

Lokal Undervisningsplan

Træfagenes Byggeuddannelse EUX

Grundforløb 2

Opdateret forår 2020



Indhold

1. Generelt.....	3
Love og bekendtgørelser.....	3
Adresser	3
Organisation	3
Nøgletal.....	3
Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag.....	3
Klager	3
Skolepraktik.....	4
Fraværsregler	4
Eksamenshåndbog.....	4
1.1 Praktiske oplysninger.....	4
1.2. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	5
1.3. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	5
2.Uddannelsen.....	6
2.1. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	6
2.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.....	7
2.3. Undervisningen i grundforløbets anden del	7
2.4. Ny mesterlære.....	8
2.5. Formativ evaluering.....	8
2.6. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	9
2.7. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.....	9
2.8. Kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.....	9
2.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr.....	10
3. Undervisningen.....	10
3.1. Erhvervsspecifikke fag	10
3.2. Certifikatfag.....	11
3.3. Grundfag	11
4. Grundforløbsprøven.....	13

1. Generelt

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

Organisation

https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf

Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

Skolepraktik

<https://www.rts.dk/for-elever/praktik/518-elev-i-praktikcentret>

Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

Merit og godskrivning

Merit og godskrivning kan gives inden for de første to uger fra startdatoen så der tages højde for det i planlægningen af prøver og eksamener og jf. regler om realkompetencevurdering.

Der kan gives merit for:

- I. Eksamen i et fag
- II. Deltagelse i fagets undervisningen
- III. Eksamen og deltagelse i undervisningen
- IV. Dele af et fag (beror på konkret aftale med en uddannelsesleder, da det er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv).

Hvis skolen godskrives:

- a) Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- b) Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- c) Skal merit angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- d) Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- e) Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

1.1 Praktiske oplysninger

Denne generelle del af lokale undervisningsplaner på Roskilde Tekniske Skole er fastsat af skolen i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og vil blive revideret løbende.

Uddannelsen afvikles på henholdsvis Pulsen 8 og Søndre Mellemvej 4 i Roskilde.

Uddannelsesleder: Mads Bendix

Uddannelseschef: Lotte Skaarup

Uddannelses- og erhvervsvejledere:

EUX: Henrik Troelsen tlf: 46 30 04 00/ e-mail: htr@rts.dk

Vejlederne kan hjælpe med mange ting, fx valg af uddannelse, udfordringer af forskellig art, hjælp ordblinde – og meget mere. Deres vigtigste mål er at hjælpe dig med alt dette, og du kan næsten altid komme til hurtigt af få råd og vejledning.

Der er åbent hver dag fra kl. 08:00 til kl. 12:00.

Du kan også ringe på 46 300 400 - så viderestilles du til en vejleder.

Uddannelsessekretærer:

Jacqueline Arildsen tlf. 51 39 75 66 /e-mail:jaa@rts.dk

Kan hjælpe med bl.a. SU, befordring, hvis du skifter adresse – og alt muligt andet administrativt. De har åbent fra kl. 8:00 til 12:00 hver dag.

1.2. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Elevernes arbejdstid er planlagt til 37 timer pr. uge. inkl. hjemmearbejde.

1.3. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Bedømmelsesplanen har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats – alle elever skal blive så dygtige de kan
- Informere praktiksted og skolesystem
- Inspirere eleven til yderligere læring.
- Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:
 - Den løbende evaluering
 - Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)
 - Eksamen

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Kvalitetsforbedringer opnås ved løbende dialog og feedback mellem elev og lærer i f.eks. undervisningsevaluering og den årlige Elev Trivsels Undersøgelse (ETU).

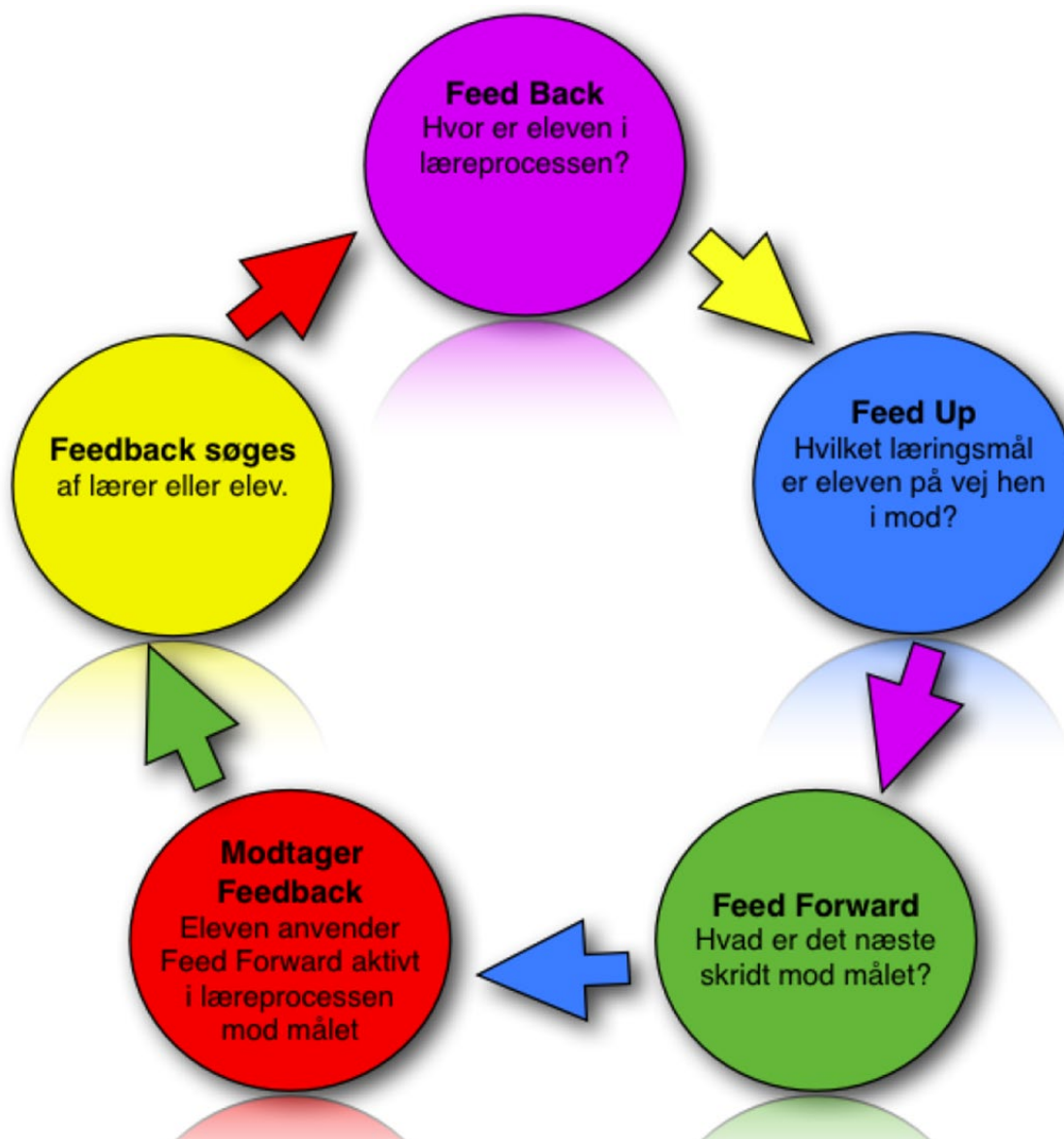
På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. Prøver, eksamen og løbende evaluering skal altid være en god oplevelse for elev og ansat, uanset udfaldet.

2.Uddannelsen

2.1. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Vi arbejder ud fra skolens fælles pædagogiske didaktiske grundlag.

I afdelingen har vi valgt at arbejde efter de metoder som John Hattie præsenterer. Herunder en model af John Hattie.



Denne model ligger til grund for planlægning og udførelse af undervisningen på grundforløb 2, Dette ses i vores undervisningsplanlægningen, ved at der i opstarten af hvert modul og ved opstarten af hver opgave, bliver beskrevet for eleven, hvad målet med opgaven/modulet er. Dette passer sammen med vores fælles didaktiske grundlag om tydelige mål. I modellen illustreret som den blå cirkel.

Alle opgaver startes op med en præsentation af opgaven, og af hvilke skridt eleven forventes at tage for at kunne løse opgaven. Samt kravene til den færdige opgave, herover illustreret ved den grønne cirkel.

Den røde cirkel illustrerer hvad der sker under læsning a opgaven, læreren understøtter eleven i at overholde den plan der er lagt for løsning af opgaven. Samtidig gives der feedback på den del af processen som er gennemløbet.

Den gule cirkel illustrerer at det både er elev og lærer som søger feedback på elevens arbejde og læring. Det drejer sig om at kunne genkende og genanvende arbejdsmetoder.

Den Lilla cirkel illustrerer hvordan der evalueres. I evaluering benytter vi os af formativ vurdering, som er vurdering for læring. Det vil sige at vi fokuserer på om eleverne har lært noget og ikke så meget på det produkt som er kommet ud af deres arbejde.

Undervisningen i EUX grundforløb 2 er tilrettelagt således at alle opgaver indeholder følgende overskrifter:

- Mål
- Varighed
- Opgavebeskrivelse
- Krav til opgaven
- Evaluering
- Inspiration

Med dette mener vi at eleven har en god mulighed for at kende opgaven og undervejs kende til de kriterier opgaven bliver bedømt og vurderet ud fra, samtidig er der tydelige krav til det afleverede. Herudover ligger der inspirations materiale, som eleven kan kigge på og dermed være med til at vælge løsningsmetoder efter. Dette betyder ikke at eleven ikke kan finde oplysninger andre steder, som kan hjælpe med at finde løsningsforslag. Disse kan bruges baggrund for en snak med underviseren i forhold til hvordan man evt. kan komme frem til et resultat, som overholder kravene til opgaven.

Herefter fortsætter cirklen på således at der bliver tale om en opadgående spiral.

2.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleverne vurderes på deres personlige og faglige kompetencer i løbet af den første uge af EUX grundforløb 2.

De personlige kompetencer vurderes i forhold til om eleven kan modtage og forstå kollektive beskeder, direkte beskeder, samt om eleven kan arbejde selvstændigt, i små grupper samt i større grupper.

På det faglige vurderes i hvilket omfang eleven kan udføre små faglige opgaver.

2.3. Undervisningen i grundforløbets anden del

Undervisningen i grundforløbets anden del, er tilrettelagt som helheds orienteret projektbaseret undervisning, fordi der arbejdes helhedsorienteret i det tømmerfaglige del og i grundfagene (x-fag).

Undervisningen foregår dels i teorilokaler og dels på værkstederne.

Der er udarbejdet materiale som understøtter elevens udvikling såvel fagligt som socialt. Der forberedes til det videre forløb, i hovedforløbet. Dette foregår ved at der efter hvert modul afholdes en samtale mellem

eleven og kontaktlæreren, denne samtale sigter mod at eleven bliver klar over sin egen progression i forhold til de givne mål.

2.4. Ny mesterlære

I forhold til EUX, er Ny mesterlære ikke en mulighed.

2.5. Formativ evaluering

Eleverne evaluerer sammen med deres kontaktlærer efter hvert fagmodul.

Der er udarbejdet skemaet til denne evaluering. Disse skemaer udleveres til eleven i starten af det givne modul. Herunder et eksempel på et modulevalueringsskema:



Vurderingsskema - Mål fra projekter og opgaver - modul 1:

Jeg har intet, eller meget lidt, kendskab til målene:

1 – intet

2 – meget lidt

Jeg har kendskab til målene:

3 – i mindre grad

4 – i nogen grad

Jeg kan anvende, og udføre målene:

5 – med hjælp

6 - selvstændigt

Sæt en cirkel omkring det tal du mener er dækkende for det du kan:

1 2 3 4 5 6

At du alene, og i samarbejde med andre, kan overskue, og planlægge en byggeopgave.	1	2	3	4	5	6
At du kan udforske de forskellige bestanddele i et mindre byggeri, og vælge løsninger der findes bedst i den givne situation, samt kunne gøre rede for hvorfor netop disse valg er taget.	1	2	3	4	5	6
At du kan planlægge og beslutte, hvilke metoder og løsninger der skal anvendes i byggeriet, samt hvordan samarbejdet med andre skal foregå så kvalitet og proces bliver så optimal som muligt - både inden opgaven starter i praksis, og løbende gennem byggeprocessen - herunder kunne søge relevante informationer i pjecer o. lign.	1	2	3	4	5	6
At komme med løsningsændringer på baggrund af andres forslag, samt indgå aftaler der er bedst for alle i gruppen, samt byggeriet som helhed.	1	2	3	4	5	6
At du på baggrund af planlægning, og håndtegninger kan tegne dele af detaljer af huset i AutoCad, samt tegne huset som helhed i SketchUp - herunder kunne anvende de tegningsstandarter der kræves.	1	2	3	4	5	6



Herudover bliver der regelmæssigt holdt feedbacksamtaler med eleverne om deres uddannelse og progression.

2.6. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Tømrerafdelingen har et særdeles godt samarbejde med det faglige udvalg og med det lokale uddannelsesudvalg. Med en tæt dialog i forhold til praktikvirksomhederne og eleverne.

2.7. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Ved vurdering af elevens egnethed til optagelse i skolepraktik, følges EMMA kriterierne.

- Egnethedsvurdering foretages ud fra skolens samlede kendskab til elevens resultater sammenholdt med de krav, uddannelsen efterfølgende vil stille. I den løbende egnethedsvurdering er de særlige hensyn, der kan tages: Om eleven får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og praktik, og om elevens samlede adfærd lever op til, hvad der forventes i forhold til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, for eksempel elevens evne til at overholde mødetider og aftaler.

Eleven skal opfylde de krav der stilles til gennemførelse af EUX GF2 samt have bestået de stillede eksamener.

- **Mobilitet, Geografisk:** elever i skolepraktik skal være geografisk mobile, idet eleven aktivt skal opsøge og acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, i hele landet med undtagelse af Færøerne og Grønland.
- **Mobilitet, fagligt:** eleven skal være fleksibel i sit uddannelsesvalg, idet eleven skal acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, inden for en anden uddannelse end den primært ønskede. Eleven kan undtagelsesvist fritages for det faglige mobilitetskrav, såfremt eleven kan dokumentere en konkret og realistisk mulighed for en praktikplads i løbet af kort tid i den primært ønskede uddannelse.
- **Aktivt søgende** som udgangspunkt er det elevens eget ansvar at skaffe sig en praktikplads, og eleven skal tage passende initiativer i forbindelse hermed. Eleven skal være registreret på www.praktikpladsen.dk og skal under hele skolepraktikforløbet fortsat være aktiv.

Eleven skal ved EUX GF2's afslutning kunne dokumentere at have søgt praktikplads inden for tømreruddannelsen og har søgt plads inden for anden relevant uddannelse, der har plads.

Der er ingen adgangs begrænsninger til denne uddannelses Skole Praktik SKP ordning. Hvilket betyder, at alle elever, der er egnet til uddannelsen, har en garanti for at kunne færdiggøre sin uddannelse.

Ordningen styres af skolen praktikcenter. Centeret søger for uddannelses relevante arbejdsopgaver til eleverne, så længe de er i ordningen.

Centeret er også behjælpelig med praktikplads muligheder. Disse muligheder fremkommer ved centerets tætte samarbejde med virksomheder. Hvilket igen betyder, at der er rige muligheder for en tids bestemt uddannelsesaftale med virksomhed.

Eleven skal efterleve EMMA kriteriet i hele den periode han/hun er i Skole Praktikordningen.

Inden afslutningen af EUX GF2 bliver eleven indkaldt til et orienteringsmøde om EMMA kravene og ordningen i almindelighed. Der er mødepligt.

2.8. Kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangs begrænsning

Der er på nuværende tidspunkt ikke adgangs begrænsning på optagelse i skolepraktik for tømreruddannelsen.

Eleverne skal dog opfylde EMMA kriterierne, som beskrevet i afsnit 2.9

2.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærerkvalifikationer følger retningslinjerne i Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser nr. 1290 af 05.15.2014. Som grundregel er lærerne kvalificeret på et højere niveau, end undervisningen kræver, eller hvad gældende lovgivning kræver.

Alle lærere har en pædagogiske uddannelse.

3. Undervisningen

Undervisningen i grundforløbets 2. del er opdelt i flere kategorier.

- Uddannelsesspecifikke fag med et omfang af 12 uger
- Certifikatfag
- Grundfag

3.1. Erhvervsspecifikke fag

Målene for de 12 ugers erhvervsspecifikke fag er som følger:

1. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen.
2. Sammenhængen i den samlede byggeproces og samarbejde mellem involverede faggrupper.
3. Symboler og tegningsstandarder, der anvendes i byggeriets tegninger.
4. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer.
5. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel samt disses anvendelse.
6. Regler for kvalitetskontrol.
7. Principper for bæredygtigt byggeri.
8. Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
9. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver.
10. Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningslidelser samt fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø.
11. Håndtering af farlige stoffer.
12. Indholdet i en APV.
13. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner.
14. Bygningsfysiske begreber og problemstillinger i forhold til energi, energioptimering, brand, lyd, lys og fugt.
15. Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelse og pladematerialer.
16. Problemstillinger vedrørende råd, svamp og skimmel.
17. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:
18. Geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekanter, cirkler og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde.
19. Betjening og afsætning af højder ved hjælp af nivelleringsinstrument.
20. Håndtegnede skitser.
21. Håndværktøj og transportabelt el-håndværktøj og vedligeholdelse af dette.
22. Opmåling og materialeberegning.
23. Identifikation af farer og ulykker før løsning af opgaver.
24. Brug af kroppen i forskellige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og valg heraf med henblik på at forebygge belastninger.

25. Sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
26. Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk.
27. Opsnøring af profil og tilridsning af emner til konstruktioner.
28. Udførelse og beklædning af gulv- væg- eller tagkonstruktioner.
29. Fejlmelding af el-værktøj i forhold til sikkerhedskrav.
30. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:
31. Vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
32. Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces
33. Samarbejde med andre om løsning af opgaver, herunder samarbejde med de forskellige faggrupper i bygge- og anlægsbranchen.
34. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
35. Varetage egen og andres sikkerhed i kendte arbejdssituationer.
36. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge vejledninger og arbejdstegninger.
37. Dokumentere, formidle og evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
38. Anvende faglige udtryk og begreber.
39. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
40. Vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.
41. Udførelse af målfaste arbejdstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder drejning, omkantning og udfoldning af enkle figurer i plan og lodret billede.

3.2. Certifikatfag

- A. Førstehjælp og brandbekæmpelse 3 dage.
- B. Elementær brandbekæmpelse. Svarende til DK brand- og sikringstekniske regler.
- C. Rulle- og bukkestillads. 1 dag. jf. AT's krav.

3.3. Grundfag

Matematik Niveau C 5 – uger

Målene for faget er som følger:

- Eleven kan Anvende matematisk modellering til formulering, afgrænsning, analyse og løsning af enkle som komplekse opgaver samt undersøgelse af spørgsmål fra erhverv, hverdag eller samfund, herunder vurdere og reflektere over resultatet og dets validitet (modelleringskompetence).
- Eleven kan anvende tal og symboler samt kendte og ukendte formeludtryk præcist (symbolkompetence).
- Eleven kan forstå og anvende matematiske begreber, tankegang og metoder samt vælge og gøre rede for forskellige repræsentationer af det samme matematiske stof (tankegangs- og repræsentationskompetence).
- Eleven kan formidle forhold af matematisk karakter mundtligt og skriftligt ved vekslende anvendelse af et præcist matematisk symbolsprog og hverdagssproget (kommunikationskompetence).
- Eleven kan anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).
- Eleven kan udføre og forholde sig til eget og andres ræsonnement (ræsonnementskompetence).

Fysik Niveau C 3 uger

Målene for faget er som følger:

- Eleven kan selvstændigt vælge og anvende modeller og formler, som kvalitativt eller kvantitativt kan forklare forskellige fysiske fænomener og sammenhænge.
- Eleven kan selvstændigt anvende komplekse beregningsmetoder ved anvendelse af fysiske formler.
- Eleven kan selvstændigt forklare og forholde sig til fysikkens bidrag til forståelse af teknologi- og samfundsudvikling.
- Eleven kan selvstændigt planlægge og udføre kvalitative og kvantitative fysiske eksperimenter, herunder begrunde sit valg af udstyr.
- Eleven kan selvstændigt registrere eksperimentelle data hensigtsmæssigt og generalisere dem med henblik på at udlede matematiske/fysiske sammenhænge.
- Eleven kan selvstændigt beskrive eksperimenter og formidle resultater ved anvendelse af fagets sprog samt reflektere over og vurdere resultaterne.
- Eleven kan reflektere, bedømme og forholde sig til fysikfaglige og erhvervsfaglige problemstillinger.
- Eleven kan selvstændigt udvælge, vurdere og anvende relevante it-værktøjer til eksempelvis simulering informationssøgning og -behandling, databehandling, dokumentation og præsentation.

Teknologi Niveau C 3 uger

Målene for faget er som følger:

- Eleven skal forholde sig til de teknologiske forandringer og teknologiens rolle i samfundsudviklingen samt arbejde med dokumentation.
- Produktprincip:
- Gennemføre systematisk ideudvikling.
- Udføre indsamling af information om konkurrerende produkter og identificere fordele og ulemper ved disse.
- Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt.
- Afgøre hvilke officielle krav eller standarder der er relevante for den pågældende type produkt.
- Behovsundersøgelse:
- Udføre interview med kunder eller brugere, for at afklarer de behov, som produktet skal opfylde.
- Beherske brug af digitale værktøjer i forbindelse med besøg hos kunder eller brugere.
- Begrunde fokus for det kommende produkt og udarbejde krav ud fra oplysninger om kunders behov og produktets anvendelse.
- Produktudformning:
- Anvende naturvidenskabelig og teknisk viden i forbindelse med produktudvikling.
- Anvende relevante officielle krav eller standarder i udviklingen af produktet.
- Produktionsforberedelse og produktion:
- Udarbejde målfaste tegninger på papir eller elektronisk som kan bruges i en produktion.
- Udarbejde styk- eller materialelister.
- Udarbejde en plan for fremstillingen af produktet.
- Fremstille produktet med værktøjer og metoder, der hører til elevens uddannelsesområde, samt vurdere og dokumentere kvaliteten af produktet.
- Test af produkt:
- Afprøve produktet og vurdere om produktet passer med de opstillede krav.
- Vurdere funktionalitet og eventuelle forbedringsmuligheder.
- Vurdere om produktet passer med den indhentede viden om brugere og brugssituationer.
- Dokumentation:

- Udarbejde dokumentation for produktudviklingsforløbet i form af en arbejdsportfolio og en rapport.
- Vurdere materialer og produkters påvirkning af miljøet.

4. Grundforløbsprøven

Efter afslutningen af undervisningsforløbet, skal eleven bestå en grundforløbsprøve.

Prøven kan afholdes som en 7 timers praktisk prøve, eller som en eksamination på 30 minutter inkl. votering.

Se i øvrigt "gå godt til eksamen" som er elevernes eksamenshåndbog. Findes på skolens hjemmeside.