
Studiehåndbog og lokal undervisningsplan (LUP) for 1. Grundforløb EUX 2020



Landbrugsskolen Sjælland
- et skridt foran!

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Forord | 4 |
| Praktiske oplysninger | 5 |
| Fraværsregler..... | 8 |
| Netværksfaciliteter og brug..... | 9 |
| Lectio | 9 |
| Diverse Links | 9 |
| Fagoversigt og læringsaktiviteter | 10 |
| Præstationsstandarder | 10 |
| Fagoversigt | 11 |
| Formål..... | 12 |
| Love og bekendtgørelser | 12 |
| Adresser..... | 12 |
| Organisation | 12 |
| Nøgletal | 13 |
| Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag..... | 13 |
| Klager | 13 |
| Eksamenshåndbog..... | 13 |
| Bestemmelse om elevernes arbejdstid | 13 |
| Merit og godskrivning..... | 13 |
| Elever med særlige behov | 14 |
| Elever med særlige behov og eksamen..... | 14 |
| Procedure for ansøgning af særlige behov ved eksamen | 15 |
| Formålet med faget dansk på Landbrugsskolen Sjælland: | 28 |
| Kommunikation og læsning på E- og C-niveau | 29 |
| Fortolkning og tekstarbejde på E-og C-niveau | 29 |
| Kommunikation:..... | 29 |
| Læsning:..... | 30 |
| | 30 |
| Fortolkning:..... | 30 |
| Fremstilling: | 31 |
| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer | 33 |
| Evaluering | 34 |

| | |
|--|----|
| Bedømmelsesgrundlag ved afslutning af dansk undervisning | 34 |
| Niveau E | 35 |
| Niveau C | 36 |
| Prøve i dansk | 41 |
| For eleven der læser EUD | 41 |
| For eleven der læser EUX | 41 |
| Prøveform B | 41 |
| Særlige prøvevilkår | 41 |
| Eksamination | 41 |
| Eksaminationsgrundlag | 41 |
| Bedømmelsesgrundlag ved prøve i dansk | 42 |
| Bedømmelseskriterier | 42 |

Forord

Hensigten med denne Studiehåndbog og lokaleundervisningsplan (LUP) for grundforløbselever på Landbrugsskolen Sjælland – Høng, er at informere kommende og nuværende elever om studiet, dels generelt og dels mere specifikt om landbrugsuddannelsen på skolen.

Denne bog består af to dele:

-Den første del er studiehåndbogen, som har til formål at skabe størst muligt overblik over uddannelsesforløbet og dermed sikre, at hver elev har den nødvendige viden om uddannelsen og dets muligheder og begrænsninger. Der vil være praktiske oplysninger om lærerne, fagfordeling, fravær mm.

-Anden del er den lokale undervisningsplan, som har til formål at give eleven et overblik over hvert enkelt fags faglige formål, faglige mål, konkrete læringsmål, beskrivelse af læringsaktiviteter, rammefaktorer samt evaluering og feedback i det enkelte fag.

Desuden vil der være henvisninger til de lovbestemte forhold omkring studiet. Endelig vil der være oplysninger af mere praktisk karakter som fx regler og merit.

Skulle der være oplysninger i denne bog som mangler, hører vi meget gerne fra dig😊

God fornøjelse!

-Grundforløbsteamet på Landbrugsskolen Sjælland afd. Høng

Del 1: Studiehåndbog

Praktiske oplysninger

Undervisere og e-mail adresser:

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Anders Nielsen | ann@rts.dk |
| Anne Birgitte Duus | abd@rts.dk |
| Anne Maria Norre | amn@rts.dk |
| Bo Boye Andersen | bba@rts.dk |
| Christian Kloster Rasmussen | ckr@rts.dk |
| Christian Kronow | ck@hoeng-gymhf.dk |
| Erling Jensen | ej@hoeng-gymhf.dk |
| Henrik Jensen | hej@rts.dk |
| Jeppe Guldager | jg@hoeng-gymhf.dk |
| Jette Madsen | jema@rts.dk |
| John Lansner | jo@hoeng-gymhf.dk |
| Julie Thygesen | ju@hoeng-gymhf.dk |
| Jytte Jochumsen | jyj@rts.dk |
| Kasper Brauner Hansen | kbh@hoeng-gymhf.dk |
| Marie Breumsø | mb@hoeng-gymhf.dk |
| Martin Fotel | mf@hoeng-gymhf.dk |
| Mathias K. Mousten Hansen | mkmh@rts.dk |
| Michael Wonterghem | mw@rts.dk |
| Morten Møller Amstrup | mma@rts.dk |
| Ole Christensen | oc@rts.dk |
| Oliver Holm | oh@hoeng-gymhf.dk |
| Peter Raadal | pr@rts.dk |
| Peter Wirz | pw@rts.dk |
| Pia Møller Kjeldgaard | pmk@rts.dk |
| Preben Bech | pb@rts.dk |

Sabine Strauss

ss@hoeng-gymhf.dk

Landbrugsskolens adresse og e-mail

Landbrugsskolen Sjælland, Høng

Finderupvej 8

4270 Høng

Tlf. 70 20 08 28

www.lssj.dk

Gymnasiets adresse og e-mail

Høng gymnasium og HF

Hovedgaden 2

4270 Høng

Tlf. 5885 2636

hoeng.gymnasium@hoeng-gymhf.dk

Landbrugsskolens kontortider

Kontoret har åbent dagligt fra kl. 08.00 til 11.50 og 12.30– 13.00.

Gymnasiets kontortider

Kontoret har åbent mandag til torsdag fra kl. 08:00 til 15:00 og fredag fra kl. 08.00. til 14.00.

Ringetider

| Ringetider | Modul | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | |
|---------------|-------|-------------------------|------------------|------------|------------------|--------------------|--|
| 7:00 - 7:45 | 0 | Corona rengøring | Corona rengøring | Motion GF | Corona rengøring | Corona rengøring | |
| 7:45 - 8:15 | | Morgenmad (7:00 - 8:00) | | | | | |
| 8:15 - 9:00 | 1 | UV | UV | Rengøring | UV | UV | |
| 9:00 - 9:45 | 2 | UV | UV | Rengøring | UV | UV | |
| 9:45 - 10:00 | | Kaffepause | | | | | |
| 10:00 - 10:45 | 3 | UV | UV | UV | UV | UV | |
| 10:45 - 11:30 | 4 | UV | UV | UV | UV | UV | |
| 11:30 - 12:15 | | Middagspause | | | | | |
| 12:15 - 13:00 | 5 | UV | UV | UV | UV | UV | |
| 13:00 - 13:45 | 6 | UV | UV | UV | UV | UV | |
| 13:45 - 14:00 | | Kaffepause | | | | | |
| 14:00 - 14:45 | 7 | Samling | Studietid | UV | UV | FRI - GOD WEEKEND! | |
| 14:45 - 14:50 | | Pause | | | | | |
| 14:50 - 15:35 | 8 | UV | Studietid | UV | UV | | |
| 15:35 - 15:40 | | Pause | | | | | |
| 15:40 - 16:25 | 9 | UV | Studietid | UV | UV | | |
| 16:25 - 18:00 | 10 | Lektiecafé | Lektiecafé | Lektiecafé | Lektiecafé | | |

Spisetider

| | |
|--|------------------------------------|
| Morgenmad 7:00 – 8:00 | (yoghurt og cereals fra kl. 06:30) |
| Mellemmåltid 9:45 – 10:00 | |
| Middagsmad 11:30 – 12:15 | |
| Mellemmåltid 13:45 – 14:00 | |
| Aftensmad 18:00 – 18:30 | |
| Aftenkaffe 20:00 – eller efter aftale. | |

Betaling og kostafdeling

Betaling af ophold på skolernes kostafdeling i landbrugsuddannelsen (med uddannelsesaftale)

Uddrag af bekendtgørelse nr. 290 af 1. april 2009:

§ 4. Elever på Landbrugsuddannelsen og Landbrugets Lederuddannelse, som modtager undervisning efter reglerne fastsat i henhold til lov om erhvervsuddannelse, skal tilbydes optagelse på en kostafdeling under skoleophold.

§ 10. Elever, som optages efter § 4, betaler for kost og logi et ugentligt beløb, der fastsættes af institutionen, på ikke over 550 kr. pr. uge for elever på Landbrugsuddannelsen (...).

På landbrugsskolen Sjælland er kost og logi prisen fastsat til 550 kr. pr. uge for elever på Landbrugsuddannelsen. Hvis eleven ønsker at tilkøbe et enkeltværelse, betales en tillægspris på 100 kr., dvs. 650 kr. pr. uge.

Hvilke elever har krav på betaling af ophold på skolens kostafdeling?

Alle elever i landbrugsuddannelsen, skal tilbydes ophold på en skoles kostafdeling uanset afstand.

Eleven har i kraft af bekendtgørelsen krav på betaling af udgiften for kost og logi (jf. *Betaling af skolehjem*) i følgende tilfælde:

1. Elever der optages på en skole, der ligger mere end 5 kvarterers transporttid fra elevens bopæl.
2. Hvis læremester har valgt en fjernereliggende skole.
3. Hvis der i forbindelse med elevaftalen er stillet bolig til rådighed, er der såfremt læremester forlanger fraflytning under skoleopholdet, krav om betaling, også hvis afstandskravet ikke er opfyldt.

I øvrigt henvises til udsendte ark om skoleomkostninger i Høng, august 2019. Arket ligger også i jeres rum på LMS i mappen; Generelt.

https://roskildetekniskeskole.sharepoint.com/:w:/r/sites/UMS/2160020h01V/_layouts/15/Doc.aspx?source=urcedoc=%7B5F64C158-DF52-431D-B546-739B1BF65259%7D&file=Skoleomkostninger%20pr%201012020.docx&action=default&mobileredirect=true

Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

Se dit fravær:

Du kan se dit fravær på elevplan.

Din læremester kan følge dit fravær på elevplan efter at have fået oplyst en adgangskode fra landbrugsskolens kontorphersonale.

Er du syg?:

Så kan du give skolen besked via elevplan. Hvis du bor på skolen skal du også melde dig syg på skolens kontor for at sikre, at aftenvagten ved at du er dårlig. Er du for dårlig til at kunne melde dig syg på skolens kontor, skal du sørge for at komme hjem indtil du er rask igen.

Fraværsgrænser, kort fortalt:

Hvis du har 5 % total fravær får du og din læremester meddelelse om det som en påmindelse.

Hvis du har 10% total fravær får du en advarsel og din læremester får meddelelse om det.

Hvis du har 15% total fravær kan du normalt ikke færdiggøre skoleforløbet, med mindre der er helt særlige årsager, som gør sig gældende. Du og din læremester indkaldes til et møde med en vejleder for at finde ud af, hvad der skal ske, og du skal have en ny uddannelsesplan.

Netværksfaciliteter og brug

Generelt

Vi anbefaler at du medbringer din egen bærbare PC til undervisningen.

For elever med linjefag i planter og kvæg, skal der være installeret en Windows platform. MarkOnline, Næsgaard Mark og DMS kan **ikke** afvikles på andre styresystemer.

Du kan koble dig gratis på skolens net, og adgangen foregår via en fast opkobling til servere på Roskilde Tekniske Skole.

Der foregår en logning af detaljerne i brugen af netværket. Misbrug af computere og Internet kan medføre, at den studerende fratages retten til at anvende disse. Vi anbefaler, at du sikrer din computer med et antivirusprogram. Flere programmer kan gratis downloades fra nettet.

Office 365

Under skoleophold, har du gratis adgang til at downloade og benytte Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Onedrive, m.m.)

Du logger på Office ved at skrive:

<https://365.rts.dk> og angive bruger såvel som kode.

Bruger: Persid@rts-365.dk,

Kode: [rts-XXXX \(XXXX = de sidste 4 cifre i dit cpr. nummer\)](#)

Selvbetjening.rts.dk

LMS- light/office 365

På Office365 vil der være et "lms" websted (lms = learning management system), hvor du finder dit rum med mapper til diverse fag og læringsaktiviteter.

Du finder lms webstedet i startmenuen på office365. Klik på firkanten og på Nye. Så kommer lms frem og du klikker på denne.

Lectio

Log på Lectio.dk- brug særligt login som du har fået udleveret ved opstart.

Adresse: <https://www.lectio.dk/>

Elevplan

Her kan du se dit skema, og det er her du skal ind når du skal skrive og/eller se dit fravær.

Adresse: www.elevplan.dk du skal bruge dit unilogin for at komme på.

Diverse Links

Skolens hjemmeside: <http://www.lssj.dk/>

Facebook. Følg skolen og vores aktiviteter på skolens FB-side: <http://fb.me/LandbrugsskolenSjaelland>

Fagoversigt og læringsaktiviteter

Ved hvert fag er præstationsstandarderne fra den officielle uddannelsesordning angivet. Niveauet kan være F, E, D, C eller begynder, rutineret eller avanceret.

Præstationsstandarder

De officielle præstationsstandarderne for uddannelsen har følgende niveauer:

1. Begynderniveau.

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

2. Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

3. Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

4. Ekspert niveau

Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.

Vedr. Talent

Bundne specialefag husdyr og planter tilbydes som talentfag. Dvs. at minimum 25 % af skoleundervisningen på et højere niveau end det obligatoriske. Det obligatoriske har "avanceret" som præstationsniveau, dvs. talenterne skal have 25 % på "ekspertniveau".

Fagoversigt

Nedenstående links henviser til gældende uddannelsesordning og bekendtgørelse for dit forløb.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188678>

<https://www.eud.uddannelsesadministration.dk/>

| | Tid i uger |
|---|------------|
| Erhvervsfag 1 | 2 |
| - Intro - Samsøtur | 1 |
| - Arbejdsmiljø - afklaring om valg af fagretning | 0,5 |
| - Arbejdsprocesser - teamsamarbejde - stærke og svage sider | 0,5 |
| | |
| Dansk C | 2,5 |
| Engelsk C | 3 |
| Samfundsfag C | 2,5 |
| | |
| Erhvervsfag 2 | 4 |
| - Arbejdspladskultur | 1 |
| - Praktikpladssøgning | 1,5 |
| - Samfund og sundhed (SUS) | 1,5 |
| | |
| Erhvervsfag 3 | 6 |
| - Arbejdsplanlægning og samarbejde | 1 |
| - Faglig dokumentation | 1 |
| - Innovation | 1 |
| - Metodelære | 1 |
| - Faglig kommunikation (Mark og teknik) | 1 |
| - Metodelære - niveau 2 | 1 |
| | |
| Tværfaglige projekter | |
| - Jord til bord | |
| - Fra idé til produkt | |
| - Back to basic | |
| - Den Internationale elev/ virksomhedspraktik | |
| | |
| Andet: | |
| Kontaktlærer, Bevægelse/idræt, Skillsdag | |
| Værelsesrengøring og samling | |
| | |
| I alt | 20 |

Del 2: Lokalundervisningsplan (LUP)

Formål

Med udgangspunkt i lovgivningen har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Her kan du læse mere om lovgivningens ramme for de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

Organisation

https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf

Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

Bestemmelse om elevernes arbejdstid

I henhold til afsnit 1.3 i hovedbekendtgørelsens §46, stk. 1, nr. 5 skal skolen beskrive "Elevens arbejdstid for læringsaktiviteter, herunder projekter mv. samt elevens hjemmearbejde så det tydeligt fremgår, at kravene i §17 og § 61, stk. 2 er opfyldt". Disse beskrivelser af elevernes arbejdstid fremgår tydeligt af hvert enkelt LUP for hvert enkelt fag i bogens anden del. Elevens arbejdstid i faget er angivet som "Lektioner i faget" samt "Fordybelsestid/elevtid". Undervisningen er tilrettelagt således at elevens arbejde, samlet set, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Merit og godskrivning

Eleven skal ansøge om merit og godskrivning inden for de **første to uger** fra opstartsdatoen, således der kan tages højde for det i planlægning af prøver/eksaminer jf. regler om realkompetencevurdering.

Hvis eleven kan fremvise dokumentation for, at han eller hun allerede har opnået de kvalifikationer, kompetencer og faglige mål som der er i faget, kan eleven ansøge om merit. Hvis eleven fx allerede har aflagt eksamen i fx matematik på F-niveau er der et krav om at eleven har bestået både mundtligt og skriftligt- det er ikke muligt at anvende et gennemsnit af den mundtlige og skriftlige eksamens karakter jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne BEK nr. 1364 af 11/12/2019, § 11 stk. 4

"Stk. 4. Fritagelse for fag på G, F og E niveau med både mundtlig og skriftlig prøve kan kun gives, hvis begge prøver er bestået."

Det er altså vigtigt at understrege at skolen til enhver tid kan kræve, at eleven deltager i undervisningen i faget i det omfang, der er nødvendigt for at nå målene i faget, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt svarer til indholdet i det undervisningsfag som eleven fritages for. Derfor vil mange elever opleve, at de ikke kan få merit for den landbrugsfaglige undervisning på fx F-niveau, men godt få merit for eksamen- da de tidligere har bestået faget både skriftligt og mundtligt på det gældende niveau. Men eftersom de mangler den landbrugsfaglige kobling i faget er de underlagt at deltage fuldt ud i undervisningen, på lige fod med alle andre landbrugs elever -uanset tidligere eksamen på det pågældende niveau. I disse tilfælde tildeles eleven en årskarakter i faget som angives på elevens eksamensbevis, mens der ved eksamen på eksamensbeviset vil stå "Godskrivning", da eleven har godskrevet merit for eksamen.

Der kan altså gives merit for:

1. Eksamen i et fag.
Her gives der merit, hvis eleven kan dokumentere at have aflagt eksamen i et fag med tilsvarende niveau og indhold.
2. Deltagelse i fagets undervisning.

Her gives merit, hvis eleven tidligere har gennemført tilsvarende undervisning og eksamen i tilsvarende fag inden for landbrugsuddannelsen.

3. Dele af et fag. Her opnås kun merit ved konkret aftale med uddannelseslederen, da der er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå i uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv.

Hvis skolen godskriver:

- Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- Skal merit angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

Elever med særlige behov

Hvis du er studerende på Landbrugsskolen Sjælland og er ordblind og/eller har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan du få hjælp gennem SPS.

SPS står for specialpædagogisk støtte. Det er en støtteordning, der skal sikre, at du kan tage en uddannelse på lige vilkår med dine klassekammerater selvom du er ordblind og/eller har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Hvis du er ordblind eller har en mistanke om ordblindhed, skal du hurtigst muligt kontakte skolens læsevejleder: Pia Møller Kjeldgaard, mail; pmk@rts.dk med henblik på at blive testet og vejledt i forhold til dit forløb. Det er vigtigt, at du afleverer dokumentation for din ordblindhed ved skolens læsevejleder, hvis du fx ønsker særlige prøvevilkår ved eksamen eller støtte til at gennemføre dit studie igennem SPS.

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, skal du hurtigst muligt kontakte Jytte Jochumsen, mail; jyj@rts.dk med henblik på at blive vejledt i forhold til dit forløb. Det er vigtigt at du afleverer dokumentation for din fysiske eller psykiske funktionsnedsættelse, hvis du fx ønsker særlige prøvevilkår ved eksamen eller støtte til at gennemføre dit studie igennem SPS.

Elever med særlige behov og eksamen

Landbrugsskolen Sjælland tilbyder særlige prøvevilkår til ordblinde, eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder og til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når det vurderes at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøve situationen.

Disse særlige prøvevilkår beror på en individuel vurdering af eleven som foretages af faglærer i faget, læsevejleder og/eller SPS-vejleder, hvor målet er at ligestille eleven med andre i prøvesituationen.

De særlige prøvevilkår kan se meget forskellige ud og kan i nogle tilfælde fx være ekstra forberedelsestid, elektronisk oplæsningsstøtte, elektronisk skrivestøtte, dikteringsværktøjer og længere eksaminationstid mm.

Det er vigtigt at understrege, at der med tilbuddet om særlige prøvevilkår ikke sker en ændring af prøvens niveau, denne fastholdes som beskrevet i faget.

For mere information se §18 eller §19 i eksamensbekendtgørelsen.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Procedure for ansøgning af særlige behov ved eksamen

Har du dokumentation for, at du har behov for særlige behov ved eksamen og ønsker du at benytte denne mulighed skal du:

1. Når du begynder som elev på LSSJ kontakte Pia M. Kjeldgaard (læsevejleder) eller Jytte Jochumsen (SPS-vejleder), for at sikre dig at skolen har modtaget dokumentation for din funktionsnedsættelse.
2. Du skal senest 1½ måned før eksamen kontakte din faglærer i det fag som du skal til eksamen i. Du skal fortælle ham om din funktionsnedsættelse og at du ønsker særlige behov ved eksamen.
3. Din faglærer kontakter herefter læsevejleder og SPS-vejleder, dels for at kontrollere at de oplysningerne du har opgivet er korrekte og dels for at blive vejledt i, hvordan dine behov bedst imødekommes ved eksamen.
4. Når faglærer og vejledere har talt sammen er dine særlige vilkår ved eksamen blevet fastsat. Din faglærer vil herefter orientere dig om dine særlige vilkår ved eksamen.

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ¹ | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------|
| 58 lektioner | 16 lektioner | Begynder |

| | |
|--------------------|----------------------|
| Fag/projekt | Erhvervsfag 1 |
|--------------------|----------------------|

Formål med faget/projektet

Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.

Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.

Faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og"

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål

- Introduktion til værksted med fokus på arbejdsmiljø.
- Introduktion til jordbrugsfaglige faciliteter såvel teoretisk som praktisk (Torntofte)
- Eleven kan i samarbejde med andre udføre forskellige arbejdsprocesser under hensyntagen til bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi.

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

- Eksempler på konkrete læringsaktiviteter – hvad gør vi i praksis
 - By rundtur og cykeltur i lokalområdet
 - Cykeltur til Samsø. Herunder faglige besøg. Opbygning af lejr til overnatning under kyndig råd og vejledning.
 - Løsning af erhvervsrettede opgaver på grundlæggende niveau.
 - Personlige samtaler med kontaktlærer og uddannelsesvejleder omkring individuel kompetenceafklaring og fremtidigt studievalg.
- Hvilke arbejdsformer benyttes i undervisning – f.eks. gruppearbejde, tværfaglige
- Der arbejdes både med individuelle og grupperelaterede opgaver.
- Hvordan er it og digitale værktøjer benyttet i undervisningen
 - Alle læringsaktiviteter er tilgængelige online på LMS for eleverne
 - Elektronisk aflevering af opgaver indgår i lærerprocessen

- Hvordan arbejdes med differentiering i undervisningen; Variation i læringsaktiviteter der både tilgodeser klassen og den enkelte
 - Undervisningen vil i høj grad tage udgangspunkt i den enkelte elevs interesse inden for uddannelsen
 - Brugen af både værksted og digitale medier vil tilgodese de forskellige elevers interesser samt faglige forudsætninger

Rammefaktorer

- I hvilke fysiske rammer afvikles undervisningen; f.eks. klasselokale, værksted, marken.
 - Undervisningen vil foregå i klasselokale, værksteder, stalde, landeveje, hovedveje, færger og fyrtårn.
- Hvilket eventuelt udstyr anvendes i undervisningen: f.eks. traktor med gps.
 - Der vil blive brugt håndværktøj, cykler, campingudstyr, båludstyr,

Evaluering og feedback

- Hvordan tilrettelægges den løbende feedback og hvordan udmøntes den i praksis?
 - Eleverne vil få mundtlig feedback på løsningen af deres opgaver løbende.
- På hvilken baggrund evalueres eleven (bedømmelsesgrundlag). Faget bedømmes ikke jf. bekendtgørelse nr. 37 af 15/01/2020.

| Fagnummer | Niveau | Bundet/valgfrit | Resultatform(er) |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Lektioner i faget | Fordybelsestid/elevtid ¹ | | Bestået/ikke bestået |
| 8 | 2 | | |

Fag Arbejdspladskultur (Erhvervsfag 2)

Formål med faget

Formålet med faget er, at eleven lærer om forhold, der har betydning for forskellige arbejdspladskulturer, herunder globale arbejdspladskulturer. Eleven udvikler kompetence til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kulturer og normer. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver og som medskaber af kulturen. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Arbejdspladskultur omhandler normer, roller, adfærd og regler, bl.a. kvalitets- og sikkerhedsbestemmelser på en arbejdsplads. Faget omfatter metoder til planlægning af arbejdsopgaver med en hensigtsmæssig anvendelse af ressourcer og tid. Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens kompetence til at bearbejde, reflektere, diskutere og handle hensigtsmæssigt i forhold til arbejdspladsens problemstillinger. Endvidere omfatter faget sociale og kulturelle aspekter som de psykiske, sociale, inkluderende og sikkerhedsmæssige problemstillinger, der kan styrke elevens forudsætninger for at indgå på en arbejdsplads.

Faget er et dannelsesfag, der skal medvirke til at give eleven en grundlæggende og historisk forståelse af virksomheder og arbejdsmarkedet generelt. Faget skal perspektivere den enkeltes liv i forhold til beslutninger, der påvirker den enkeltes ansættelse og inklusion i en virksomhed. Faget omfatter praktiske øvelser, der skal gøre eleven parat til at omsætte viden om arbejdspladskultur til mødet med arbejdsmarkedet.

Målpinde/faglige mål jævnfør uddannelsesordningen eller "bekendtgørelse om grundfag, ..."

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Anvende forståelse for hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerens indflydelse på menneskers adfærd.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål

1. At eleven reflekterer over hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. At eleven reflekterer over vigtigheden af et godt samarbejde og hvordan dette kan lykkes i praksis.
3. At eleven kan planlægge en fiktiv studietur for GF1-elever
4. At eleven kender til mekanismer omkring mobning på arbejdspladsen og handlemuligheder.
5. At eleven kender til egen rolle som elev på et landbrug i Danmark, hvor der også er udenlandsk arbejdskraft.

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Undervisningen kan organiseres om cases, øvelser og projekter. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til at eleven skal ud at arbejde på et dansk landbrug.

Der indgår gruppearbejde og individuelt arbejde.

Rammefaktorer

Undervisningen foregår i det lokale der fremgår af elevplan. Eleven skal medbringe pc samt notatpapir og blyant/kuglepen til hver lektion.

Evaluering og feedback

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og landbrugsuddannelsen som helhed.

Eventuelt prøve i faget

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "bestået/ ikke bestået". Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid |
|-----------------------------|------------------------|
| 20 lektioner (1,5 uge) | Ca. 10 lektioner |

Fag/projekt **Praktikpladssøgning**

Formål med faget/projektet

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at søge praktikplads. Eleven reflekterer over og lærer at beskrive opnåede faglige kompetencer. Eleven lærer at vurdere egne kompetencer og mål i forhold til mulige uddannelser. Eleven lærer om andre uddannelsesmuligheder. Eleven lærer at dokumentere og formidle egne kompetencer i en praktikpladssøgningsproces. Tilegnelse af metoder og værktøjer til søgning af praktikplads i forhold til den enkelte elevs kompetencer er genstanden for undervisningen i praktikpladssøgning. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal give eleven et klart billede af praktikmulighederne i forskellige typer af virksomheder, herunder praktik i udlandet. Desuden skal faget medvirke til at give eleven en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder. Praktikpladssøgning er dels et metodefag, hvor fokus er tilegnelse af metoder og værktøjer til kvalificeret og målrettet at søge praktikplads. Samtidig er faget et erkendelsesfag, hvor fokus er den proces, den enkelte elev gennemgår i forhold til at erkende egne styrker og svagheder med det formål at udvikle egne kompetencer og opnå en realistisk tilgang til uddannelses- og senere erhvervs muligheder. Faget sætter derfor også fokus på elevens faglige og personlige udvikling og progression i valg af uddannelse.

Kompetencemål jævnfør "Bekendtgørelse for landbrugsuddannelsen" eller faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og"

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.

| |
|--|
| 6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. |
| Omsætning af kompetencemål/faglige mål i konkrete læringsmål |
| <ul style="list-style-type: none"> - At få overblik over egne hårde og bløde kompetencer. - At komme godt i gang med en beskrivelse af egne kompetencer. -At blive præsenteret for hvordan det kan være at være en elev på en svinebesætning. -At blive bevidst om eget kropssprog. -At opnå kendskab til gode samtaleteknikker. -At blive præsenteret for hvordan det kan være at være en elev på en kvæggård. -At kende til opbygning af den gode ansøgning og CV. -At blive præsenteret for hvordan det kan være at være en elev på en bedrift med fokus på planteproduktion. -At alle elever laver en strategi for praktikpladssøgning. -Alle elever opretter en logbog over praktikpladssøgning. -At kunne reflektere over hvad der er lært i praktikken. -At kunne beskrive sin "drømme-elevplads" -At kunne lægge en målrettet plan for elevpladssøgning på GF2. |
| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer |
| <p>Fagligt indhold</p> <p>Undervisningens indhold omfatter arbejde med praktikmuligheder inden for arbejde med landbrug og dyr. Endvidere arbejdes med skriftlig formidling i ansøgning og CV og mundtlig kommunikation ved ansættelsessamtaler. Undervisningen inddrager forskellige værktøjer, herunder digitale, som eleverne kan anvende til at styrke søgningen efter praktikplads. Eleven lærer at sætte forskellige netværk i spil. Samtidig arbejdes der løbende med elevens personlige og faglige kompetenceudvikling og erkendelse heraf. Der arbejdes tværfagligt med b.la. faget dansk.</p> <p>Digitale medier inddrages i arbejdet med ansøgning og CV.</p> <p>Arbejdsformer</p> <p>I undervisningen indgår b.la. rollespil, observation, gruppearbejde, pararbejde, peer-to-peer læring ved ældre elever, som har været i praktik.</p> <p>Dokumentation</p> <p>Alle elever udarbejder en ansøgning og et CV.</p> |
| Rammefaktorer |
| <ul style="list-style-type: none"> -Undervisningen afvikles i det lokale der fremgår af elevplan. -Alle elever medbringer egen pc og mobil til hver undervisningsgang. -Alle elever modtager 20 lektioner i faget. |
| Evaluering og feedback |
| <p>Elevens udbytte af undervisningen evalueres mundtligt og løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i praktikpladssøgning.</p> |
| Bedømmelse |
| <p>Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "bestået/ ikke bestået". Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.</p> |
| Eventuelt prøve i faget |

Der er ingen prøve i faget.

| | | Bundet/valgfrit | Resultatform(er) |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Lektioner i faget | Fordybelsestid/elevtid ¹ | | Bestået/ikke bestået |
| 58 | 10 | | |

Fag

Samfund og Sundhed

Formål med faget

Formålet med faget er, at eleven lærer om samfundsmæssige forhold, der er af betydning for den enkeltes arbejdsliv og personlige liv som borger i et demokratisk samfund. Eleven udvikler kompetence til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder og samfundsborger i en globaliseret og foranderlig omverden.

Formålet med faget er tillige, at eleven opnår en helhedsforståelse af sundhedsbegrebet i arbejdsmæssige, samfundsmæssige og personlige sammenhænge. Eleven udvikler kompetence til at tage stilling til sundhedsmæssige problemstillinger i eget liv.

Tilegnelse af værktøjer og metoder til at beskrive, analysere, forstå og diskutere sundheds- og samfundsmæssige forhold er genstanden for undervisningen i samfund og sundhed. Faget skal oplære i sunde arbejdsprocesser og endvidere motivere eleven til vedvarende udvikling af fysisk form og personlig sundhed. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen.

Målpinde/faglige mål jævnfør uddannelsesordningen eller "bekendtgørelse om grundfag, ..."

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål

1. At kunne redegøre for partierne i det Danske Folketing og ideologierne bag det.
2. At kunne forstå demokratiets opbygning og forskellige former for demokrati.
3. At kende til Danmarks forhold til EU -særligt i forhold til landbrugspolitikken.
4. At kunne deltage aktivt i demokratiets dag
5. At kunne reflektere over egen rolle og landbrugets indflydelsesmuligheder i miljø og klima debatten.
6. At deltage aktivt i Samlinger og processen omkring valg til elevråd.
7. Eleven opnår kendskab til: Informationssøgning, lønsedler og registrering, skat, personligt budget.
8. At kunne deltage aktivt i praksis undervisning med fokus på personlig hygiejne, kost og fysisk form.
9. At kende til forhold der påvirker seksualiteten, seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

I undervisningen er der både gruppearbejde og individuelt arbejde, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Undervisningen organiseres om cases og øvelser og diverse læreroplæg . Digitale medier og værktøjer inddrages.

Dokumentation kan antage mange former afhængig af de enkelte elementer i faget samfund og sundhed og i forhold til den landbrugsfaglige kontekst. Eksempler på faglig dokumentation kan være præsentation, billeder, film, diskussionsoplæg, temaopgaver og rapporter.

Rammefaktorer

Undervisningen foregår i de undervisningslokaler som fremgår af elevplan.
 Eleverne bedes medbringe en PC til undervisningen. Læreren orienterer løbende, hvis andet skal medbringes eller anvendes i undervisningen.
 Ved aktive lektioner i fx hallen eller på fodboldbanen skal eleverne møde omklædt i idrætstøj og idrætssko.

Evaluering og feedback

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og landbrugsuddannelsen som helhed.

Eventuelt prøve i faget

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen "bestået/ ikke bestået". Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

| Fagnummer | Niveau | Bundet/valgfrit | Resultatform(er) |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| .. | .. | Bundet | |
| Lektioner i faget | Fordybelsestid/elevtid ¹ | | |
| 14 | | | |

| | |
|------------|-----------------------------|
| Fag | Faglig dokumentation |
|------------|-----------------------------|

Formål med faget

Eleven skal kunne dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater, samt evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Eleven skal være i stand til at indsamle relevant materiale til den endelige dokumentation.

Målpinde/faglige mål jævnfør uddannelsesordningen eller "bekendtgørelse om grundfag, ..."

NIVEAU 1

- Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, og følge en vejledning.
- Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
- Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

NIVEAU 2

- Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellig faglige sammenhænge

- Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer mv..
- Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre arbejdsmetoder.

Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål

At kunne anvende og omsætte tidligere indsamlet materiale fra "Jord til bord".
 At kunne formidle den viden de har opnået i større eller mindre forsamlinger.

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

Der tages udgangspunkt i materialet som eleven har produceret/indsamlet under faget "Jord til bord".
 Dette materiale samles i en endelig faglig port folie, som fremlægges for resten af holdet.

Rammefaktorer

- Undervisningen afvikles i klasselokale, værksted og marken/gården.
- Dokumentationen udmøntes i en planche, power point, film mm

Evaluering og feedback

- Eleven får løbende feedback og der gives en endelig vurdering af gruppens endelige dokumentation til slut i forløbet.
- Eleven evalueres på baggrund af det udarbejdede materiale.

Eventuelt prøve i faget

Der er ingen prøve i faget

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ¹ | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------|
| 26 | 8 | Begynder |

| | |
|--------------------|-------------------|
| Fag/projekt | Innovation |
|--------------------|-------------------|

| |
|-----------------------------------|
| Formål med faget/projektet |
|-----------------------------------|

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter.

Eleven lærer gennem løsning af praktiske problemstillinger, hvordan man kan indgå i innovationsprocesser, der er relevante i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Ved udførelse af praktiske opgaver lærer eleven om innovationsredskaber og –processer. Tilegnelse af innovative metoder til opgaveløsning i forskellige arbejdssituationer er genstanden for undervisningen i innovation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at elever i team udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger.

| |
|--|
| Faglige mål jævnfør ”bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og” |
|--|

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Niveau 2:

4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.
5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.

| |
|---|
| Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål |
|---|

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

¹ beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

Niveau 1:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
 - Kende forskel på produktinnovation, procesinnovation, serviceinnovation og kommunikationsinnovation
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
 - Eleven skal kunne tænke ud af boksen ved løsning af en opgave, med meget vidde rammer for løsningen
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Niveau 2:

4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.
5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

- Eksempler på konkrete læringsaktiviteter – hvad gør vi i praksis
 - Præsentationer af de forskellige innovationstyper
 - Løsning af case med montering af stearinlys på væg
 - Arbejde med mindmaps og brainstorms
 - Præsentation af persontyper og intelligenser
 - Arbejde med gruppedynamikker og gruppesammensætninger
- Hvilke arbejdsformer benyttes i undervisning – f.eks. gruppearbejde, tværfaglige
 - Der vil blive anvendt bl.a. klasseundervisning, gruppearbejde og fordybelse enkeltvis
 - Derudover vil en del af faget blive udmøntet i et tværfagligt projekt med dansk
- Hvordan er it og digitale værktøjer benyttet i undervisningen
 - Alle læringsaktiviteter er tilgængelige online på LMS for eleverne
 - Al dokumentation skal derudover afleveres elektronisk
 - Der vil blive inkorporeret videodokumentation
- Hvordan arbejdes med differentiering i undervisningen; Variation i læringsaktiviteter der både tilgodeser klassen og den enkelte
 - Undervisningen vil i høj grad tage udgangspunkt i den enkelte elevs interesse inden for uddannelsen
 - Brugen af både værksted og digitale medier vil tilgodese de forskellige elevers interesser samt faglige forudsætninger

Rammefaktorer

- I hvilke fysiske rammer afvikles undervisningen; f.eks. klasselokale, værksted, marken.
 - Undervisningen vil foregå i klasselokale og værksted
- Hvilket eventuelt udstyr anvendes i undervisningen: f.eks. traktor med gps.
 - Der vil blive brugt håndværktøj, samt diverse affaldstræstykker mv. i værkstedet

Evaluering og feedback

- Hvordan tilrettelægges den løbende feedback og hvordan udmøntes den i praksis?
 - Eleverne vil få mundtlig feedback på løsningen af deres cases løbende.
- På hvilken baggrund evalueres eleven (bedømmelsesgrundlag).
 - Eleverne evalueres samlet på baggrund af et større innovationsprojekt
 - Bedømmelsen er bestået/ikke bestået

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ² | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------|
| 18 | 6 | |

| | |
|--------------------|-------------------|
| Fag/projekt | Metodelære |
|--------------------|-------------------|

| Formål med faget/projektet |
|---|
| <p>Formålet med faget er at klæde eleven på til det praktiske arbejde i erhvervet. Eleven skal med faget opnå kendskab til og viden om de gængse arbejdsredskaber han vil møde i praktikken.</p> |
| Faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og" |
| <p>NIVEAU 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. 2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. 3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet <p>NIVEAU 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. 7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre arbejdsmetoder. |
| Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål |
| <p>NIVEAU 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. <ul style="list-style-type: none"> - Eleven vil blive præsenteret for forskellige situationer i værkstedet, hvor han skal vælge den mest hensigtsmæssige løsning. 2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. <ul style="list-style-type: none"> - Eleven skal være i stand til at vælge det rette stykke værktøj til det forelagte arbejde - Eleven vil fx blive prøvet i værktøjskendskab 3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet <ul style="list-style-type: none"> - Eleven bliver præsenteret for sikkerhedsregler og normer for ophold i værkstedet - Eleven skal kunne anvende viden om værnemidler i værkstedet i sit daglige arbejde <p>NIVEAU 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. <ul style="list-style-type: none"> - Eleven skal kunne skelne mellem forskellige løsninger på en opgave, og herefter vælge den mest hensigtsmæssige. 7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre arbejdsmetoder. |

² beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer |
|---|
| <p>Eleven opnår kompetencerne i faget ved fx at løse opgaver om det forskellige værktøj de bliver præsenteret for.</p> <p>Heriblandt "værktøjsvogns-stafet" og udformningen af en smykkeholder</p> <p>Opgaverne bliver løst både selvstændigt og via gruppearbejde.</p> <p>Eleven får tildelt tid svarende til elevens læringsniveau. Elevens individuelle niveau vil blive mødt i undervisningen via muligheden for fordybelse ved de enkelte aktiviteter.</p> |
| Rammefaktorer |
| Undervisningen foregår i værkstedet |
| Evaluering og feedback |
| Eleven modtager løbende mundtlig feedback på opgaver og projekter. |
| Eventuelt prøve i faget |
| <ul style="list-style-type: none"> Der er ingen prøve i faget |

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid |
|--|--|
| Eleven modtager 6 dansk lektioner om ugen i 15 uger. | Eleven bruger ca. 4-6 timer om ugen på lektier/fordybelse som forberedelse til dansk lektionerne herunder tilegnelse af læse/skrivekompetence på E/C-niveau. |

| | |
|--------------------|------------------|
| Fag/projekt | Dansk E/C |
|--------------------|------------------|

| Formål med faget/projektet |
|---|
| <p>Formålet med faget dansk på Landbrugsskolen Sjælland:</p> <ul style="list-style-type: none"> At styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde. At styrke elevens forudsætning for at benytte det danske sprog som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab. At udvikle elevens sproglige bevidsthed og færdighed, således eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt. At styrke elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag. |
| Kompetencemål jævnfør "Bekendtgørelse for landbrugsuddannelsen" eller faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og" |
| <p>De fire overordnede kompetenceområder</p> <p>Danskundervisnings faglige mål udspringer af fire overordnede kompetenceområder; kommunikation, læsning, fortolkning samt fremstilling.</p> |

Derudover undervises der på to niveauer i dansk; E og C-niveau.

EUD: Elever der læser EUD skal løftes op på E- og C-niveau. De elever der har aflagt dansk niende klasses prøve i dansk skal løftes op på E-niveau og de elever der har aflagt dansk tiende klasses prøve skal løftes op på C-niveau.

EUX: Elever der læser EUX skal løftes op på C-niveau uanset om de har aflagt dansk prøve i niende eller tiende klasse.

| Kommunikation og læsning på E- og C-niveau | Fortolkning og tekstarbejde på E- og C-niveau |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Kommunikationsanalyse,2. multimodal kommunikation og repræsentationsformer,3. argumentation,4. sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer (Punkt 4 gør sig kun gældende på C-niveau). | <ol style="list-style-type: none">1. Grundlæggende danskfaglige metoder modeller til iagttagelse analyse, fortolkning og vurdering2. dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres3. Forskellige medier samt erhvervskommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation og4. tekstanalyse der perspektiverer en erhvervsmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng. Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling. (Punkt 4 gør sig kun gældende på C-niveau). |

På landbrugsskolen Sjælland er der fokus på følgende mål inden for de fire overordnede kompetenceområder:

Kommunikation:

1. At eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevant tale-, lytte og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation.

3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.

I praksis undervises eleven i kommunikationssituationen med udgangspunkt i det retoriske pentagram, de tre appelformer, Toulmins argumentationsmodel samt Aristoteles' fem faser. Desuden træner eleven aktivt sine kommunikative kompetencer i almene og erhvervsfaglige situationer i fx tværfagligt forløb med Praktikparat og PL eller AØ både mundtligt og skriftligt. Eleven undervises i anvendelsen af multimodale medier og i at arbejde reflekteret og forholde sig kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling.

Læsning:

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning.

I praksis undervises eleven i at anvende hensigtsmæssige læsestrategier i forhold til læsning af diverse teksttyper med fokus på læseformål og kontekst. Hensigten er at eleven forbedre sin evne til at læse, forstå og kritisk diskutere indholdet af diverse teksttyper.

Fortolkning:

2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.
3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.
4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.

5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.

I praksis undervises eleven i analyse og fortolkning af følgende:

- Noveller der relaterer erhverv og samfund
- Billedreklamer der relaterer til historie, erhverv og samfund
- TV-reklamer der relaterer til erhverv og samfund
- Nyhedsartikler der relaterer til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Eleven skal på baggrund af analysen og fortolkningen kunne diskutere og vurdere tolkningen samt gå i dialog om sin vurdering. Eleven lærer også at perspektivere til andre tekster der relaterer til erhvervet, samfund, dagligdag og uddannelse.

Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund.

I praksis lærer eleven at anvende relevante skrivestrategier samt udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i forhold til:

Den klassiske og moderne novelle (**skrift**) (Uddannelse, samfund og erhverv)

Trekantet nyhedsartikel (**skrift og billeder**) (Erhverv, samfund, uddannelse og dagligdag)

Ansøgning (**skrift, lyd og billeder-video**) (Erhverv, samfund og uddannelse)

Pjecer (**skrift og billeder**) (Erhverv)

Plakat (**skrift og billeder**) (Erhverv)

Reklamefilm (**skrift, lyd og billeder-video**) (Erhverv, samfund og uddannelse)

Igennem arbejdet med disse forskellige repræsentationsformer bliver eleven i stand til at anvende og begrunde brugen af dem i forhold til erhverv, uddannelse og samfund.

Omsætning af kompetencemål/faglige mål i konkrete læringsmål

Eleverne vil opleve, at de udvalgte faglige mål inden for de fire kompetence områder; kommunikation, læsning, fremstilling og fortolkning er omsat til konkrete læringsmål i den daglige undervisning. Dette gør målene meget konkrete og målbare- og kan gøre det lettere for eleverne forstå, hvad de helt konkret skal lære.

(Kompetenceområde -læsning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

Læringsmål for forløb i teksttyper, læseformål og læseteknik

- At kunne kende forskel på skønlitteratur, faglitteratur og blandingslitteratur

- At kunne kende til fagbogens opbygning
- At kunne identificere en teksts læseformål
- At kende til beskrivende, berettende, forklarende, instruerende og multimodal tekst
- At arbejde med egen læseforståelse, herunder at kende til orienteringslæsning, skimmeteknikker, nærlæsning og skærmlæsning.

(Kompetenceområde -læsning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde-fremstilling; mål 2 og 3)

Læringsmål i forløb i notatteknik

- At kunne anvende notatteknikkerne: mindmap, to-kolonnenotat, Cornell-metoden, Venn-diagram.
- At kende til fordele og ulemper ved notatskrivning
- At kunne reflektere over egen notatstrategi

(Kompetenceområde -kommunikation; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde-fremstilling; mål 1, 2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

Læringsmål for mundtlighed

- At kende til det retoriske pentagram
- At kende til de tre appelformer; logos, patos og etos
- At kunne identificere de tre appelformer i annoncer og reklamefilm der både behandler og ikke behandler dyr og landbrug
- At kunne anvende Toulmins argumentationsmodel
- At kende til Aristoteles' fem faser og anvende dem i skrivningen af egen tale

(Kompetenceområde -fortolkning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -fremstilling; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -læsning; mål 1, 2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -kommunikation; mål 3)

Læringsmål for helhedsorienteret forløb med "Jord til bord" med fokus på den nyhedsartikler i dansk

- At kunne analysere en artikel med fokus på:
 - Nyhedskriterier
 - De tre kildetyper
 - Vinkling
 - Den trekantede nyhed og den fortællende nyhed
- At kunne skrive en artikel med fokus på:
 - Nyhedskriterier
 - De tre kildetyper
 - Vinkling
 - Den trekantede nyhed og den fortællende nyhed

(Kompetenceområde -kommunikation; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -fremstilling; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -fortolkning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)















Læringsmål for tværfagligt forløb med Innovation

- At kunne præsentere et Innovationsprojekt for forældre og PL/AØ
- At kunne producere en pjece i beskrivende eller berettende teksttype med relevante billeder
- At kunne producere en plakat som både i tekst, billeder og layout hænger sammen med pjecen
- At kunne producere en forklarende reklamefilm hvor der er fokus på målgruppe, primær og sekundær brugsværdi
- At kunne analysere en billedreklame
- At kunne analysere en reklamefilm

(Kompetenceområde -kommunikation; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -fremstilling; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

(Kompetenceområde -læsning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)

| |
|---|
| <p>Læringsmål for tværfagligt forløb med Samfundsfag (særligt for EUX)</p> <ul style="list-style-type: none">  At kunne producere en kort film om et dansk politisk parti  At kunne lægge op til en politisk debat omkring et samfundsfagligt emne  At kunne tilrettelægge og gennemføre en mundtlig fremlæggelse  At kunne anvende appelformerne aktivt i diskussion af samfundsfagligt emne <p><i>(Kompetenceområde -fortolkning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)</i> <i>(Kompetenceområde -fremstilling; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)</i> <i>(Kompetenceområde-læsning; mål 1, 2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)</i> <i>(Kompetenceområde-kommunikation; mål 1,2 og 3)</i></p> <p>Læringsmål for tværfagligt forløb med Praktikparat samt PL eller AØ</p> <ul style="list-style-type: none">  At kunne skrive en opfordret og uopfordret ansøgning  At kunne producere en individuel ansøgningsvideo/præsentationsvideo -Herunder udforme drejebog, filme og klippe billeder samt lyd sammen i selvvalgt redigeringsprogram  At kunne konvertere denne ansøgningsvideo om til en QR-kode  At kunne kommunikere hensigtsmæssigt i en jobsamtalsituation <p><i>(Kompetenceområde -fortolkning; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)</i> <i>(Kompetenceområde -fremstilling; mål 1,2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)</i> <i>(Kompetenceområde-læsning; mål 1, 2 og 3 omsat til konkrete læringsmål)</i> <i>(Kompetenceområde-kommunikation; mål 3)</i></p> <p>Læringsmål for forløb med noveller</p> <ul style="list-style-type: none">  At kunne analysere en novelle  At kunne skrive en klassisk eller en moderne novelle |
| <p>Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer</p> |
| <p>Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer</p> <p>Faget dansk hviler på to ben: <i>Det almene og det erhvervsfaglige</i>. Det skal gennem tværfagligt samspil med de øvrige fag bidrage til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer. Derfor vil/har eleven i løbet af undervisningen i dansk indgået tværfaglige og helhedsorienterede forløb (jf. fagbilag 4 dansk stk. 3.4).</p> <p>Undervisningen veksler mellem læreroplæg, gruppearbejde, pararbejde og individuelt arbejde. IT indgår som en naturlig og integreret del af undervisningen i praksis betyder dette at eleven anvender sin computer i hver dansk lektion. Computeres anvendes også i differentiering af materialer til eleverne og bidrager til variation i læringsaktiviteterne således de både tilgodeser klassen og den enkelte. I perioder arbejdes der emneorienteret og undervisningen er praktisk orienteret, hvor det er relevant i forhold til indholdet.</p> |
| <p>Rammefaktorer</p> |
| <ul style="list-style-type: none">  Eleven modtager 6 dansk lektioner om ugen i 15 uger.  Der undervises på E og C niveau for elever der læser EUD.  Der undervises på C niveau for de elever læser EUX.  Undervisningen foregår i det lokale der fremgår af elevernes skema.  Alle elever medbringer egen computer til undervisningen.  Eleven bruger ca. 4-6 timer om ugen på lektier/fordybelse som forberedelse til dansk lektionerne herunder tilegnelse af læse/skrivekompetence på E/C-niveau. |
| <p>Evaluerings og feedback</p> |

Evaluering

Elevens arbejde og læringsproces evalueres løbende og det er de udvalgte kompetencemål der danner udgangspunkt for evalueringen.

I praksis vil eleven opleve evaluering og feedback på flere måder:

- 👉 Personlig evaluering og direkte feedback samt feed-forward på faglig udvikling progression i forhold til de udvalgte kompetencemål i faget samt udvalgte opgaver i forløbet. Dette foregår en' til en' sammen med læreren og er af kortere varighed på 10 min. som falder 3 gange i løbet af de 15 uger i september, oktober og november. Skønnes det at der er behov for yderligere personlig og direkte feedback vil skolen søge om SPS-hjælp til dette.
- 👉 Skriftlig evaluering og feedback på lektier
- 👉 Skriftlig evaluering og feedback på afleveringer i form af karakterer og udtaleser
- 👉 Skriftlig og mundtlig evaluering på elevens mundtlige præstationer i faget

Et centralt værktøj anvendes i forbindelse med den løbende evaluering og det er elevens arbejdsportfolio. Arbejdsportfolien er med til at dokumentere elevens udvikling og fremgang i forhold til de udvalgte kompetence mål. Ud af det samlede materiale i arbejdsportfolien udvælges den dokumentation som eleven ønsker at præsentere i sin præsentationsportfolio som udelukkende anvendes til prøven i dansk. Arbejdsportfolien er elektronisk og findes under elevernes individuelle mapper på LMS.

Bedømmelsesgrundlag ved afslutning af dansk undervisning

Ved afslutningen på de 15 ugers dansk undervisning modtager eleven sin standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præstation i faget, elevens skriftlige fremstillinger i faget og det betyder i praksis: produktion af lektier, afleveringer, reklamer, film, analyser mm. som er tilgængeligt for lærer og elev i elevens digitale arbejdsportfolio.

Her er der til enhver tid tale om en helhedsbedømmelse på baggrund af de udvalgte mål i forhold til kompetenceområderne: Kommunikation, læsning, fremstilling og fortolkning. Her angivet med vægtning der i gennemsnit giver den afsluttende standpunktskarakter og helhedsvurdering:

1. Elevens mundtlige præstation i undervisningen (33%)
2. Elevens afleveringer (33%)
3. Elevens lektier og andre produktioner i faget (34%)

Bedømmeskriterier til prøve i dansk

| Niveau E | | | |
|------------------------|---|---|---|
| Ukendt opgave/tekst | Karakteren 12 gives når: | Karakteren 7 gives når: | Karakteren 02 gives når: |
| (50%) | <p>-Eleven på fremragende vis besvarer den ukendte opgave med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> <p>- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> <p>- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> <p>-Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster med ingen eller få uvæsentlige fejl.</p> <p>-Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> | <p>Eleven kan besvare den ukendte opgave godt med en del mangler</p> <p>- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge godt med en del mangler.</p> <p>- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre godt for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen med en del mangler.</p> <p>-Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster med en del mangler.</p> <p>-Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen med en del mangler.</p> | <p>Eleven kan i minimalt acceptabel grad besvare den ukendte opgave.</p> <p>- Eleven kan i minimalt acceptabel grad læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge.</p> <p>- Eleven kan i minimalt acceptabel grad ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.</p> <p>-Eleven kan i minimalt acceptabel grad forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.</p> <p>-Eleven kan i minimalt acceptabel grad iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.</p> |
| Præsentationsportfolio | Karakteren 12 gives når: | Karakteren 7 gives når: | Karakteren 02 gives når: |
| (50%) | -Eleven på fremragende måde demonstrer at han/hun kan kommunikere reflekteret i forhold til | -Eleven på en god måde demonstrer at han/hun kan kommunikere reflekteret i forhold til | -Eleven demonstrer i minimalt acceptabelt grad at han/hun kan kommunikere reflekteret i |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>formål og situation med få eller uvæsentlige mangler.</p> <p>-Eleven på fremragende vis kan vælge og anvende it og multimodale medier, til kommunikation, informationsøgning og formidling med ingen eller få uvæsentlige fejl og mangler.</p> <p>- Eleven på fremragende vis indgår i dialog om egne og evt. andres skriftlige produkter fra erhverv uddannelse og dagligdag, herunder om skrive formål, målgruppe, genre og sprog med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> <p>-Eleven på fremragende vis udtrykker sig forståeligt og varieret i en form der passer til genre og situation med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> <p>-Eleven på fremragende vis demonstrer viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p> | <p>formål og situation med en del mangler.</p> <p>-Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier, til kommunikation, informationsøgning og formidling med en del mangler.</p> <p>- Eleven indgår i dialog om egne og evt. andres skriftlige produkter fra erhverv uddannelse og dagligdag, herunder om skrive formål, målgruppe, genre og sprog med en del mangler.</p> <p>-Eleven udtrykker sig forståeligt og varieret i en form der passer til genre og situation med en del mangler.</p> <p>-Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster med en del mangler.</p> | <p>forhold til formål og situation.</p> <p>-Eleven i minimalt acceptabelt grad kan vælge og anvende it og multimodale medier, til kommunikation, informationsøgning og formidling.</p> <p>- Eleven i minimalt acceptabelt grad indgår i dialog om egne og evt. andres skriftlige produkter fra erhverv uddannelse og dagligdag, herunder om skrive formål, målgruppe, genre og sprog.</p> <p>-Eleven i minimalt acceptabelt grad udtrykker sig forståeligt og varieret i en form der passer til genre og situation.</p> <p>-Eleven i minimalt acceptabelt grad demonstrer viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster.</p> |
|--|--|---|---|

Niveau C

| Ukendt opgave/tekst | Karakteren 12 gives når: | Karakteren 7 gives når: | Karakteren 02 gives når: |
|---------------------|---|---|--|
| (50%) | -Eleven forklarer og reflekterer over sproglige | -Eleven forklarer og reflekterer over sproglige | -Eleven forklarer og reflekterer over i minimalt |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven læser, forstår og diskuterer teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven forholder sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven vælger og analyserer diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven tolker og/eller uddrager relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse,</p> | <p>normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget med en del mangler</p> <p>-Eleven læser, forstår og diskuterer teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst med en del mangler</p> <p>-Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning med en del mangler</p> <p>-Eleven forholder sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster med en del mangler</p> <p>-Eleven vælger og analyserer diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller med en del mangler</p> <p>-Eleven tolker og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse med en del mangler</p> <p>-Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af</p> | <p>acceptabel grad sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget</p> <p>-Eleven læser, forstår og diskuterer i minimalt acceptabel grad teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p>-Eleven kan i minimalt acceptabel grad ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning</p> <p>-Eleven forholder sig i minimalt acceptabel grad til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</p> <p>-Eleven vælger og analyserer i minimalt acceptabel grad diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller</p> <p>-Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster i minimalt acceptabel grad, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse</p> <p>-Eleven kan i minimalt acceptabel grad metodisk reflektere over og vurdere</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | <p>samfund og dagligdag, på grundlag af analyse med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven perspektiverer tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven planlægger, forbereder og fremstiller formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>Eleven vælger, anvender og begrundet hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund med ingen eller få væsentlige mangler</p> | <p>analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering med en del mangler</p> <p>-Eleven perspektiverer tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse med en del mangler</p> <p>-Eleven planlægger, forbereder og fremstiller formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag med en del mangler</p> <p>-Eleven vælger, anvender og begrundet hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund med en del mangler</p> | <p>tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering</p> <p>-Eleven kan i minimalt acceptabel grad perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse</p> <p>-Eleven planlægger, forbereder og fremstiller formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag i minimalt acceptabel grad</p> <p>Eleven vælger, anvender og begrundet i minimalt acceptabel grad hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund</p> |
| Præsentations-portfolio | Karakteren 12 gives når: | Karakteren 7 gives når: | Karakteren 02 gives når: |
| (50%) | -Eleven kommunikerer reflekteret og nuanceret i komplekse almene og | - Eleven kommunikerer reflekteret og nuanceret i komplekse almene og | -Eleven kommunikerer reflekteret og nuanceret i komplekse almene og |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation med ingen eller få mangler</p> <p>-Eleven diskuterer, argumenterer og kommunikerer hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation med ingen eller få væsentlige mangler</p> <p>-Eleven vælger og anvender it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling med ingen eller få uvæsentlige mangler</p> <p>-Eleven forklarer og reflekterer over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget med ingen eller få uvæsentlige mangler</p> <p>-Eleven sammenligner og indgår i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse med ingen eller få uvæsentlige mangler</p> | <p>erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation med en del mangler</p> <p>-Eleven diskuterer, argumenterer og kommunikerer hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation med en del mangler</p> <p>-Eleven vælger og anvender it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling med en del mangler</p> <p>-Eleven forklarer og reflekterer over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget med en del mangler</p> <p>-Eleven sammenligner og indgår i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse med en del mangler</p> | <p>erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation i minimalt acceptabel grad</p> <p>-Eleven diskuterer, argumenterer og kommunikerer hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation i minimalt acceptabel grad</p> <p>-Eleven vælger og anvender it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling i minimalt acceptabel grad.</p> <p>-Eleven forklarer og reflekterer over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget i minimalt acceptabel grad</p> <p>-Eleven sammenligner og indgår i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse i minimalt acceptabel grad</p> |
|--|---|--|---|

Eventuelt prøve i faget




Prøve i dansk

For eleven der læser EUD

Det er obligatorisk at gå til prøve i dansk ved afslutning af grundforløb 1 på enten E- eller C-niveau. Hvis eleven har afsluttet grundskolens niende klasses prøve i dansk skal denne elev til prøve på E-niveau. Har eleven afsluttet tiende klasses prøve i dansk skal denne til prøve på C-niveau.

For eleven der læser EUX

Det er ikke en obligatorisk danskprøve ved afslutningen af grundforløb 1, når man læser EUX. Derimod indgår dansk som udtræksfag mellem i alt 3 fag på C-niveau. I praksis betyder dette at eleven skal til prøve i enten:

-  Samfundsfag C-niveau
-  Engelsk C-niveau
-  Dansk C-niveau

Hvis dansk udtrækkes til prøve betyder det at eleven skal til prøve på C-niveau og dette uanset om den enkelte elev tidligere har aflagt dansk prøve i grundskolens niende eller tiende klasse.

Prøveform B

På Landbrugsskolen Sjælland afholdes der en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave/tekst udarbejdet af skolen.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkelt elevs præsentationsportfolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Den ukendte opgave/tekst tildeles ved lodtrækning og eleven har herefter 30 minutters forberedelsestid i et forberedelseslokale udvalgt af skolen. I forberedelsestiden må der ikke anvendes mobiltelefoner eller søges efter informationer på internettet, ligesom der ikke må være kammerater eller lign. tilstede i forberedelseslokalet. Eleven må medbringe sin arbejdsportfolio og anvende den i forberedelsestiden. I forberedelseslokalet vil være en vagt tilstede som skal sikre at eleven udelukkende anvender sin arbejdsportfolio i forberedelsestiden og som kan assistere eleven, hvis der fx opstår tekniske problemer med den elektroniske arbejdsportfolio eller tekniske problemer med digitale ukendte tekster. Det er elevens ansvar at medbringe præsentationsporteføljen til prøven.

Særlige prøvevilkår

Eleven der er diagnosticeret som ordblind kan tildeles 10 minutters ekstra forberedelsestid såfremt eleven skal til eksamen på E-niveau og ønsker at få ekstra forberedelsestid. Den ordblinde elev tildeles 15 min. ekstra forberedelsestid såfremt eleven skal til eksamen på C-niveau og ønsker at få ekstra forberedelsestid (jf. §18 i eksamensbekendtgørelsen)

Eleven der kan dokumentere at han/hun er diagnosticeret med psykisk funktionsnedsættelse kan tildeles 10 min. ekstra forberedelsestid på E-niveau og 15 min. ekstra forberedelsestid på C-niveau såfremt eleven ønsker det. (jf. §18 i eksamensbekendtgørelsen)

Eksamination

Eksaminationen er to-delt og varer ca. 30 minutter inklusiv votering.

Første del består af elevens præsentation og løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksamination.

Det er elevens dansklærer der er eksaminator og elevens præsentation helhedsbedømmes.

Eksaminationsgrundlag

Eksamensgrundlaget udgøres af den ukendte opgave udarbejdet af skolen og elevens præsentationsportfolio udarbejdet af eleven.

Præsentationsporteføljen indeholder et eller flere teksteksempler fra arbejdsporteføljen.

Den ukendte opgave/tekst knytter sig til områder fra forløbets dansk undervisning. I dansk på erhvervsuddannelserne arbejder vi med det udvidede tekstbegreb også når det gælder den ukendte opgave/ tekst. Dette betyder at vi arbejder med en kombination af genrer, teksttyper og medier: det skrevne og det digitale; det visuelle og det auditive-adskilt eller i kombination. Rent praktisk betyder dette fx at elevens ukendte opgave/tekst kan bestå af billedreklamer, tv-reklamer, nyhedsartikler og noveller.

Bedømmelsesgrundlag ved prøve i dansk

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præsentation og fremlæggelse af den ukendte tekst samt præsentationsporteføljen. Her angivet med vægtning:

4. Elevens mundtlige fremlæggelse af den ukendte tekst. (50%)

Her vurderes det i hvilket omfang eleven har:

👉 Besvaret spørgsmål på lodtrukken ukendt opgave/tekst.

5. Elevens mundtlige præsentation af præsentationsporteføljen. (50%)

Her vurderes det i hvilket omfang eleven har:

👉 Redegjort for valg af produkter/tekster

👉 Kendskab til relevante genrer

👉 Redegjort for egen udvikling, arbejdsproces og læring og i hvilket omfang de forholder sig kritisk til egen proces.

Bedømmelseskriterier

Elevens bedømmelse helhedsbedømmes og der afgives karakter efter 7 trinskalaen, se evt. bedømmelseskriterier ved prøven i dansk.

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ³ | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------|
| 20 | 6 | Niveau 1 |

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Fag/projekt | Faglig kommunikation |
|--------------------|-----------------------------|

| Formål med faget/projektet |
|---|
| <p>Eleven har kendskab til: Relevante fagudtryk indenfor planter, kvæg og svin. Eleven har kendskab til fagområder på gården.</p> |
| Faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og" |
| <p>Faglig kommunikation.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber 2. Analysere, beskrive og kommunikerer faglige forhold, der relevant i forhold til fagretningen. 3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser 4. Vælge kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren |
| Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål |
| <p>1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber Eleven skal opnå viden om de forskellige "faglige" afsnit/afdelinger på en landbrugsejendom. Eleven skal opnå viden om hvad man anvender de enkelte afsnit til. Eleven skal med fagudtryk kunne fortælle om det forskelligt inventar/maskiner der er i de enkelte afsnit/afdelinger Eleven skal lære at kende forskel på de mest almindelige landbrugsafgrøder. Eleven skal lære hvad de enkelte dele på planten hedder og hvordan de ser ud. Eleven skal kende til de mest almindelige produktionsdyr. Eleven skal kende til dyrenes benævnelser i forhold til hvor de er i deres livscyklus. Eleven skal kende til fagudtryk for dyrenes anatomi.</p> <p>2. Analysere, beskrive og kommunikerer faglige forhold, der relevant i forhold til fagretningen. Eleven skal opnå forståelse for hvorfor god kommunikation er vigtig. Eleven skal opnå kendskab til forskellige kommunikationsformer. Eleven skal lære at kende forskel på de mest almindelige landbrugsafgrøder. Eleven skal lære hvad de enkelte dele på planten hedder og hvordan de ser ud. Eleven skal kende til de mest almindelige produktionsdyr. Eleven skal kende til dyrenes benævnelser i forhold til hvor de er i deres livscyklus. Eleven skal kende til fagudtryk for dyrenes anatomi.</p> <p>3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser Eleven skal have kendskab til, hvor han/hun kan søge faglige informationer. Eleven skal lære at kende forskel på de mest almindelige landbrugsafgrøder. Eleven skal kende til de mest almindelige produktionsdyr.</p> <p>4. Vælge kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren Eleven skal opnå forståelse for hvorfor god kommunikation er vigtig.</p> |

³ beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

Eleven skal opnå kendskab til forskellige kommunikationsformer.

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

- Eksempler på konkrete læringsaktiviteter – hvad gør vi i praksis
Vendespil, Powerpoint, byg med lego, Brainstorm,
- Hvilke arbejdsformer benyttes i undervisning – f.eks. gruppearbejde, tværfaglige
Individuelt arbejde, gruppearbejde, ekspertgrupper,
- Hvordan er it og digitale værktøjer benyttet i undervisningen:
Opgaver, dias, video, internettet til information
- Hvordan arbejdes med differentiering i undervisningen;
Variation i læringsaktiviteter der både tilgodeser klassen og den enkelte. Der arbejdes med forskellige afleveringsprodukter. Dette skulle gerne til gode ses den enkelte elev niveau. Så den enkelte elev flytter sig. Mulighed for den enkelte i at fordybe, sig i interesseområde.

Rammefaktorer

- I hvilke fysiske rammer afvikles undervisningen; f.eks. klasselokale, værksted, marken
Undervisningen er både i klassen og på Torntofte
- Hvilket eventuelt udstyr anvendes i undervisningen: f.eks. traktor med gps.
Her benyttes computer.

Evaluering og feedback

- Hvordan tilrettelægges den løbende feedback og hvordan udmøntes den i praksis?
Der gives løbende feedback mens elever arbejder med opgaverne. Fremlæggelser evalueres mundtligt.
- På hvilken baggrund evalueres eleven (bedømmelsesgrundlag).
På deltagelse i undervisningen og de afleverede produkter
- Hvor i forløbet evalueres eleven; f.eks. afslutning på specifikt tema eller efter større projekt?
Eleven evalueres løbende mens der arbejdes på produktet og til sidst på det afleverede produkt.

Eventuelt prøve i faget

- Ingen prøve

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ⁴ | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------|
| 32 | 10 | Niveau 2 |

| | |
|--------------------|--|
| Fag/projekt | Faglig kommunikation Niveau 2 |
|--------------------|--|

| Formål med faget/projektet |
|--|
| <p>Eleven har kendskab til: Relevante fagudtryk indenfor planter, kvæg og svin. Eleven har kendskab til fagområder på gården.</p> |
| Faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og" |
| <p>Faglig kommunikation.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber 2. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer. 3. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. 4. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation. |
| Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål |
| <p>5. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber</p> <p>Eleven skal opnå viden om de forskellige "faglige" afsnit/afdelinger på en landbrugsejendom. Eleven skal opnå viden om hvad man anvender de enkelte afsnit til. Eleven skal med fagudtryk kunne fortælle om det forskelligt inventar/maskiner der er i de enkelte afsnit/afdelinger Eleven skal lære at kende forskel på de mest almindelige landbrugsafgrøder. Eleven skal lære hvad de enkelte dele på planten hedder og hvordan de ser ud. Eleven skal kende til de mest almindelige produktionsdyr. Eleven skal kende til dyrenes benævnelser i forhold til hvor de er i deres livscyklus. Eleven skal kende til fagudtryk for dyrenes anatomi.</p> <p>1. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer. Eleven opnår træning i samarbejde og mundtlig kommunikation Eleven har kendskab til forskellige kommunikationsformer</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. <p>Målpind opfyldes i Dansk</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation. <p>Målpind opfyldes i Dansk</p> |
| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer |
| |

⁴ beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Eksempler på konkrete læringsaktiviteter – hvad gør vi i praksis Vendespil, Powerpoint, byg med lego, Brainstorm, • Hvilke arbejdsformer benyttes i undervisning – f.eks. gruppearbejde, tværfaglige Individuelt arbejde, gruppearbejde, ekspertgrupper, • Hvordan er it og digitale værktøjer benyttet i undervisningen: Opgaver, dias, video, internettet til information • Hvordan arbejdes med differentiering i undervisningen; Variation i læringsaktiviteter der både tilgodeser klassen og den enkelte. Der arbejdes med forskellige afleveringsprodukter. Dette skulle gerne til gode ses den enkelte elev niveau. Så den enkelte elev flytter sig. Mulighed for den enkelte i at fordybe, sig i interesseområde. |
| <p>Rammefaktorer</p> <ul style="list-style-type: none"> • I hvilke fysiske rammer afvikles undervisningen; f.eks. klasselokale, værksted, marken Undervisningen er både i klassen og på Torntofte • Hvilket eventuelt udstyr anvendes i undervisningen: f.eks. traktor med gps. Her benyttes computer. |
| <p>Evaluering og feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan tilrettelægges den løbende feedback og hvordan udmøntes den i praksis? Der gives løbende feedback mens elever arbejder med opgaverne. Fremlæggelser evalueres mundtligt. • På hvilken baggrund evalueres eleven (bedømmelsesgrundlag). På deltagelse i undervisningen og de afleverede produkter • Hvor i forløbet evalueres eleven; f.eks. afslutning på specifikt tema eller efter større projekt? Eleven evalueres løbende mens der arbejdes på produktet og til sidst på det afleverede produkt. |
| <p>Eventuelt prøve i faget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen prøve |

| Fagnummer | Niveau | Bundet/valgfrit | Resultatform(er) |
|--------------------------|---|-----------------|------------------|
| .. | .. | Bundet | |
| Lektioner i faget | Fordybelsestid/elevtid¹ | | |
| 60 | | | |

| | |
|------------|---------------|
| Fag | Jord til bord |
|------------|---------------|

| |
|---|
| <p>Formål med faget</p> <p>Eleven skal kunne deltage i arbejdsplanlægning og samarbejde, samt indgå i en faglig kommunikation.</p> |
|---|

Eleven skal kunne udarbejde en **faglig dokumentation**, med anvendelse af faglige termer (Metodelære)

Eleven skal have forståelse for og kunne indgå i forskellige **arbejdspladskulturer**.

Målpinde/faglige mål jævnfør uddannelsesordningen eller "bekendtgørelse om grundfag, ..."

Arbejdsplanlægning og samarbejde

NIVEAU 1:

- Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces
- Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og - metoder kan anvendes.
- Anvende planlægningsværktøjer og metoder
- Forklar forskellige typer af samarbejdsprocesser
- Samarbejde med andre om løsning af opgaver
- Fungere i forskellige arbejdssituationer

NIVEAU 2:

- Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser
- Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper
- Anvende dialog og argumentation i samarbejde

Faglig kommunikation

NIVEAU 1:

- Forstå og anvende faglige udtryk og begreber
- Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevant i forhold til fagretningen.
- Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
- 4. Vælg kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren

NIVEAU 2:

- Vurder forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.
- Analyser forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender- modtager, envejs- og tovejs kommunikation.
- Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. SMS, tale, og skriftlig kommunikation.

Metodelære:

NIVEAU 1:

- At eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
- Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.

- Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet

NIVEAU 2

- Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
- Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre arbejdsmetoder.

Faglig dokumentation:

NIVEAU 1

- Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, og følge en vejledning.

Arbejdspladskultur

- Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
- Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser

Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål

Teoretisk gennemgang i klassen.

Ideudvikling i grupper

Arbejde i værkstedet og på Torntofte

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

Eleverne opdeles i hold af 4 – 5 elever, hvorefter de får angivet hvilke dyr og hvor mange de skal bygge og indrette et anlæg til, inden for de givende rammer. Herunder også lovgivningen. Eleverne skal herefter blive enige om anlæggets udseende, konstruere tegninger, materialelister og herefter udføre arbejdet. Dyrene skal flytte ind og passes af eleverne selv i en given periode.

Rammefaktorer

- Undervisningen afvikles i klasselokale, værksted, på gården.
- Papir og blyant, pc'er, diverse håndværktøjer.

Evaluering og feedback

- Der gives løbende feedback undervejs i de forskellige processer.
- Eleven bedømmes/evalueres ud fra evnen til at samarbejde, til at tage selvstændige beslutninger og til det at kunne tage et ansvar (bl.a for egne handlinger, for gruppen og for dyrene)
- Eleven evalueres løbende på graden af deltagelse i de forskellige arbejdsprocesser.
- Den endelige evaluering sker ved afslutning af projektet.

Eventuelt prøve i faget

Der er ingen prøve i faget

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ⁵ | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------|
| 28 | 8,5 | |

Fag/projekt

Ide til produkt

Formål med faget/projektet

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter.

Eleven lærer gennem løsning af praktiske problemstillinger, hvordan man kan indgå i innovationsprocesser, der er relevante i forhold til det erhvervsfaglige indhold i den enkelte fagretning. Ved udførelse af praktiske opgaver lærer eleven om innovationsredskaber og –processer. Tilegnelse af innovative metoder til opgaveløsning i forskellige arbejdssituationer er genstanden for undervisningen i innovation.

Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faget skal styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at elever i team udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger.

Endvidere skal eleven være i stand til at anvende forskelligt håndværktøj på en sikker måde. Samt have kendskab til opførelse på en arbejdsplads.

Derudover skal eleven være i stand til at dokumentere sit arbejde, både eksternt og internt.

Faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og"

Metodelære:

NIVEAU 1:

1. At eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet
4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktisk arbejdsproces.

NIVEAU 2

⁵ beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre arbejdsmetoder.

Faglig dokumentation:

NIVEAU 1

1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, og følge en vejledning.
3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Evaluere egne og andre elevs arbejdsprocesser, metoder og resultater.

NIVEAU 2

5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellig faglige sammenhænge
6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer mv.

Arbejdspladskultur

1. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
2. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser
3. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
4. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkelte og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Innovation

Niveau 1:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Niveau 2:

4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.
5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.

Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål

Metodelære vil blive dækket ind ved brug af håndværktøj og materialer brugt til projektet.

1. Hammer, skruetrækker, svensknøgle, topnøgler, skraldenøgler, diverse tænger mv.
2. Skruer, søm, dykkere, nitter, klamper, mdf-plader, spånplade, reglar osv.
3. Skruemaskine, boremaskine, stiksav, dyksav, kompressor osv..

Faglig dokumentation vil blive dækket ind ved at eleven løbende bliver bedt om at dokumentere deres arbejde.

1. Billeder
2. Video
3. Præsentationer (Prezi, Powerpoint, Sway o.lign.)
4. Osv...

Arbejdspladskultur bliver dækket ind på følgende måde:

1. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
Eleven vil via gruppearbejde opnå forståelse herfor
2. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser
Eleven har selv til ansvar at overholde en deadline i fællesskab med gruppen.
3. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
Eleven skal i evaluering af produktet opnå dette.
4. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkelte og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden

Innovation bliver dækket ind i selve udformningen af produktet.

1. Udtænke udformning og udførelse af produktet
2. Udarbejdelse af samlevejledning
3. Arbejde med alternative modeller for produktet

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

Faget er et stort tværfagligt projekt, hvor eleverne skal udarbejde et produkt samt en samlevejledning. It vil blive brugt til fx fremstilling af vejledning og fotodokumentation. Undervisningen differentieres på elevniveau, da eleverne selv udtænker projekterne, og bliver vejledt efter deres formåen.

Rammefaktorer

- I hvilke fysiske rammer afvikles undervisningen; f.eks. klasselokale, værksted, marken.
 - Projektet foregår i værkstedet på skolen, og en lille smule i klasselokalet.
- Hvilket eventuelt udstyr anvendes i undervisningen: f.eks. traktor.
 - Der vil blive anvendt håndværktøj, kamera og computer

Evaluering og feedback

- Eleverne bedømmes på deres produkt og den vejledning de udarbejder
- Om muligt vil produkterne blive udbudt til salg mhp at rejse penge til klassen til hygge

Eventuelt prøve i faget

- Der er ingen prøve i faget

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid ⁶ | Niveau |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------|
| 20 | 6 | |

| | |
|--------------------|---------------|
| Fag/projekt | Back to basic |
|--------------------|---------------|

| Formål med faget/projektet |
|---|
| <p>Eleven har kendskab til:</p> <p>Historisk indsigt for erhvervet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kendskab til landbruget historie. - Andelsbevægelsens indflydelse op. - Landbobefolkningens udvikling/Højskolen. - Oplysningstiden Grundvig m.fl. |
| Faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og" |
| <p>Faglig kommunikation.</p> <p>1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber</p> <p>2. Analysere, beskrive og kommunikerer faglige forhold, der relevant i forhold til fagretningen.</p> <p>Metodelære:</p> <p>NIVEAU 1:</p> <p>1. At eleven kan vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.</p> <p>2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.</p> <p>3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet</p> <p>NIVEAU 2</p> <p>6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.</p> <p>7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre arbejdsmetoder.</p> <p>Arbejdspladskultur</p> <p>1. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.</p> <p>2. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser</p> <p>3. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.</p> <p>4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.</p> <p>5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktisk arbejdsproces</p> |

⁶ beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

Faglig dokumentation:

NIVEAU 1

1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, og følge en vejledning.
3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

NIVEAU 2

5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellig faglige sammenhænge
6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer mv.

Omsætning af faglige mål i konkrete læringsmål

- Eleven vælger mellem 5 opgavetyper:
 1. Landbrugets mekanisering.
 2. Andelsbevægelsens udvikling.
 3. Gamle husdyracer. (Hest, ko og gris)
 4. Opgavefordeling på gården mellem mand, kone og børn.
 5. Landarbejderens vilkår/udvikling.
- Besøger Andelslands byen Nyvang
- Pløjer med heste på Torntofte

Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer

- Eksempler på konkrete læringsaktiviteter – hvad gør vi i praksis
- Hvilke arbejdsformer benyttes i undervisning – f.eks. gruppearbejde, tværfaglige: Her arbejdes der i gruppearbejde.
- Hvordan er it og digitale værktøjer benyttet i undervisningen: Her bruges computer til at søge information og lave opgave (opgave, dias, film m.m.)
- Hvordan arbejdes med differentiering i undervisningen; Variation i læringsaktiviteter der både tilgodeser klassen og den enkelte. Der arbejdes med forskellige afleveringsprodukter. Dette skulle gerne til gode ses den enkelte elev niveau. Så den enkelte elev flytter sig.

Rammefaktorer

- I hvilke fysiske rammer afvikles undervisningen; f.eks. klasselokale, værksted, marken. Undervisningen er både i klasse, på Torntofte og ekskursion
- Hvilket eventuelt udstyr anvendes i undervisningen: f.eks. traktor med gps. Her benyttes computer og hest og plov.

Evaluering og feedback

- Hvordan tilrettelægges den løbende feedback og hvordan udmøntes den i praksis? Der gives løbende feedback mens eleven med opgaven. De afslutter faget med at fremlægge deres opgave og her gives feedback på både opgave og evt. fremlæggelse.
- På hvilken baggrund evalueres eleven (bedømmelsesgrundlag). På deltagelse i undervisningen og det afleverede produkt

- Hvor i forløbet evalueres eleven; f.eks. afslutning på specifikt tema eller efter større projekt. Eleven evalueres løbende mens der arbejdes på produktet og til sidst på det afleverede produkt.

Eventuelt prøve i faget

- Hvordan foregår prøven: Der er ingen prøve
- Tid
- Forberedelse
- Prøveform
- Krav for indstilling til eksamen
- Håndtering af elever med specielle behov

| Lektioner i faget/projektet | Fordybelsestid/elevtid |
|-----------------------------|------------------------|
| 35 lektioner (1,0 uge) | Ca. 5 lektioner |

Fag/projekt **Prøvepraktik**

Formål med faget/projektet

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at kunne opnå og beholde en praktikplads – efter indgåelse af en formel uddannelsesaftale.

Elev og praktiksted vil kunne få mulighed for at "se hinanden an" – hvor eleven afprøver sine faglige, praktiske og sociale færdigheder.

Eleven udvikler kompetencer til at deltage som en aktiv og ansvarlig medarbejder, med særlig vægt på på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed.

Formålet med faget er desuden, at eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager, mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. Endvidere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer.

Kompetencemål jævnfør "Bekendtgørelse for landbrugsuddannelsen" eller faglige mål jævnfør "bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og"

Undervisningsmål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Følge og indgå i normale arbejdsprocesser på praktikstedet
2. Udføre forskellige relevante arbejdsopgaver på en hensigtsmæssig, effektiv, arbejdsmiljømæssig og ergonomisk rigtig måde.
3. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
4. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
5. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
6. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.

| |
|--|
| |
| Omsætning af kompetencemål/faglige mål i konkrete læringsmål |
| <ul style="list-style-type: none"> - At kunne møde til tiden - At kunne reflektere over egne arbejdsprocesser - At blive bevidst om eget kropssprog. - At kunne planlægge og tilrettelægge egne arbejdsprocesser - At kunne stille spørgsmål til arbejdsleder, hvis arbejdsopgaver ikke er helt forstået - At kunne reflektere over hvad der er lært i praktikken. |
| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer |
| <p>Fagligt indhold Prøvepraktikkens indhold omfatter forefaldende arbejde på det pågældende arbejdssted. Eleven skal præsenteres for daglige og periodiske arbejdsopgaver – og indgå på arbejdspladsen på lige fod med evt. øvrige kollegaer/medarbejdere.</p> <p>Arbejdsformer Praktisk arbejde på den pågældende arbejdsplads</p> |
| Rammefaktorer |
| <ul style="list-style-type: none"> - Praktikken afvikles på den pågældende erhvervsejendom/institution/virksomhed. - Eleven møder som udgangspunkt op i egnet arbejdstøj og fodtøj – hvis ikke arbejdsgiveren udlåner relevant arbejdstøj og fodtøj. |
| Evaluerings og feedback |
| <p>Efter endt praktikophold – vurderer praktikværten – elevens indsats på praktikstedet – og kommer med en tilbagemelding til skolen. Herefter vil kontaktlæreren tage evalueringen op med eleven ved en personlig samtale</p> |
| Bedømmelse |
| Der indgår ingen officiel bedømmelse i faget |
| Eventuelt prøve i faget |
| Der er ingen prøve i faget. |

| Fagnummer | Niveau | Bundet/valgfrit | Resultatform(er) |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| Lektioner i faget | Fordybelsestid/elevtid ¹ | | |
| 1 uge | | | |

| | |
|------------|----------------------------------|
| Fag | Arbejdsplanlægning og samarbejde |
|------------|----------------------------------|

| Formål med faget |
|---|
| Formålet med faget er beskrevet i LUP for "Jord til bord" |
| Målpinde/faglige mål jævnfør uddannelsesordningen eller "bekendtgørelse om grundfag, ..." |
| Målpinde er beskrevet i LUP for "Jord til bord" |
| Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål |
| Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål er beskrevet i LUP for "Jord til bord". |
| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer |
| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer er beskrevet i LUP for "Jord til bord". |
| Rammefaktorer |
| Rammefaktorerne er beskrevet i LUP for "Jord til bord" |
| Evaluerings og feedback |
| Se LUP for "Jord til bord" |
| Eventuelt prøve i faget |
| Der er ingen prøve i faget |

| Fagnummer | Niveau | Bundet/valgfrit | Resultatform(er) |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| 10823 | C | Bundet grundfag | Standpunktskarakter, 7-trinskala, Mulig eksamensfag |
| Lektioner i faget | Fordybelsestid/elevtid ⁷ | | |
| 48 | 14 | | |

| | |
|------------|-------------|
| Fag | Samfundsfag |
|------------|-------------|

| Formål med faget |
|--|
| Formålet med faget er at eleverne skal opnå viden og færdigheder, så de kan tage reflekteret stilling til samfundet og dets udvikling. Eleverne skal opnå kompetencer til aktiv deltagelse i et demokratisk samfund. |
| Eleverne skal opnå forudsætninger for udvikling af kritisk tænkning og et værdigrundlag, så de kan deltage kvalificeret og engageret i samfundet. Eleverne skal opnå forståelse af, hvordan mennesker både |

⁷ beregnes som 30% af antal UV lektioner = klokketimer forberedelse

påvirkes af og kan påvirke samfundet, og de skal kunne forstå hverdagslivet i et samfundsmæssigt perspektiv.

Eleverne skal forholde sig til demokratiske grundværdier og spilleregler med henblik på deres egen deltagelse i samfundet.

Målpinde

1. Eleven kan diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter.
2. Eleven kan anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
3. Eleven kan anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer.
4. Eleven kan anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
5. Eleven kan indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.

Omsætning af målpinde i konkrete læringsmål

1. Eleven kan diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter.
 - Kendskab til samfundsudviklingen, nationalt og internationalt
 - Kunne diskutere og belyse emner fra flere vinkler
2. Eleven kan anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund.
 - Kendskab til samfundsøkonomi
 - Forståelse for samfundsmæssige prioriteringer
 - Forståelse for samhandel, ressourcer og kulturer – herindunder særligt Danmarks placering i forhold til omverdenen
3. Eleven kan anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer.
 - Kendskab til Ideologier, politik, politisk arbejde og de nuværende partier i folketinget
4. Eleven kan anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde.
 - Forståelse for samfundsudviklingen, herindunder de faktorer der særligt påvirker samfundsudviklingen
 - Kendskab til den teknologiske udvikling
 - Kendskab til socialiseringsmønstre
5. Eleven kan indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.
 - Kendskab til kildekritik, dataindsamling, kvalitativ og kvantitativ data mm.

| Beskrivelse af læringsaktiviteter og elementer |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Undervisningsmaterialet er primært "Samfundsfag C" fra Systime forlag</i> ○ <i>Faget omfatter undervisning i kultur, sociologi, danskhed, politik, demokrati, arbejdsmarked, globalisering, internationale forhold, økonomi og velfærd.</i> ○ <i>Arbejdsformen er vekslende med emnevis oplæg fra lærer, arbejde med skriftlige opgaver, gruppearbejde, fremlæggninger mm. Der laves desuden tværfaglige forløb med bl.a. områderne dansk, miljø og ressourcer</i> ○ <i>Der benyttes lejlighedsvis online værktøjer og hjemmesider, ligesom leverne afleverer eventuelle opgaver digitalt på LMS.</i> |
| Rammefaktorer |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Hovedparten af undervisningen foregår i klasselokalet. Der forventes dog også eksklusioner til bl.a. Folketinget/Christiansborg og Landbrug & Fødevarer/Axelborg. ● Der anvendes lejlighedsvis egen bærbar computer. |
| Evaluering og feedback |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Hvordan tilrettelægges den løbende feedback og hvordan udmøntes den i praksis? <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Eleven præsenteres grundigt for fagets indhold samt mål i starten af forløbet.</i> ○ <i>Eleven gives løbende individuel og/eller fælles feedback i forbindelse med deres arbejde i klassen, i form af ad-hoc vejledning, samt afleveret skriftlige opgaver.</i> ● På hvilken baggrund evalueres eleven? <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Eleven evalueres og bedømmes ved afslutning af faget. Evalueringen beror på elevens aktivitet i løbet af forløbet, samt på baggrund af afleverede skriftlige opgaver.</i> ● Afsluttende prøve <ul style="list-style-type: none"> ○ Der henvises til § 9 for uddannelser, der udbydes med caseeksamen. ○ Skolen vælger for det enkelte hold én af følgende to prøveformer: ● Prøveform a caseeksamen <p>Caseeksamen er gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, som betyder, at man arbejder med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.</p> <p>Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.</p> <p>Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.</p> |

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over relevante gennemgåede tekster sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

- Prøveform b

Skolen fastsætter i den lokale undervisningsplan varighed, omfang og metode til elevens projektopgave, som er eksaminationsgrundlag til prøven.

Underviseren formulerer problemstillinger i samarbejde med eleverne, som gør det muligt at inddrage hovedområderne fra punkt 2.2 i projektet. Eleven udvælger en problemstilling, som er styrende for elevens projekt.

Der afholdes en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i elevens projekt. Eleven fremlægger projektet for eksaminator og censor. Fremlæggelsen af dokumentationen må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til eksaminationen. Den resterende tid anvendes til dialog omkring projektet samt relevant samfundsfaglige spørgsmål. Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter, inklusiv votering.

Elevens præstation helhedsbedømmes i forhold til fagets mål, samt fagets bedømmelseskriterier.

Eksaminationsgrundlag:

- Prøveform a

Ved prøveform a udgør eksaminationsgrundlaget skolens prøvespørgsmål og opgaver, som eleven har besvaret i forbindelse med caseundervisningsdagen.

- Prøveform b

Ved prøveform b udgør elevens projekt eksaminationsgrundlaget.

Bedømmelsesgrundlag:

- Prøveform a

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning på caseundervisningsdagen, men materialet bedømmes ikke særskilt.

- Prøveform b

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation. Elevens skriftlige arbejde indgår som eksaminationsgrundlag til prøven og bedømmes ikke til prøven.