvarende praktiske læringsrum.

4. Dokumentation

Dokumentation er undervisningens genstand. Dokumentation kan antage mange former afhængig af den erhvervsfaglige kontekst. Eksempler på faglig dokumentation kan være billeder, film, temaopgaver, portfolio, rapporter, vejledninger eller anden faglig dokumentation.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Elevens eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået". Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 3 – Faglig kommunikation (BEK 555 af 27/04/2022, bilag 25)

Niveauer og vejledende varighed

Niveau 1: 1,0 uge

Niveau 2: 2,0 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Eleven eller lærlingen lærer at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger med brug af fagudtryk og faglige begreber i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Eleven eller lærlingen lærer at anvende faglig kommunikation til at præcisere egen faglig læring. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven eller lærlingen grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger. Eleven eller lærlingen lærer at kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer og at kommunikere situationsbestemt.

Faglig kommunikation i form af fagudtryk og faglige begreber samt forskellige situationsbestemte kommunikationsformer er genstanden for undervisningen i faglig kommunikation. Faget skal medvirke til at give eleven eller lærlingen et klart billede af, hvad eleven eller lærlingen har lært og en realistisk opfattelse af egne faglige kompetencer.

1.2 Fagets profil

Faglig kommunikation er at kunne udtrykke sig om faglige og erhvervsmæssige problemstillinger i et sprog, der præciserer en faglig proces og faglig erkendelse. Den faglige kommunikation er samtidig et værktøj til at strukturere, formidle og anvende relevante informationer til at løse faglige problemstillinger. Den faglige kommunikation anvendes til systematisk at informere, diskutere og kommunikere om erhvervsfaglige problemstillinger og faglig viden korrekt og præcist. Faglig kommunikation er almindeligt anerkendt sprogbrug inden for et eller flere erhverv.

Faglig kommunikation er også at kunne vurdere forskellige kommunikationssituationer og at kunne vælge og anvende en kommunikationsform, der er hensigtsmæssig i situationen. Eleven eller lærlingen lærer om grundlæggende kommunikationsmodeller, herunder modeller der reflekterer alder, køn, social baggrund og etnicitet. Endvidere fokuseres på empati, relationer, konflikttyper og konflikthåndtering. Faglig kommunikation kan medvirke til at fremme faglig refleksion og identitet.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.
3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter

Niveau 2:

4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter.
5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.
6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter analyse af faglig kommunikation, dialog og argumentation i udvalgte praktiske problemstillinger. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven eller lærlingen udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte fagretning. Digitale medier og it-værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens eller lærlingens målopfyldelse. F.eks. kan søgeværktøjer inddrages systematisk i forhold til at fremfinde faglige udtryk og begreber, og eleverne eller lærlingene kan udvikle en fælles terminologibank. Endvidere kan der eksperimenteres med forskellige kommunikationsmedier.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Eleven eller lærlingen skal gennem praktiske eksperimenter og praktiske undersøgelser lære at kommunikere fagligt og fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer. Arbejdet med faglig kommunikation skal støtte elevens eller lærlingens faglige læring og progression.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens eller lærlingens undersøgende, eksperimenterende, kollaborative og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens eller lærlingens læring på tværs af fag og understøtte elevens eller lærlingens faglige nysgerrighed.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring og understøtter elevens eller lærlingens faglige erkendelsesproces. Undervisningen organiseres om cases og projekter der fremmer

innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring. Undervisningen foregår så vidt muligt praksisnært i forhold til fagretningens flerfaglighed i værksted, butik, laboratorium eller tilsvarende praktiske læringsrum.

4. Dokumentation

Eleven eller lærlingen udarbejder dokumentation af forskellig relevant art som for eksempel terminologihåndbog, billeder, film, temaopgaver, port folio, rapporter, vejledninger eller anden faglig dokumentation.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Elevens eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået". Eleven eller lærlingens bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 3 – Metodelære

Niveauer og vejledende varighed

Niveau 1: 1,0 uge

Niveau 2: 2,0 uger (Niveau 2 består af niveau 1 + 1 uge)

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen udvikler kompetence til at vælge og anvende hensigtsmæssige metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete praktisk faglige og uddannelsesmæssige sammenhænge. Eleven eller lærlingen lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder i en konkret faglig kontekst. Tilegnelse af fagspecifikke metoder er genstanden for fagmetodisk undervisning, men eleven eller lærlingen skal samtidig lære at skelne mellem specifikke faglige metoder og en mere almen og kontekstafhængig metodelære. Eleven eller lærlingen skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven eller lærlingen skal lære om og kunne anvende evalueringsværktøjer.

1.2 Fagets profil

En metode er en konkret fremgangsmåde til at udføre opgaver inden for et eller flere erhverv. En metode anvendes til systematisk at løse en opgave, fremstille eller bearbejde et produkt eller udføre en serviceydelse. Metoder er almindeligt anerkendte fremgangsmåder til opgave- og problemløsning inden for et eller flere erhverv. Metoder er oftest systematisk beskrevet i fagbøger, og kan også findes som vejledning i f.eks. en opskrift, en manual, eller som en procedurebeskrivelse. Beskrivelsen kan være audiovisuel.

En metode har en specifik faglig anvendelse, men den har samtidig en så generel karakter, at den kan overføres til forskellige faglige kontekster, processer og problemstillinger. En metode kan anvendes, analyseres, vurderes og fornyes i forhold til den faglige kontekst. Kritisk anvendelse af metoden kan medvirke til at fremme faglig refleksion og innovativ opgaveløsning. Faget metodelære skal perspektiveres i forhold til en vifte af erhvervsfaglige arbejdsmetoder inden for fagretningen og i forhold til samspillet mellem teori og praktisk arbejde. Metodelære skal endvidere perspektiveres i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven eller lærlingen på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet.
3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode.

Niveau 2:

4. Deltage i dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
5. Foreslå ændringer til arbejdsmetoder og processer i forhold til en relevant faglig opgave.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven eller lærlingen kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter arbejde med metoder og processer til løsning og evaluering af udvalgte praktiske problemstillinger/ faglige udfordringer. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven eller lærlingen udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte fagretning. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger og med fokus på elevens eller lærlingens undersøgende, eksperimenterende, kollaborative og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens eller lærlingens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens eller lærlingens faglige nysgerrighed. Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens eller lærlingens faglige progression. Undervisningen medvirker til at udvikle elevens eller lærlingens faglige og personlige identitet og styrker dermed elevens eller lærlingens afklaring af uddannelsesvalg.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens eller lærlingens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk. Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens eller lærlingens læring.

Undervisningen foregår så vidt muligt praksisnært i forhold til fagretningens flerfaglighed i værksted, butik, laboratorium eller tilsvarende praktiske læringsrum.

4. Dokumentation

Eleven eller lærlingen udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt som f.eks. en frisure, en mur, et diagram, en film m.v.

5. Evaluering

5.1. Løbende evaluering

Elevens eller lærlingens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs eller lærlings læring, og at sikre at eleven eller lærlingen reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

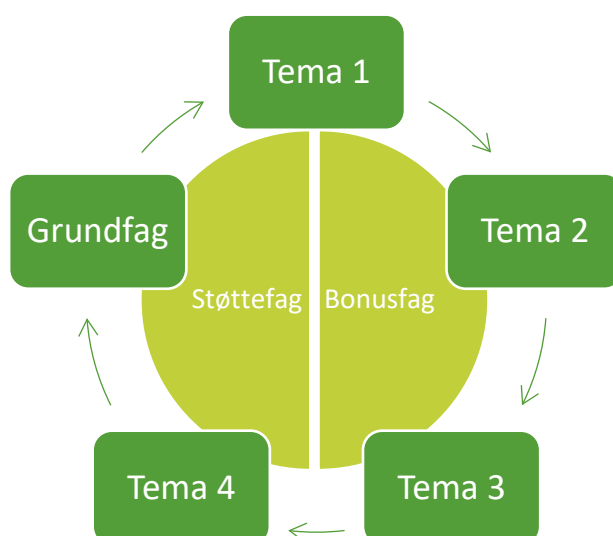
Når eleven eller lærlingen har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”Bestået/Ikke bestået”. Eleven eller lærlingen bedømmes i forhold til fagets mål.

Indholdsbeskrivelse GF1

Der tages forbehold for ændringer i indholdsbeskrivelserne, fordi der helt grundlæggende tages udgangspunkt i elevernes individuelle forudsætninger og kompetencer. Endvidere arbejdes der med undervisningsdifferencering, som skal sikre den faglige trivsel og progression i elevernes læring.

Endvidere tager en stor del af undervisningen udgangspunkt i levende dyr og årstidernes skifte, som giver en undervisningsplan som altid skal give mulighed for variationer jf. udefra kommende faktorer. LUP med indholdsbeskrivelser betragtes som dynamiske værktøjer og der skal forventes ændringer løbende. Indholdsbeskrivelser er udarbejdet af lærerteamet grundforløb 1.

Den følgende oversigt viser hvordan man på uddannelsen, har valgt at inddele undervisningen i forskellige kategorier/fag, for på bedst muligt måde at tilgodese og opfylde bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne (BEK nr 555 af 27/04/2022).



Undervisningen GF1 tilrettelægges projektorienteret, tværfagligt, praksisnært og anvendelsesorienteret, hvor cases, værkstedsarbejde og faglige eksperimenter er bærende elementer i læringsprocessen.

Undervisningsforløbet på GF1 Dyr og Landbrug

TEMA 1: Erhvervsfag 1 erhvervsintroduktion - Intro og opstart

Erhvervsfag 1 omhandler en almen erhvervsintroduktion, hvor eleverne introduceres til de forskellige brancher som grundforløbet stiler imod.

Undervisningen er inddelt i en række lokalt navngivet fag:

- Teambuilding
- Mini-Skills på RTS
- introforløb
- Brancheprojekt

Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion - Teambuilding

Beskrivelse:

Igennem undervisning på GF1 vil eleverne være opdelt i teams på tværs i klassen. Som hovedregel vil eleverne skulle arbejde i disse teams ca. 5 uger ad gangen, hvor de i fællesskab skal udføre projekter m.m.

Der arbejdes løbende med følgende:

- Teamkoordinering og kontrakter
- Kommunikation og samarbejde
- Kompetenceudvikling

Teamarbejdet vil foregå på tværs af undervisningen og være gældende i flere fag og projekter.

I undervisningen teambuilding vil eleverne skulle arbejde med deres pågældende team, men der vil også forekomme teamopgaver for hele klassen.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår på skolen og være skemalagt.

Læringsmiljø:

Der er fokus på følgende områder i forhold til at sikre et optimalt læringsmiljø:

- Der arbejdes på at skabe en god relation imellem eleverne, da læring ofte forekommer i forbindelse med den gode relation og i samarbejde med hinanden.

- Forskning tyder på, at en stor del af læringen foregår ved relationen mellem lærer og elev. Derfor ligges der stor vægt på relationerne og der sættes rammer herfor i fællesskab.

I teambuilding er ovenstående bærende elementer og dermed også en del af målpindene.

Målpinde:

- *Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.*
- *Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.*
- *Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.*
- *Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.*
- *Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.*
- *Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.*

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I teambuilding er stillaseringsprincippet et vigtigt element, da eleverne igennem tid og relation til hinanden og deres lærere, langsomt vil føle tryghed til at arbejde med teambuilding både i forbindelse med relations arbejdet, men det skal også give eleverne redskaber de i deres senere arbejdsliv vil kunne anvende.

Evaluerings og bedømmelse:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse og aktivitet i teamet, samt gennemførelse af teamopgaver.

Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion - Skills

Beskrivelse:

I Skills skal eleverne introduceres til de forskellige fagretninger på Vilvorde.

På dyresporet implementeres en dyrepassers hverdag, dette kan være i form af en faglig stafet fx en gæt en lort, gæt et fodermiddel, gæt et dyrespor, mug en boks på tid, vælt et får, sæt et hegn op.

De andre fagretninger på Vilvorde udarbejder lign. opgave, således at eleverne kan afprøve dele af de forskellige linjer.

Arbejdstid og varighed:

Udarbejdelse af mindre fagrelateret opgaver i de forskellige fag. Undervisningen foregår på skolen og være skemalagt.

Læringsmiljø:

Der er fokus på følgende områder i forhold til at sikre et optimalt læringsmiljø:

- Der arbejdes med en introduktion til fagretningerne på Vilvorde+L50.
- Der arbejdes med en praktisk og teoretisk gennemgang af de forskellige fagretninger på Vilvorde+L50.
- Eleven skal deltage i de forskellige fagretningsaktiviteter.
- Eleven skal arbejde selvstændigt eller i grupper med mindre opgaver undervejs i stafetten.

Målpinde:

- *Skabe grobund (bekræfte eller afkræfte studievalg) valg af fagretning.*
- *Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.*
- *Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.*
- *Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.*

Læringsselementer:

Undervisningen skal introducere eleverne til forskellige fagretninger, og tager derfor udgangspunkt i forskellige arbejdsformer, både praksis og teoretisk. Formålet er at give eleverne den bedste forudsætning for at opleve undervisningsmetoderne på en erhvervsuddannelse, samt opleve de forskellige fagretninger som skolen tilbyder.

Evaluerings og bedømmelse:

- Eleven bedømmes jf. forløbets målpinde.
- Eleven evalueres mundtligt og i samling med den resterende klasse.

Erhvervsfag 1 Erhvervsintroduktion – introtur

Beskrivelse:

Introtur med alle GF1 klasserne på Vilvorde, til Vrange Skov, hvor eleverne skal overnatte i medbragte telte og lave forskellige sociale aktiviteter som skal styrke sammenhold og sociale færdigheder, samt give eleverne et tilhørsforhold.

Arbejdstid og varighed:

Introturens varighed er ca. 48 timer, inkl. overnatning.

Målpinde:

- At styrke elevernes sociale kompetencer og sammenholdet eleverne imellem.

Læringselementer:

Introtur med overnatning i Vrange Skov. Herunder introduktion til læringsmålene på GF1 igennem "før-test i skoven".

Herunder arbejdes der løbende med teamkoordinering, sport, kommunikation i klasserne og samarbejde i klasserne.

Evaluering og bedømmelse:

Samarbejde med andre om løsninger af enkelte socialorienteret opgaver.

Erhvervsfag 1 - Brancheprojekt

Beskrivelse:

Forløbet vil være oplysende, i forhold til at lade eleverne få kendskab til de forskellige arbejdsområder, inden for dyrepasser og landbrugsbranchen. Undervisningen vil introducere til den fremtid og uddannelse som findes i landbruget og dyrepasserfaget.

Forløbet skal endvidere være med til at sikre elevernes uddannelsesvalg efter GF1.

Undervisningen vil rette sig imod følgende:

Introduktion til de forskellige brancher

Praktisk arbejde inden for de forskellige brancher

Virksomhedsbesøg

Brancheprojektet er et forløb der skal give eleverne inspiration til eleverne, og kan være en vejledning til praksisøgningen i form af oplæg og gruppearbejde.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår primært på skolen og vil være skemalagt.

Evaluering og bedømmelse:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse i undervisningen, aflevering af projekter og i forhold til deltagelse i gruppearbejde. Gruppearbejdet vil være et bærende element i dette forløb, derfor vil elevens aktive deltagelse blive bedømt.

Eleven vil blive bedømt i forhold til fagets målpinde og opfyldelse heraf.

Der forefindes ikke eksamen i faget.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven til være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interessere eleverne.

De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Målpinde:

- Eleven kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.
- Eleven kan anvende værktøjer til at opbygge netværk.
- Eleven kan evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
- Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer.

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I brancheprojektet vil det tværfaglige være det dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

Evaluerings og bedømmelse:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse og aktivitet i teamet, samt gennemførelse af brancheprojektet

TEMA 2: Erhvervsfag 2 & 3

I tema 2 undervises i følgende:

Erhvervsfag 2:

- Arbejdspladskultur med faget **"Drømmejob"**
- Lærepladssøgning med faget **"virksomhedsbesøg og -ophold"**

Erhvervsfag 3:

- Arbejdsplanlægning og samarbejde med faget **"virksomhedsbesøg og -ophold"**
- Faglig kommunikation med faget **"formidling"**

Undervisningen planlægges projektorienterede og tager bl.a. afsæt i faglig nysgerrighed og reflekterende praksis.

Erhvervsfag 2 Arbejdspladskultur – Drømmejob.

Beskrivelse:

Drømmejob er et undervisningsforløb, som giver eleverne anledning til at arbejde i dybden med en branche efter eget valg. I forløbet vil eleverne stifte bekendtskab med følgende:

- Værdigrundlag
- Vision/mission
- Forventningsafstemning, hvad forventes der af ansatte i en virksomhed, og hvad kan den ansætte forvente af virksomheden?
- Arbejdstilrettelæggelse

I undervisningen vil der yderligere være fokus på arbejdspladskultur, arbejdsmiljø og de praktikplads- og arbejdsmuligheder der er, i den selvvalgte branche.

Igennem forløbet vil elever yderligere arbejde med jobansøgning og CV.

Der vil indgå virksomhedsbesøg i undervisningen, såfremt det er muligt.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår på skolens gårde, og i teorilokalerne. Arbejdstiden vil dog primært foregå på skolen og være skemalagt.

Der kan forekomme hjemmearbejde.

Evaluerings og bedømmelse:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse i undervisningen, aflevering af projekter og i forhold til deltagelse i gruppearbejde.

Eleven vil blive bedømt i forhold til fagets målpinde og opfyldelse heraf.

Der forefindes ikke eksamen i faget.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven vil være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interesserer eleverne. De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Målpinde:

- Eleven kan anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
- Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
- Eleven kan diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd.

- Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
- Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.
- Eleven kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
- Eleven kan anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
- Eleven kan forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
- Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I Drømmejob vil det tværfaglige være dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

Erhvervsfag 2 Lærepladssøgning - Virksomhedsbesøg og -ophold.

Erhvervsfag 3 Arbejdsplanlægning og samarbejde – Virksomhedsbesøg og -ophold

Beskrivelse:

Eleverne skal på en række virksomhedsbesøg i forbindelse med de forskellige undervisningsforløb de skal igennem på GF1.

Efter besøg i virksomhederne skal eleverne være med til at klarlægge hvad der forventes af en medarbejder.

Virksomhedsbesøgene kan have fokus på de samfundsmæssige aspekter i forhold til fx økologi.

Virksomhedsbesøgene vil bl.a. foregå på forskellige landbrug, og der vil være fokus på historie, samfund, bæredygtighed og miljø.

Eleverne skal endvidere i praktikforløb på en uges varighed, hvor eleverne skal indgå på en arbejdsplads relateret til deres uddannelsesvalg. Eleverne skal herigennem danne sig et indtryk af, hvad det kræver at uddanne sig indenfor den specifikke branche.

Læringselementer:

Eleverne besøger de forskellige virksomheder og modtager undervisning de pågældende steder.

Eleverne skal efter virksomhedsopholdende arbejde i teams med forskellige problemstillinger der kan omhandle:

Bæredygtighed

- Miljø
- Innovation
- Virksomhedskultur/struktur
- Økonomi
- Samfund

Igennem arbejdet med virksomhederne får eleverne kendskab til mulige praktikpladser, branchen og jobmulighederne.

Målpinde:

- *Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.*
- *Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.*
- *Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.*

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

Det vurderes om eleven har været aktiv og deltagende i lektionerne.

Arbejdstid og varighed:

Arbejdstiden foregår ude i virksomhederne og er skemalagt, der må dog forventes hjemmearbejde til udarbejdelse af de opfølgende opgaver og fremlæggelser.

Erhvervsfag 3 Faglig kommunikation - Formidling

Beskrivelse:

I undervisningen vil der fokus på præsentationsteknikker og formidlingsopgaver.

Undervisningen vil rette sig imod forskellige fremførelsesteknikker igennem opgaver, hvor eleven udfører individuelle og gruppepræsentationer. Der arbejdes med den personlige gennemslagskraft, som bliver styrket igennem praktiske og teoretiske øvelser.

Eleven lærer at sammensætte budskaber og historier, som modtagere kan forstå og få lyst til at engagere sig i. Der arbejdes med konkrete budskaber, som eleverne skal formidle til hinanden, lærere og udefra kommende modtagere.

Følgende emner vil indgå i undervisningen:

- Etik
- Eksamensangst
- Gode og dårlige præsentationer
- Planlægning af præsentation
- Opgaveplanlægning

Undervisningen foregår primært på skolen i værksteder og teorilokaler. Undervisningen kan også foregå på offentlige områder.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår på skolens gårde, og i teorilokalerne. Arbejdstiden vil dog primært foregå på skolen og være skemalagt. Der kan forekomme hjemmearbejde.

Evaluerings og bedømmelse:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse i undervisningen, aflevering af projekter og i forhold til deltagelse i gruppearbejde.

Eleven vil blive bedømt i forhold til fagets målpinde og opfyldelse heraf.

Der forefindes ikke eksamen i faget.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven til være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interesserer eleverne. De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Målpinde:

- *At styrke elevernes sociale kompetencer og sammenholdet eleverne imellem.*
- *Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.*
- *Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.*
- *Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.*
- *Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.*
- *Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.*

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I formidling vil det tværfaglige være dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

TEMA 3: Erhvervsfag 2 & 3, Fordybelse i faget

I tema 3 undervises i følgende:

Erhvervsfag 2:

- Arbejdspladskultur med faget **"Dyr og landbrug"**
- Arbejdspladskultur med faget **"Dyr og dyrepasser"**

Erhvervsfag 3:

- Metodelære med faget **"Dyr og landbrug"**
- Metodelære med faget **"Dyr og dyrepasser"**
- Metodelære med faget **"Byg dit eget"**
- Faglig dokumentation med faget **"Byg dit eget"**

*Bemærk at flere fag på tema 3, kombinere og inddraget elementer fra erhvervsfag 2 og 3 i faget.

Undervisningen planlægges med udgangspunkt i drømmejobbet, og tager afsæt i kreative og eksperimenterende ideudviklinger. I TEMA 3 inddrages emner som innovativ anvendelse af planter og natur, naturlig sundhed og konceptet "kloge hænder" indarbejdes i den daglige undervisning.

Erhvervsfag 2 og 3 Arbejdspladskultur og metodelære – Dyr og landbrug

Beskrivelse:

I undervisningen vil der fokus på samfundsorienteret problemstillinger inden for dyrehold og jordbrug.

Undervisningen vil rette sig imod danske og internationale landbrug og landbrugsformer.

Følgende emner vil indgå i undervisningen:

- Samfund
- Historie
- Bæredygtighed
- Miljø
- Økologisk landbrug
- Konventionelt landbrug
- Etik
- Dyrevelfærd
- Lovgivning
- Hygiejne

Undervisningen foregår primært på skolen i værksteder og teorilokaler, der vil dog også være virksomhedsbesøg ved forskellige landmænd.

Dyr og landbrug omhandler danske og internationale samfundsforhold i landbrugbruget. Faget giver eleven indsigt i forhold på arbejdsmarked, med formålet at eleven kan begå sig som arbejdstager i brancherne omkring dyr og landbrug. Faget giver konkret viden om og forståelse for det moderne landbrug, dets dynamik og kompleksitet, ved at forbinde den aktuelle samfundsmæssige udvikling med sociologiske, økonomiske og politiske sammenhænge og dermed kvalificere eleven til at have egne standpunkter og handlemuligheder i forhold til dyrevelfærd og etik.

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I formidling vil det tværfaglige være dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven til være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interessere eleverne. De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Dyr og landbrug er et dynamisk fag. For at levendegøre faget er det vigtigt at inddrage aktuelle emner i undervisningen. Undervisningen bygger på samtale og dialog og tager udgangspunkt i elevernes egen dagligdag og fagområde, for derefter at bevæge sig ud i det nære samfund og samfundet som helhed.

For at sikre progressionen i faget arbejdes der på de lavere niveauer med arbejdsmarkedsforhold i brancherne omkring dyr og landbrug, og her inddrages anvendelsesorienterede problemstillinger fra elevens hverdag eller problemstillinger relevante for elevens uddannelsesområde. Arbejdsmarkedsforhold indgår ikke på de højere niveauer, men inddrages i undervisningen.

Målpinde:

- *Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.*
- *Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.*
- *Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.*
- *Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.*
- *Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.*
- *Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.*
- *Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.*

Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse i undervisningen, aflevering af projekter og i forhold til deltagelse i gruppearbejde.

Eleven vil blive bedømt i forhold til fagets målpinde og opfyldelse heraf.

Der forefindes ikke eksamen i faget.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår på skolens gårde, og i teorilokalerne. Arbejdstiden vil dog primært foregå på skolen og være skemalagt.

Der kan forekomme hjemmearbejde.

Erhvervsfag 2 og 3 Arbejdspladskultur og metodelære – Dyr og landbrug

Beskrivelse:

Igennem undervisning på GF1 vil eleverne blive introduceret til faget dyrepasser, i dette fag får eleverne viden om dyrepasserens hverdag. Der kan i undervisningen tages udgangspunkt i alle brancher.

Der vil være fokus på de samfundsmæssige problemstillinger og på hvad der rør sig "her og nu" i branchen, både nationalt og internationalt.

Undervisningen vil yderligere lede hen imod, at eleverne får en mere uddybende teoretisk viden, omkring de dyr der findes på skolens gårde. Der vil bl.a. være fokus på følgende:

- Sundhed og adfærd
- Sundhedstjek
- Kønsdrifter, parring og brunst
- Fodring i fangeskab
- Dyrets naturlige levevis kontra levevis i fangeskab
- Smittebeskyttelse og arbejdsmiljø
- Sikkerhed omkring dyrene

Der kan indgå virksomhedsbesøg i forløbet.

Læringsselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I dyr og dyrepasser vil det tværfaglige være dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

Der vil blive anvendt følgende læringsselementer:

- Podcasts og screencast

- Lyd og video
- QR-koder
- Diskussionsforummer
- LMS
- Video konferencer
- Online test og evalueringer
- Notepads
- Skoletube

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven til være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interesserer eleverne. De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Dyr og dyrepasser er et dynamisk fag. For at levendegøre faget er det vigtigt at inddrage aktuelle emner i undervisningen. Undervisningen bygger på samtale og dialog og tager udgangspunkt i elevernes egen dagligdag og fagområde, for derefter at bevæge sig ud i det nære samfund og samfundet som helhed.

For at sikre progressionen i faget arbejdes der på de lavere niveauer med arbejdsmarkedsforhold i brancherne omkring dyr og landbrug, og her inddrages anvendelsesorienterede problemstillinger fra elevens hverdag eller problemstillinger relevante for elevens uddannelsesområde. Arbejdsmarkedsforhold indgår ikke på de højere niveauer, men inddrages i undervisningen.

Målpinde:

- *Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.*
- *Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.*
- *Eleven kan forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.*
- *Eleven kan dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.*
- *Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.*
- *Eleven kan evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.*

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse i undervisningen, aflevering af projekter og i forhold til deltagelse i gruppearbejde.

Eleven vil blive bedømt i forhold til fagets målpinde og opfyldelse heraf.

Der forefindes ikke eksamen i faget.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår på skolens gårde, og i teorilokalerne. Arbejdstiden vil dog primært foregå på skolen og være skemalagt.

Der kan forekomme hjemmearbejde.

Erhvervsfag 3 Metodelære og faglig dokumentation – Byg dit eget

Beskrivelse:

Igennem undervisning på GF1 vil eleverne blive introduceret til faget dyrepasser, i dette fag får eleverne viden om dyrepasserens hverdag. Der kan i undervisningen tages udgangspunkt i alle brancher.

Der vil være fokus på de samfundsmæssige problemstillinger og på hvad der rør sig "her og nu" i branchen, både nationalt og internationalt.

I dette forløb skal eleverne designe deres egen virksomhed. Det kan være deres egen produktionsgård, Zoo eller dyrehandel.

Eleverne skal selv bestemme hvilke dyr eller landbrug de ønsker at beskæftige sig med.

Undervisningens formål er at eleverne får et nærgående kendskab, til netop den branche der interessere dem mest.

Undervisningen retter sig imod følgende emner:

- Innovations- og iværksætterbegrebet.
- Selvstændighed
- Daglige drift
- Beslutningsprocesser i en virksomhed
- Samarbejdsformer på forskellige niveauer
- Serviceydelser
- Forbedre og opfinde nye tekniske løsninger selvstændigt eller med andre

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I byg din egen vil det tværfaglige være dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

Der vil især blive anvendt forskellige online platforme, og det er kun eleverne der sætter grænser for det kreative. Hjemmesideproduktion vil især være et bærende læringselement i undervisningen.

Fysiske modeller og rammer, samt målestoksforhold, er også et læringselement der arbejdes med.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven til være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interessere eleverne.

De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Følgende miljøer anvendes i undervisningen:

- De fysiske rammer på skolen
- Samarbejde med det omkringliggende samfund, og brug af frivillige kræfter i de forskellige brancher
- Fordeling og organisering af undervisere
- Organisering af de pædagogiske aktiviteter på skolen
- Brug af IT og digitale løsninger
- Organisering af kontakt og dialog mellem elever, lærere og mulige arbejdspladser

For at sikre progressionen i faget arbejdes der på de lavere niveauer med arbejdsmarkedsforhold i brancherne omkring dyr og landbrug, og her inddrages anvendelsesorienterede problemstillinger fra elevens hverdag eller problemstillinger relevante for elevens uddannelsesområde. Arbejdsmarkedsforhold indgår ikke på de højere niveauer, men inddrages i undervisningen.

Målpinde:

- *At styrke elevernes sociale kompetencer og sammenholdet eleverne imellem.*
- *Eleven kan anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.*
- *Eleven kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.*
- *Eleven kan samarbejde med andre om løsning af opgaver.*
- *Eleven kan fungere i forskellige samarbejdssituationer.*
- *Eleven kan vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.*

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

Det vurderes om eleven har været aktiv og deltagende i lektionerne.

Arbejdstid og varighed:

Undervisningen foregår på skolens gårde, og i teorilokalerne. Arbejdstiden vil dog primært foregå på skolen og være skemalagt.

Der kan forekomme hjemmearbejde.

TEMA 4: Erhvervsfag 2 & 3, Miljø og samfund

I tema 4 undervises i følgende:

Erhvervsfag 2:

- Samfund og sundhed med faget **"Samfund og sundhed"**
- Samfund og sundhed med faget **"Bæredygtighed"**

Erhvervsfag 3:

- Metodelære med faget **"Gear og Grej"**
- Metodelære med faget **"Bæredygtighed"**
- Faglig kommunikation med faget **"Bæredygtighed"**

*Bemærk at flere fag på tema 4, kombinere og inddraget elementer fra erhvervsfag 2 og 3 i faget.

Erhvervsfag 2 samfund og sundhed – samfund og sundhed

Beskrivelse:

I forløbet vil der være fokus på samfundsorienteret problemstillinger i forhold til sundhed.

- Undervisningen vil rette sig imod følgende:
- Kroppens funktioner, herunder viden om kost, motion og livsform
- Koncentrationsevner
- Livskvalitet, stressnedsættelse og alment velvære
- Redskaber i forhold til hvordan en sund livsførelse kan opretholdes.

Ud over sundhedsdelen vil undervisningen også kunne åbne op for emner inden for privatøkonomi, da mange unge mennesker i dag kan have svært ved at administrere deres økonomi, især under uddannelse.

Som et led i den almene sundhed, vil der derfor også være undervisning inden for følgende områder:

- Budget
- Skat, SU og løn
- Forsikring
- Lån og banker

Sundhed og Samfund er et forløb der skal klæde eleverne på til "voksenlivet" og hvordan man passer på sig selv og sin økonomi igennem studietid og efterfølgende arbejdsliv.

I undervisningen vil der være oplæg omkring sundhed hos unge, og livet på SU. Hvordan får man pengene til at række til sund kost?

Såfremt det er muligt, vil der som en del af undervisningen være besøg af Ungeprojektet, fra Roskilde Kommune.

Formålet med faget er, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, analysere, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

I sundhed og samfund vil det tværfaglige være dominerende, da mange af elementerne findes uden for skolen og i de omkringliggende brancher. Derfor er elementerne svære at planlægge og kan først uddybes under forløbet.

Undervisningen tager udgangspunkt i samfunds- og sundhedsfaglige emner og problemstillinger på et grundlæggende niveau knyttet til den valgte fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske eksperimenter, undersøgelser og øvelser, der skaber sammenhæng mellem det sundheds- og samfundsfaglige og elevens fagretning.

Undervisningen i faget samfund og sundhed skal endvidere udvikle elevernes viden om sunde arbejdsprocesser, herunder bevidstgøre eleverne om egne handlemuligheder i forhold til et sundt liv.

Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevernes undersøgende, eksperimenterende, kollaborative og reflekterende praksis og støtte elevernes læring på tværs af fag. Undervisningen medvirker til at styrke elevernes afklaring af uddannelsesvalg.

Læringsmiljø:

Undervisningen vil foregå i relation til fællesskabet, hvor elevernes aktivitet igennem opgaven til være fundamentet for udviklingen. Det pædagogisk tilrettelagte undervisningsmiljø styrker engagementet, fantasien, udviklingen og læringen igennem aktiviteter som interessere eleverne. De fysiske rammer har betydning for elevernes aktiviteter og udviklingsmuligheder, hvilket skolens forskellige undervisningslokaler kan være medvirkende til og skaber rum for fordybelse og læring.

Målpinde:

- Eleven kan formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
- Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
- Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
- Eleven kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
- Eleven kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
- Eleven kan forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

Eleven vil blive bedømt i forhold til deltagelse i undervisningen, aflevering af projekter og i forhold til deltagelse i gruppearbejde.

Eleven vil blive bedømt i forhold til fagets målpinde og opfyldelse heraf.

Der forefindes ikke eksamen i faget.

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

Arbejdstid og varighed:

I undervisningen skal eleverne udarbejde et undervisningsforløb for sine medstuderende.

Forløbet skal omhandle almene sundhedsforhold i befolkningen.

Der må påregnes hjemmearbejde til løbende læsning af teori og udarbejdelse af hjemmeopgaver.

Endvidere skal der påregnes tid til projektopgaver, der løses i igennem gruppearbejde, arbejdet kan foregå både på- og uden for skolen.

Arbejdstiden vil dog primært foregå på skolen og være skemalagt.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages.

Erhvervsfag 3 Metodelære – Gear og Grej

Beskrivelse:

Eleverne skal i dette fag modtage undervisning i de forskellige værktøjsgrupper, samt have en introduktion til arbejdsgangene, arbejdsmiljøet og ergonomien i forbindelse med praktisk arbejde.

Eleverne skal bygge forskellige projekter, der kan variere efter skolens resterende aktiviteter.

Eleverne skal i processen anende byggematerialer og værktøj.

Læringselementer:

I planlægningen af undervisningen sikres det at undervisningen udbydes i mindst tre forskellige dimensioner:

- Forskellige niveauer
- Forskellige arbejdsformer/læringsstile
- Forskellige målpinde samt behov for tværfaglige forløb.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske eksperimenter, undersøgelser og øvelser, der tager udgangspunkt i elevernes forestående niveau.

Læringsmiljø:

- Eleverne introduceres til værktøj, og anvendelse heraf.
- Eleverne får en teoretisk gennemgang af de forskellige arbejdsmetoder, når man arbejder i praktisk.
- Praktiske øvelser i teams.
- Introduktion til værksted, håndværktøj og mindre maskiner.

Målpinde:

- *Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.*
- *Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.*
- *Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.*

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

- Det vurderes om eleven har været aktiv og deltagende i lektionerne.
- Har eleven opnået de faglige mål.
- Eleven ved hvordan man anvender det basale håndværktøj.

Arbejdstid og varighed:

Arbejdstiden foregår på skolen og er skemalagt.

Erhvervsfag 2 og 3, Samfund og sundhed & Metodelære - Bæredygtighed

"Bæredygtighed" afholdes som en særlig fordybelsesuge, hvor eleverne på tværs af uddannelser sammensættes efter eget valg, indenfor de områder de selv finder mest interessante.

Undervisningen tager udgangspunkt i forskellige workshops på hele skolens område, og indholdet vil variere efter aktuelle problemstillinger.

Beskrivelse:

Forløbet introducerer eleverne til bæredygtighed med fokus på FN's 17 verdensmål, der vil især være fokus på *verdensmål 11,12 og 15*. Eleverne vil lære om biodiversitet og genanvendelse gennem praktiske aktiviteter og projekter. Forløbet kombinerer teoretisk viden med praktiske færdigheder der er relevante for branchen, og afsluttes med en fernisering, hvor eleverne præsenterer deres arbejde for skolens samlet elever.

Læringselementer (tilbud om workshops, kan fx være følgende):

- Introduktion til FN's verdensmål
- Biodiversitet: undersøgelse af biodiversitetens betydning
- Genanvendelse: Projekter, hvor eleverne genanvender materialer
- Etablering af vild natur for at understøtte biodiversiteten
- Etablering af køkkenhave med hjemmehørende grøntsager

Læringsmiljø:

- Klasseværelset til teoretisk undervisning
- Værkstederne til praktiske projekter
- Forskellige virksomheder i skolens nærmiljø, får mulighed for at byde ind med forskellige projekter, hvor eleverne kan få læringsudbytte.

Målpinde:

- *Eleverne skal have kendskab til FN's 17 verdensmål med et særligt fokus på nr. 11,12 og 15*
- *Eleverne skal kunne forstå og forklare betydningen af biodiversitet*
- *Eleverne skal kunne gennemføre et genanvendelsesprojekt og forklare dets bæredygtige fordele*
- *Eleverne skal have en basisviden om vilde planter og blomster.*
- *Eleverne skal kunne anvende teoretisk viden i praktiske situationer*

Bedømmelses- og eksaminationsgrundlag:

- Løbende evaluering af elevernes engagement og deltagelse
- Eleverne skal gennemføre et projektarbejde med de udvalgte verdensmål
- Eleverne skal kunne forklare om verdensmålene og dets betydning for branchen.
- Eleverne vurderes på deres fremlæggelse af projektet ved en afsluttende fernisering for relevante deltager som fx andre elever, lærere, ansatte, ledelsen, lokale interessenter, forældre

Arbejdstid og varighed:

Varighed 1 uge, undervisningen er fordelt mellem teoretisk undervisning og praktisk projektarbejde.

Grundfag Dansk E/C

Dansk E/C, indgår i alle temaer og på tværs, afsluttes med eksamen.

Se særskilt BEK nr 555 af 27/04/2022, bilag 4, <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Støttefag

Fag, der støtter boglige og/eller praktisk læring. Det er undervisning der tilgodeser elevens opnåelse af målene for et eller flere fag i grundforløbet. Følgende emner implementeres i grundforløbets erhvervsfag 2 og 3.

- Faglig dokumentation
- Faglig kommunikation
- Arbejdsplanlægning og samarbejde
- Samarbejde
- Økonomisk forståelse
- Bæredygtighed

Bonusfag

Fag, der giver mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer og problemstillinger. Det kan være fag, der fx styrker deltagelse i fagkonkurrencer. Følgende emner implementeres i grundforløbets undervisning og i erhvervsfag 2 og 3.

- Arbejdspladskultur
- Lærepladssøgning
- Samfund og sundhed
- Innovation og iværksætteri
- Metodelære og værktøjsanvendelse
- Maskinanvendelse og vedligeholdelse

Implementerede elementer i undervisningen

Følgende er ydermere implementeret i undervisningen, på tværs af tema og fag på GF 1:

- Tydelige læringsmål
- Løbende feedback til eleven
- Anvendelse af IT
- 45 minutters daglig bevægelse i snit

Igennem hele forløbet implementeres idræt, teamsamarbejde, sociale arrangementer, elevsamtaler og evalueringer i den almene undervisning på GF1.

Der arbejdes teambaseret under hele GF1, for at styrke elevernes samarbejdsevner og derved klargøre dem til at indgå i et kollegialt samarbejde.