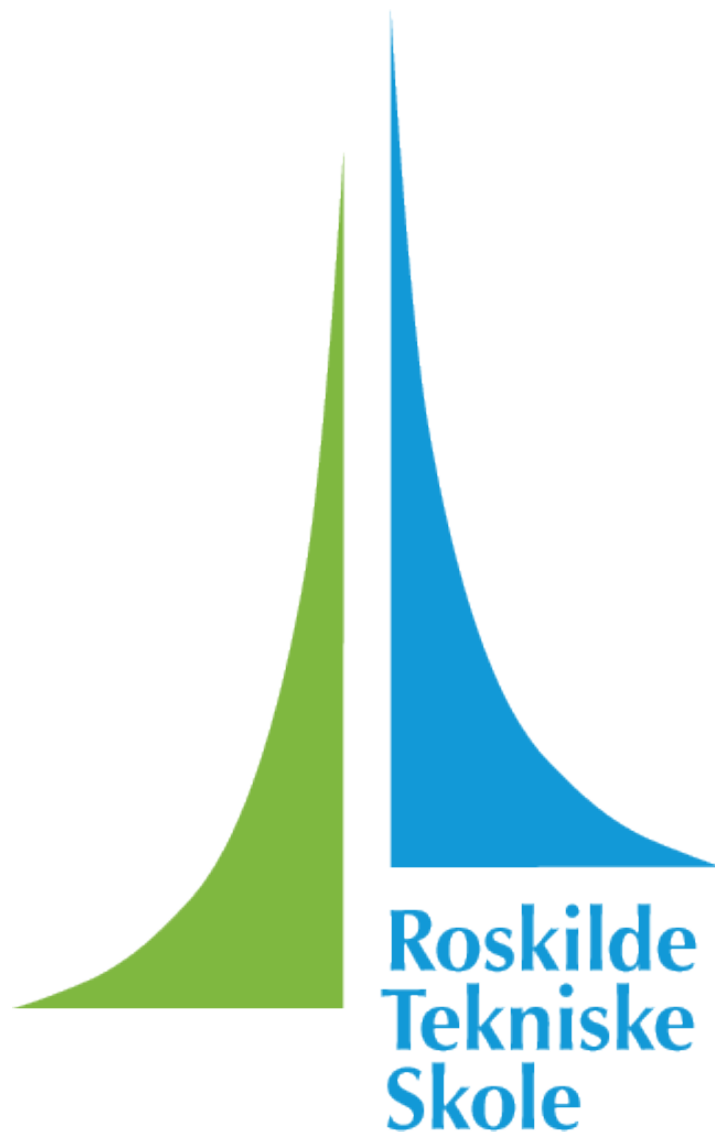


# Lokal undervisningsplan

Træfagenes byggeuddannelse

## Grundforløb 2

*Opdateret efterår 2019*



1. Generelt.....	4
Love og bekendtgørelser .....	4
Adresser.....	4
Organisation .....	4
Nøgletal .....	4
Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag.....	4
Klager.....	5
Skolepraktik.....	5
Fraværsregler.....	5
Eksamenshåndbog.....	5
2. Uddannelsen.....	6
2.1. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	6
2.2. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	6
2.3. Overgangsordninger .....	6
3. Grundforløbets anden del. ....	6
3.1 Praktiske oplysninger.....	6
3.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger .....	7
3.3. Undervisningen i grundforløbets anden del.....	7
3.4. Ny mesterlære .....	7
3.5. Bedømmelsesplan .....	7
3.6. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev .....	8
3.7. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik. ....	8
3.8. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning .....	9
3.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr .....	9
3.10. Overgangsordninger .....	10
4. Niveau.....	10
4.1. Læringsaktiviteter.....	10
Overgangskrav træfagenes byggeuddannelse. ....	10
4.2. Certifikat undervisning: .....	11
Førstehjælp og brandbekæmpelse 3 dage.....	11
Rulle bukke stillads. 1 dag. ....	11
4.3. Grundfag.....	11
Teknologi 2 uger. ....	11
Matematik 2 uger .....	12

4.4. Valgfag 4 uger .....	12
4.5. Støttefag .....	12
4.6. Bonusfag .....	12
4.7. EUV .....	12

## 1. Generelt

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

### Love og bekendtgørelser

De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK. nr. 282 af 18/04/2018  
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200627>
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 570 af 07/05/2019  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016  
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007  
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

De lokale undervisningsplaner er opdelt i en generel del og en specifik del. Den generelle del er fælles for alle uddannelser og beskriver fælles information for uddannelserne. Derudover har hver uddannelse en specifik del, hvor den enkelte uddannelse beskrives.

De lokale undervisningsplaner er fremlagt, drøftet og fastlagt mellem de Lokale Uddannelsesudvalg og skolen.

### Adresser

<https://www.rts.dk/adresser>

### Organisation

[https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram\\_roskilde-tekniske-skole.pdf](https://www.rts.dk/images/om-skolen/pdf/organisationsdiagram_roskilde-tekniske-skole.pdf)

### Nøgletal

<https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-nogletal>

### Fælles Pædagogisk og Didaktisk grundlag

<https://www.rts.dk/om-skolen/grundlag/203-paedagogik>

## Klager

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/283-klager>

## Skolepraktik

<https://www.rts.dk/for-elever/praktik/518-elev-i-praktikcentret>

## Fraværsregler

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/211-modepligt-til-undervisningen>

## Eksamenshåndbog

<https://www.rts.dk/for-elever/regler-rettigheder-og-pligter/209-prover-og-eksamen>

### **Merit og godskrivning**

Merit og godskrivning kan gives inden for de første to uger fra startdatoen så der tages højde for det i planlægningen af prøver og eksamener og jf. regler om realkompetencevurdering.

Der kan gives merit for:

- I. Eksamen i et fag
- II. Deltagelse i fagets undervisningen
- III. Eksamen og deltagelse i undervisningen
- IV. Dele af et fag (beror på konkret aftale med en uddannelsesleder, da det er en pædagogisk vurdering. Afgørelsen skal tilgå uddannelsesadministrationen, der lægger det som note i filarkiv).

Hvis skolen godskrives:

- a) Skal skolen tilbyde eleven undervisning på et højere niveau
- b) Kan skolen kræve, at eleven deltager i undervisning i faget i et omfang, som er nødvendigt for at nå målene, hvis godskrivningen sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt modsvarer indholdet af det undervisningsfag, eleven fritages for (f.eks. helhedsorienteret integreret teori-praksis undervisning).
- c) Skal meritten angives på grundforløbsbeviset og skolebeviset med angivelse af grundlaget for godskrivningen.
- d) Skal det faglige udvalg underrettes, hvis afkortningen af skoleundervisningen er over 4 uger for elever med en uddannelsesaftale.
- e) Gøres godskrivning betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Eleven skal kunne fremvise dokumentation for opnåede kvalifikationer eller kompetencer.

## 2. Uddannelsen

### 2.1. Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.

Elevernes arbejdstid er planlagt til 37 timer pr. Uge. Inkl. Hjemmearbejde.

### 2.2. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats – alle elever skal blive så dygtige de kan
- Informere praktiksted og skolesystem
- Inspirere eleven til yderligere læring.
- Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på indgangsniveau eller uddannelsesniveau:
  - Den løbende evaluering
  - Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
  - Eksamen.
- Desuden indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Kvalitetsforbedringer opnås ved løbende dialog og feedback mellem elev og lærer i f.eks. undervisningsevaluering og den årlige Elev Trivsels Undersøgelse (ETU).
- På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. Prøver, eksamen og løbende evaluering skal altid være en god oplevelse for elev og ansat, uanset udfaldet.

### 2.3. Overgangsordninger

## 3. Grundforløbets anden del.

### 3.1 Praktiske oplysninger

**Undervisningen foregår på adressen:**

**Søndre mellevej 4  
4000, Roskilde**

**Uddannelseschef:** Lotte Skaarup

**Uddannelsesleder Træfagenes byggeuddannelse:** Anders Østerby

**Uddannelses- og erhvervsvejledere:**

EUD: Glen Torp

tlf: 46 30 04 00 /e-mail: [gt@rts.dk](mailto:gt@rts.dk)

EUD: Mette Dalsgård

tlf: 46 30 04 00 /e-mail: [med@rts.dk](mailto:med@rts.dk)

**Vejlederne** kan hjælpe med mange ting, fx valg af uddannelse, udfordringer af forskellig art, hjælp ordblinde – og meget mere. Deres vigtigste mål er at hjælpe dig med alt dette, og du kan næsten altid komme til hurtigt af få råd og vejledning.

Der er åbent hver dag fra kl. 08:00 til kl. 12:00.

Du kan også ringe på 46 300 400 - så viderestilles du til en vejleder.

#### **Uddannelsessekretærer:**

Tine Thunbo Madsen            tlf. 24 29 88 57 /e-mail: [ttm@rts.dk](mailto:ttm@rts.dk)

Lone Westh Jensen            tlf. 51 39 75 76 /e-mail: [lwj@rts.dk](mailto:lwj@rts.dk)

Kan hjælpe med bl.a. SU, befordring, hvis du skifter adresse – og alt muligt andet administrativt. De har åbent fra kl. 8:00 til 12:00 hver dag.

### **3.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger**

Eleverne vurderes på deres personlige og faglige kompetencer i løbet af den første uge af grundforløb 2.

De personlige kompetencer vurderes i forhold til om eleven kan modtage og forstå kollektive beskeder, direkte beskeder, samt om eleven kan arbejde selvstændigt, i små grupper samt i større grupper.

På det faglige vurderes i hvilket omfang eleven kan udføre små faglige opgaver.

### **3.3. Undervisningen i grundforløbets anden del.**

Undervisningen i grundforløbets anden del, er tilrettelagt som helheds orienteret projekt baseret undervisning.

Hvor der arbejdes helhedsorienteret i det tømrerfaglige del og i grundfagene.

Undervisningen foregår dels i teorilokaler og dels på værkstederne.

Der er udarbejdet materiale som understøtter elevens udvikling såvel fagligt som socialt. Der forberedes til det videre forløb, i hovedforløbet. Dette foregår ved at der efter hvert modul afholdes en samtale mellem eleven og kontaktlæreren, denne samtale sigter mod at eleven bliver klar over sin egen progression i forhold til de givne mål.

### **3.4. Ny mesterlære**

På tømreruddannelsen starter undervisningen i forhold til ny mesterlære skoleforløb 4 gange årligt. Forløbene er planlagt til at vare mellem 8 og 10 uger. Alt efter hvilke kompetencer eleven skal opnå på skoleforløbet.

### **3.5. Bedømmelsesplan**

Eleverne evaluerer sammen med deres kontaktlærer efter hvert af de 6 moduler.

Der er udarbejdet skemaet til denne evaluering. Disse skemaer udleveres til eleven i starten af det givne modul.

Herunder et eksempel på et modulevalueringsskema:



Vurderingsskema - Mål fra projekter og opgaver - modul 1:

Jeg har intet, eller meget lidt, kendskab til målene:

1 – intet

2 – meget lidt

Jeg har kendskab til målene:

3 – i mindre grad

4 – i nogen grad

Jeg kan anvende, og udføre målene:

5 – med hjælp

6 - selvstændigt

Sæt en cirkel omkring det tal du mener er dækkende for det du kan:

1 2 3 4 5 6

At du alene, og i samarbejde med andre, kan overskue, og planlægge en byggeopgave.	1	2	3	4	5	6
At du kan udforske de forskellige bestanddele i et mindre byggeri, og vælge løsninger der findes bedst i den givne situation, samt kunne gøre rede for hvorfor netop disse valg er taget.	1	2	3	4	5	6
At du kan planlægge og beslutte, hvilke metoder og løsninger der skal anvendes i byggeriet, samt hvordan samarbejdet med andre skal foregå så kvalitet og proces bliver så optimal som muligt - både inden opgaven starter i praksis, og løbende gennem byggeprocessen - herunder kunne søge relevante informationer i pjecer o. lign.	1	2	3	4	5	6
At komme med løsningsændringer på baggrund af andres forslag, samt indgå aftaler der er bedst for alle i gruppen, samt byggeriet som helhed.	1	2	3	4	5	6
At du på baggrund af planlægning, og håndtegninger kan tegne dele af detaljer af huset i AutoCad, samt tegne huset som helhed i SketchUp - herunder kunne anvende de tegningsstandarter der kræves.	1	2	3	4	5	6



### 3.6. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Tømrer afdelingen har et særdeles godt samarbejde med det faglige udvalg og med det lokale uddannelsesudvalg. Med en tæt dialog i forhold til praktikvirksomhederne og eleverne.

### 3.7. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik.

Ved vurdering af elevens egnethed til optagelse i skolepraktik, følger EMMA kriterierne.

- Egnethedsvurdering foretages ud fra skolens samlede kendskab til elevens resultater sammenholdt med de krav, uddannelsen efterfølgende vil stille. I den løbende egnethedsvurdering er de særlige hensyn, der kan tages: Om eleven får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning



og praktik, og om elevens samlede adfærd lever op til, hvad der forventes i forhold til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, for eksempel elevens evne til at overholde mødetider og aftaler.

Eleven skal opfylde de krav der stilles til gennemførelse af GF2 samt have bestået de stillede eksamener.

- **Mobilitet, Geografisk:** elever i skolepraktik skal være geografisk mobile, idet eleven aktivt skal opsøge og acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, i hele landet med undtagelse af Færøerne og Grønland.
- **Mobilitet, fagligt:** eleven skal være fleksibel i sit uddannelsesvalg, idet eleven skal acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, inden for en anden uddannelse end den primært ønskede. Eleven kan undtagelsesvist fritages for det faglige mobilitetskrav, såfremt eleven kan dokumentere en konkret og realistisk mulighed for en praktikplads i løbet af kort tid i den primært ønskede uddannelse.
- **Aktivt søgende** som udgangspunkt er det elevens eget ansvar at skaffe sig en praktikplads, og eleven skal tage passende initiativer i forbindelse hermed. Eleven skal være registreret på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) og skal under hele skolepraktikforløbet fortsat være aktiv.

Eleven skal ved GF2's afslutning kunne dokumentere at have søgt praktikplads inden for tømreruddannelsen og har søgt plads inden for anden relevant uddannelse, der har plads.

Der er ingen adgangsbegrænsninger til denne uddannelses Skole Praktik (SKP) ordning. Hvilket betyder, at alle elever, der er egnet til uddannelsen, har en garanti for at kunne færdiggøre sin uddannelse.

Ordningen styres af skolen praktikcenter. Centeret søger for uddannelses relevante arbejdsopgaver til eleverne, så længe de er i ordningen.

Centeret er også behjælpelig med praktikplads muligheder. Disse muligheder fremkommer ved centerets tætte samarbejde med installatør virksomheder. Hvilket igen betyder, at der er rige muligheder for en tids bestemt uddannelsesaftale med virksomhed.

Eleven skal efterleve EMMA kriteriet i hele den periode han/hun er i Skole Praktikordningen.

Inden afslutningen af GF2 bliver eleven indkaldt til et orienteringsmøde om EMMA kravene og ordningen i almindelighed. Der er mødepligt.

### 3.8. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Der er på nuværende tidspunkt ikke adgangsbegrænsning på optagelse i skolepraktik for tømreruddannelsen.

Eleverne skal dog opfylde EMMA kriterierne, som beskrevet i afsnit 2.9.

### 3.9. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærer kvalifikationer følger retningslinjerne i Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser nr. 1290 af 05.15.2014. Som grundregel er lærerne kvalificeret på et højere niveau, end undervisningen kræver, eller hvad gældende lovgivning kræver.

Alle lærere har en pædagogiske uddannelse.

### 3.10. Overgangsordninger

Overgangskrav til hovedforløbet gælder ikke for elever der er startet på grundforløbet før d. 1/8-15. Skolen kan vælge at overgå til den ny uddannelse på hovedforløbet, hvilket sker for elever der påbegynder 1. Hovedforløb, jan. 2016 og derefter.

## 4. Niveau

### 4.1. Læringsaktiviteter

Undervisningen i grundforløbets 2. del er opdelt i flere kategorier.

Uddannelsesspecifikke fag med et omfang af 12 uger.

Overgangskrav træfagenes byggeuddannelse.

Målene for disse 12 uger er som følger:

*Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:*

1. Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen.
2. Sammenhængen i den samlede byggeproces og samarbejde mellem involverede faggrupper.
3. Symboler og tegningsstandarder, der anvendes i byggeriets tegninger.
4. Måletekniske standarder, værdier og tolerancer.
5. Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel samt disses anvendelse.
6. Regler for kvalitetskontrol.
7. Principper for bæredygtigt byggeri.
8. Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
9. Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver.
10. Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningslidelser samt fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø.
11. Håndtering af farlige stoffer.
12. Indholdet i en APV.
13. Forankring og afstivning af enkle konstruktioner.
14. Bygningsfysiske begreber og problemstillinger i forhold til energi, energioptimering, brand, lyd, lys og fugt.
15. Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelse og pladematerialer.
16. Problemstillinger vedrørende råd, svamp og skimmel.

*Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:*

17. Geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekanter, cirkler og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde.
18. Betjening og afsætning af højder ved hjælp af nivelleringsinstrument.
19. Håndtegnede skitser.
20. Håndværktøj og transportabelt el-håndværktøj og vedligeholdelse af dette.
21. Opmåling og materialeberegning.
22. Identifikation af farer og ulykker før løsning af opgaver.
23. Brug af kroppen i forskellige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og valg heraf med henblik på at forebygge belastninger.
24. Sortering og bortskaffelse af byggeaffald.

25. Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk.
26. Opsnøring af profil og tilridning af emner til konstruktioner.
27. Udførelse og beklædning af gulv- væg- eller tagkonstruktioner.
28. Fejlmelding af el-værktøj i forhold til sikkerhedskrav.

*Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:*

29. Vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
30. Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces.
31. Samarbejde med andre om løsning af opgaver, herunder samarbejde med de forskellige fag-grupper i bygge- og anlægsbranchen.
32. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
33. Varetage egen og andres sikkerhed i kendte arbejdssituationer.
34. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge vejledninger og arbejdstegninger.
35. Dokumentere, formidle og evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
36. Anvende faglige udtryk og begreber.
37. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
38. Vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.
39. Udførelse af målfaste arbejdstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder drejning, omkantning og udfoldning af enkle figurer i plan og lodret billede.

Herudover skal eleven bestå en grundforløbsprøve. Denne prøve kan afholdes som en 7 timers praktisk prøve, eller som en eksamination på 30 minutter inkl. Votering.

#### 4.2. Certifikat undervisning:

##### Førstehjælp og brandbekæmpelse 3 dage

1. Elementær brandbekæmpelse. svarende til DK brand- og sikringstekniske regler.

##### Rulle bukke stillads. 1 dag.

1. Rulle- og bukkestillads jf. AT's krav.

#### 4.3. Grundfag

##### Teknologi 2 uger.

1. Produktionsprincip
  - a. Opstille forskellige ideer til produkt.
  - b. Udvælge ide til produkt.
  - c. Udarbejde krav til det valgte produkt.
  - d. Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt.
2. Produktudformning og produktion.
  - a. Udvikle og fremstille et produkt.
  - b. Anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet.
3. Anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet.
  - a. Afprøve produktet og vurdere om produktet passer med de opstillede krav.
4. Dokumentation.

## Matematik 2 uger

1. Eleven kan foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund (modelleringskompetence).
2. Eleven kan genkende matematikken i praktiske situationer (tankegangs- og repræsentationskompetence).
3. Eleven kan anvende tal og symboler, der repræsenterer kendte forhold, samt anvende og omforme enkle formeludtryk (symbolkompetence).
4. Eleven kan gøre rede for anvendte matematiske løsningsmetoder (kommunikationskompetence).
5. Eleven kan anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).

## 4.4. Valgfag 4 uger

IT 2 uger

Konkurrence 1 uge

Fordybelse i tømrerfaget 1 uge.

## 4.5. Støttefag

Faglighed og/eller matematik 1 uge

## 4.6. Bonusfag

Træfaglige fag.

## 4.7. EUV

Euv elever afklares indledende, af en vejleder og en faglærer sammen med eleven.

Senest 14 dage efter afklaringen foreligger der en uddannelsesplan for eleven. Elevens skoleforløb planlægges herefter.