

Roskilde Tekniske Skole

2024

ÅRSRAPPORT

Penneo dokumentnøgle: H06CR-658EU-BDZSW-Z6ZB3-FYG7A-9P48T

Fotoet på forside og bagside er af
Roskilde Tekniske Skoles ”skyline” om
eftermiddagen den 14. november 2024.
Billedet er taget på Pulsen 10.
Udbygningen på Pulsen 8 vil tilføre nye
perspektiver på Roskilde Tekniske
Skole og dens skyline.

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om institutionen	4
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Præsentation af institutionen	9
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	11
ESG Environmental, Social and Governance nøgletal	15
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	16
Usikkerhed ved indregning og måling	16
Usædvanlige forhold	16
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	16
Forventninger til det kommende år	17
Tilsyn i årets løb – 2024	18
Målrapportering	20
Regnskab	22
Anvendt regnskabspraksis	22
Generelt om indregning og måling	22
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31
Særlige specifikationer	38
Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal	42
Til egne noter	45

Generelle oplysninger om institutionen

Roskilde Tekniske Skole
Pulsen 10, postboks 132
4000 Roskilde
Hjemstedskommune: Roskilde
Telefon 46 300 400
Mail: rts@rts.dk
Hjemmeside: www.rts.dk
CVR-nr.: 44 05 31 28

Bestyrelse

Hans Arne Nielsen, formand (Landbrugsskolen Sjællands Repræsentantskab)
Ole Holtse Olsen, næstformand (3F)
Mette Juhl Jørgensen (Dansk Industri)
Christian Sommer Gejel Jensen (Dansk El-forbund)
Jens Otto Olsen (DI Byggeri)
Lars Krab Larsen (Dansk Metal Fjordbyerne)
Rasmus Damsted Andersen (Blik og rør i Roskilde)
Palle Egelund (Tekniq)
Ole Boe Kjærgaard (Danske Anlægsgartnere)
Gitte Simoni (Roskilde Kommune)
Steen Aagaard Pedersen (Medarbejderrepræsentant)
Hans Christian Lemming (Elevrepræsentant)
Lotte Pedersen (Medarbejderrepræsentant uden stemmeret)
Linnéa Nyholm Carlsson (Elevrepræsentant uden stemmeret)

Daglig ledelse

Direktør Jesper Østrup
Ressourcedirektør Janne Taklo Sørensen
Uddannelsesdirektør Vibeke Pakkenberg
Uddannelsesdirektør Maria Nørby

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionen udbyder erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser inden for primært det tekniske område og landbrug samt eux og den gymnasiale uddannelse højere tekniske eksamen (htx).

Bankforbindelse

Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Revisor Christian Dahlstrøm, MNE.nr. mne35660
Weidekampsgade 6, 2300 København
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon 30 93 42 39
E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Roskilde Tekniske Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 2. april 2025

Daglig ledelse

Jesper Østrup
Direktør

Janne Taklo Sørensen
Ressourcedirektør

Vibeke Pakkenberg
Uddannelsesdirektør

Maria Nørby
Uddannelsesdirektør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 2. april 2025.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse er overholdt.

Bestyrelse

Hans Arne Nielsen
formand

Ole Holtse Olsen
næstformand

Rasmus Damsted Andersen

Lars Krab Larsen

Ole Boe Kjærgaard

Mette Juhl Jørgensen

Steen Aagaard Pedersen

Gitte Simoni

Palle Egelund

Jens Otto Olsen

Christian Sommer Gejel
Jensen

Hans Christian
Lemming

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Roskilde Tekniske Skole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Roskilde Tekniske Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksen-

uddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Roskilde Tekniske Skoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Mission

Roskilde Tekniske Skole uddanner selvstændige, reflekterende, fagligt nysgerrige og kompetente mennesker til gavn for arbejdsmarked og samfund. Det gør vi til stadighed ved, med udgangspunkt i vores elever og samfundets behov, at skabe de mest optimale rammer for udvikling, kvalitet og værdi i vores uddannelser.

Vision

Med engagement, samarbejde og respekt for mennesker og faglighed vil vi dagligt skabe den erhvervsskole, som andre gerne vil være en del af.

Roskilde Tekniske Skole vil forene håndværkets traditioner, kultur og faglige kompetencer med uddannelse og undervisning, der har blik for den enkelte elevs forudsætninger, styrker og potentiale.

Vi vil være en attraktiv arbejdsplads med skolens værdigrundlag som fælles afsæt for alle aktiviteter. Vi vil skabe rammer, der gør det muligt for elever, medarbejdere og samarbejdspartnere i fællesskab at skabe resultater, som alle kan være stolte af.

Vi vil arbejde målrettet med at udbrede kendskabet til vores uddannelser ved at tænke nyt og skabe aktiviteter, der giver positive oplevelser i vores forskellige studie- og fagmiljøer.

Roskilde Tekniske Skole skal være én samlet skole – med plads til lokale kulturer. Overordnet skal alle vores uddannelser fremstå med en stærk og helhedsorienteret profil, der tager afsæt i skolens fælles værdier, pædagogiske grundlag og strategiarbejde.

Hovedaktiviteter

Roskilde Tekniske Skole udbyder erhvervsuddannelser inden for hovedområderne: Teknologi, byggeri og transport samt Fødevarer, jordbrug og oplevelser.

Roskilde Tekniske Skole udbyder herudover gymnasiale ungdomsuddannelser (htx og eux), uddannelse til fodterapeut, efteruddannelse, bidrager til at løfte skoleop læringscenteropgaven samt drifter skolehjem for kostelever.

Institutionens formål er ligeledes at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole, der er sammenlagt med et erhvervsakademi.

Roskilde Tekniske Skole er partnerskole i Videnscenter for Håndværk og Bæredygtighed samt i Videnscenter for Jord- og Landbrug.

Endelig er det skolens formål at drive skolelandbrug og gartneri.

Årets faglige resultater

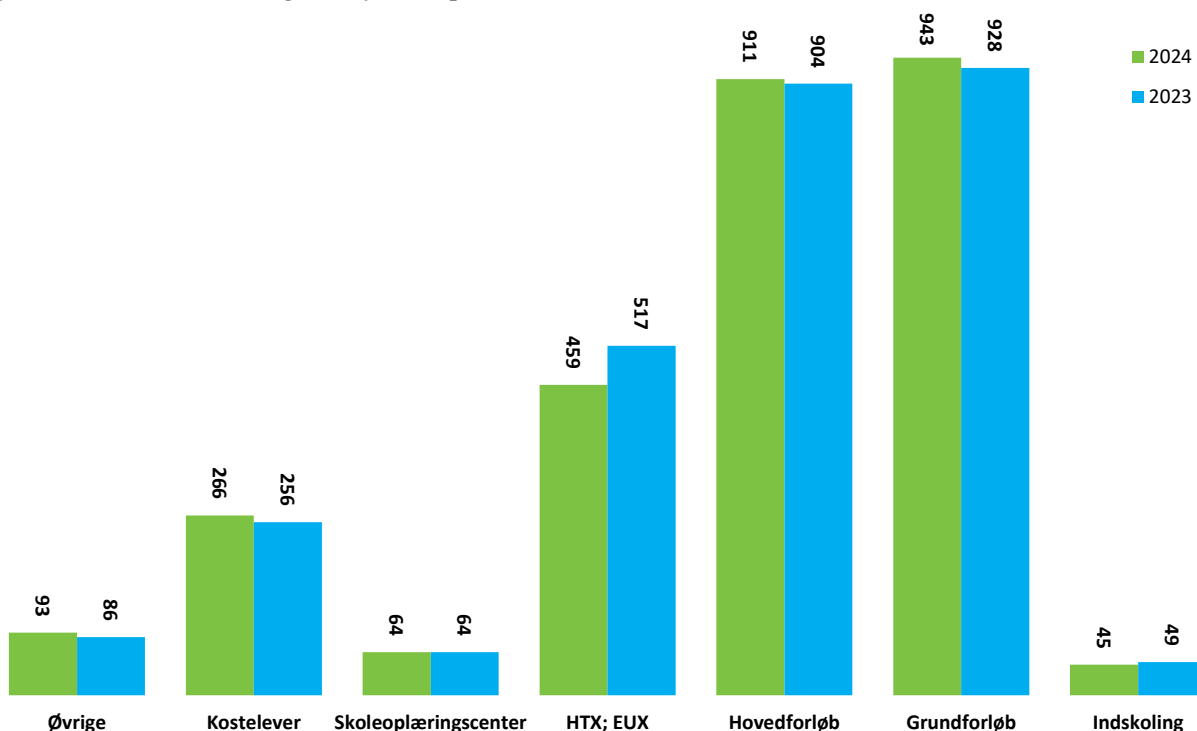
Aktivitet

Roskilde Tekniske Skole har i 2024 haft en nedgang i antallet af årselever (ÅE) ekskl. udlagt aktivitet og kostafdeling på 1,3 % (33 ÅE). Nedgangen skyldes primært en vigende søgning til skolens gymnasiale uddannelse htx (56 ÅE). Det faldende søgetal til htx-uddannelsen er ikke unik for HTX Roskilde. Landstallene for htx indikerer, at der generelt set er en mindsket interesse for naturvidenskabelige studieretninger. HTX Roskilde er stadig de htx-studerendes foretrukne valg i Region Sjælland målt ud fra antal ansøgere.

Skolen oplevede en fremgang på erhvervsuddannelserne (EUD), både på grundforløb (15 ÅE) og hovedforløb (7 ÅE). Fremgangen ses på begge skolens hovedområder *Teknologi, byggeri og transport* og *Fødevarer, jordbrug og oplevelser*. Arbejdet med indsatser for grundskoler og den generelle fortælling om lærepladsmuligheder og skolens gode uddannelser vurderes at være succesfuld. Der er fortsat tillid til, at man opnår gode faglige resultater med en uddannelse fra Roskilde Tekniske Skole.

Der ses en tilbagegang på 4 ÅE på indskolingsområdet. Øvrige aktiviteter (i figur 1) er samlet set steget med 7 ÅE, der kan tilskrives en fremgang på skolens arbejdsmarkedskurser (AMU).

Figur 1: Årselever i 2023 og 2024 fordelt på aktiviteter



I 2024 var aktiviteterne i skoleoplæringscentret på niveau med 2023, der var året med lavest aktivitet nogensinde (64 ÅE). Det er glædeligt, at det lave niveau har kunne fastholdes, for det vidner om, at skolen har et godt omdømme blandt virksomheder og lærere.

Skolen vil fortsat have stort fokus på opsøgende arbejde i virksomhederne, samt træning af skolens elever i jobsøgning og samtaleteknik allerede fra deres uddannelsesstart på grundforløb.

Kvalitet

Roskilde Tekniske Skole har stor fokus på arbejdet med kvalitet i undervisningen så vel som i driften for at leve op til skolens vision om at skabe den erhvervsskole, andre gerne vil være en del af.

På skolens hjemmeside kan man læse om skolens arbejde og opnå indsigt i tallene for de enkelte erhvervsuddannelser - www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-indikatorer-eud-eux

Kvalitetsdata om skolens htx findes på www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/953-kpi-htx

Skolen foretager løbende trivsels- og tilfredshedsmålinger på alle skolens uddannelsesområder inkl. efteruddannelsesområdet. Resultaterne kan læses på <https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/212-malinger>

Hvert år gennemføres en tilfredshedsmåling blandt virksomheder, som har haft en aktiv uddannelsesaftale med elever fra Roskilde Tekniske Skole inden for de sidste 12 måneder. Fokus er på udvikling af virksomhedssamarbejdet. Resultaterne kan læses på <https://www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/212-malinger>.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Som det ses af institutionens hoved- og nøgletal, var omsætningen i 2024 på 367.427.490 kr. Årets resultat blev et overskud på 8.390.677 kr., hvilket er 2.390.677 kr. over de budgetterede 6.000.000 kr.

Det er et tilfredsstillende resultat, som er vigtigt for at kunne opretholde ambitionsniveauet om at udvikle skolens fysiske faciliteter og samle flere uddannelser på skolens adresse på Pulsen 8 på Musicon.

I relation til regnskabet er det værd at anføre:

- Der var budgetteret med et overskud på 6.000.000 kr., som skal anvendes til nybyggeriet på Musicon.
- Stigende renteindtægter har påvirket skolens resultat positivt.

Resultatet vidner om en organisation med et tilstrækkeligt kapitalberedskab, og som er i kontrol og balance.

**Hovedtal- og nøgletaloversigt
(5 år)***

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Omsætning	367.427.490	347.681.992	355.711.086	348.848.272	331.207.450
Heraf statstilskud	312.311.025	292.328.706	295.348.062	303.198.821	286.957.680
Omkostninger	-359.859.508	-337.591.098	-346.304.681	-338.099.878	-314.229.911
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	7.567.982	10.090.894	9.406.405	10.748.394	16.977.539
Finansielle poster	822.695	-203.068	-2.893.491	-2.695.953	-7.490.432
Resultat før ekstraordinære poster	8.390.677	9.887.826	6.512.914	8.052.441	9.487.107
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	8.390.677	9.887.826	6.512.914	8.052.441	9.487.107

Balance

Anlægsaktiver	454.221.546	442.425.789	450.497.270	464.044.750	458.923.539
Omsætningsaktiver	134.841.319	130.435.089	105.463.073	89.306.652	108.008.576
Balancesum	589.062.864	572.860.878	555.960.343	553.351.402	566.932.115
Egenkapital	373.834.254	365.443.577	355.555.751	340.907.306	329.415.760
Hensatte forpligtigelser	10.058.978	9.183.759	8.919.312	7.644.323	6.508.530
Langfristede gældsforpligtigelser	98.123.260	92.361.211	93.873.074	107.407.715	117.324.402
Kortfristede gældsforpligtigelser	107.046.372	105.872.331	97.612.206	97.392.058	113.683.423

Pengestrømsopgørelse

Driftsaktivitet	23.438.738	31.399.035	20.632.657	8.588.014	19.104.661
Investeringsaktivitet	-22.334.519	-3.498.038	-582.087	-18.277.788	-28.954.819
Finansieringsaktivitet	6.327.607	-1.663.972	-6.302.358	-6.349.399	-3.410.408
Pengestrømme, netto	7.431.826	26.237.025	13.748.212	-16.039.173	-13.260.566
Likvid beholdning primo	118.638.834	92.401.809	78.653.597	94.692.770	107.953.336
Likvid beholdning ultimo	126.070.660	118.638.834	92.401.809	78.653.597	94.692.770
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit (note 16)	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	136.070.660	128.638.834	102.401.809	88.653.597	104.692.770

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad (%)	2,3	2,8	1,8	2,3	2,9
Likviditetsgrad (%)	126,0	123,2	108,0	91,7	95,0
Soliditetsgrad (%)	63,5	63,8	64,0	61,6	58,1

Hovedtal- og nøgletalsoversigt (5 år)*	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
EUD	1.824,4	1.799,4	1.764,8	1.887,3	1.822,0
HTX	396,2	452,1	487,7	474,3	480,0
EUX	62,8	64,8	64,3	69,3	58,0
Oplæringscenter	63,8	63,5	80,4	111,5	95,0
Arbejdsmarkedskurser	86,2	79,2	75,5	57,3	65,0
Øvrige	50,6	55,2	59,7	49,8	61,9
Erhvervsuddannelses årselever gennemført for andre	29,6	32,7	28,7	46,2	34,9
Erhvervsuddannelses årselever udlagt til andre	13,3	12,9	9,9	51,1	52,3
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.526,9	2.559,8	2.571,0	2.746,8	2.669,1
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	1,0	0,5	1,9	1,5	1,1
Årselever i alt	2.527,9	2.560,3	2.572,9	2.748,3	2.670,2
Aktivitetsudvikling i procent (angivet med +/-)	-1,3	-0,5	-6,4	2,9	1,7
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	263,4	254,0	255,1	246,8	254,8
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	2,6	1,9	1,3	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	266,0	255,9	256,4	246,8	254,8
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	348	343	338	338	338
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	411,6	405,1	422,9	427,2	400,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,6	4,7	5,0	4,4	3,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.	33,7	33,7	34,6	33,1	32,4
Ledelses- og administrationsårsværk pr. 100 årselever	1,5	1,5	1,5	1,4	1,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,4	2,3	2,3	2,0	1,9

Hovedtal- og nøgletaloversigt (5 års)*	2024	2023	2022	2021	2020
Lønomkostninger	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.920.861	6.333.624	6.418.482	6.079.236	6.148.736
Lønomkostninger øvrigt pr. 100 årselever	2.245.802	2.157.309	2.130.811	1.803.489	1.647.237
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.166.663	8.490.933	8.549.293	7.882.725	7.795.973
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	63,1	62,5	61,8	62,1	62,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	16,3	15,8	16,4	15,5	15,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,3	12,0	12,6	12,1	11,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	8,2%	8,1%	8,1%	8,0%	8,1%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens.	893.204	840.763	829.143	840.335	827.684
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	35,5	37,2	37,0	33,7	34,5
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	287	248	331	312	288
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	108	61	108	84	89
Finansiellstyring					
Belåningsgrad (%)	12,0	19,3	19,6	22,4	24,5
Finansieringsgrad (%)	21,7	21,0	20,9	23,3	25,6
Gældsfaktor (gearing) (%)	22,2	25,0	25,8	30,8	35,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente (%)	71,3	70,3	69,1	68,2	67,7
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

*Definitioner og opgørelsesmetoder følger kravene jf. Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning og fremgår af side 42-44.

Environmental, Social and Governance (ESG) nøgletal

Roskilde Tekniske Skole rapporterer for andet år i træk på udvalgte ESG-nøgletal. Vi har valgt at starte blødt op med udvalgte data og høste erfaringer over de næste par år med henblik på løbende at udvide og uddybe vores rapportering.

Environmental – miljødata	2024	2023	2022	Bemærkning
CO2-udledning – i alt, ton	1.187,6	1.199,7	1.439,4	
Energiforbrug – el, kWh	2.344.244	2.326.142	2.438.455	
Vedvarende energiandel – el	5 %	5 %	2,5 %	Egenproduktion
Energiforbrug – varme, kWh	6.007.000	6.176.000	6.290.000	
Vandforbrug, m ³	14.755,839	15.759,118	16.353,333	
Social - sociale data				
Årsværk	411,6	405,1	422,9	
Årsværk på sociale vilkår	4,6 %	4,7 %	5,0 %	
Kønsdiversitet organisation	1,64	1,52	1,62	
Lønforskel mellem køn	1,03	1,04	1,04	
Arbejdsulykker	12	6	14	
Medarbejderomsætning	11,1 %	15,2 %	19,9 %	
Sygefravær, dage pr. årsværk	10,8	12,1	13,2	
Fuldtidsraske	37 %	n/a	n/a	
Governance – ledelsesdata				
Kønsdiversitet i bestyrelsen	80 % m/20 % k	80 % m/20 % k	80 % m /20 % k	ekskl. medarbejder- og elevrepræsentant
Kønsdiversitet i direktionen	25 % m/75 % k	25 % m/75 % k	25 % m/75 % k	
Kønsdiversitet øvrig ledelse	59 % m/41 % k	52 % m/48 % k	57 % m/43 % k	
Lønforskel direktør/medarbejder	2,5	2,5	2,5	medianløn alle ansatte
Bestyrelsesmøde, fremmøde	69 %	74 %	79 %	
Whistleblower indberetninger	0	0	0	

I 2024 har vi på Roskilde Tekniske Skole for andet år i træk reduceret den samlede CO2-udledning. Skolens energiforbrug (el) er dog steget, bl.a. fordi skolen har investeret i nyt el-drevet udstyr og også erstattet et oliefyr med luft-til-luft varmeløsning. Til gengæld er energiforbruget (varme) reduceret.

Antallet af arbejdsulykker er desværre tilbage på 2022-niveau. Skolen fortsætter sit vedholdende arbejde med at forbedre både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Det er til gengæld glædeligt at konstatere et fald i både sygefravær og medarbejderomsætning. Disse områder har også været fokusområder de seneste år.

Der er tæt på ligeløn mellem kønnene på Roskilde Tekniske Skole. Der er stadig flere mænd end kvinder ansat på skolen. Årsagen skal primært findes i skolens uddannelsesmix. Til gengæld er der næsten lige mange kvindelige og mandlige ledere samlet set i skolens direktion og ledelse.

Skolen bidrager til at opfylde det overordnede politiske mål om, at flere skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter folkeskolen og at flere skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Skolen arbejder på flere måder for øget gennemførelse, samarbejder med kommuner om forløb, indgår i partnerskabsaftaler for at øge antallet af lærepladser, deltager i udviklingsprojekter mv. Se mere på: <https://www.rts.dk/om-skolen>.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en tilfredsstillende likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker ledelsens vurdering af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Skolen budgetterer med et overskud på 6 mio. kr. i 2025, der som tidligere år skal anvendes til samling og udbygning af skolen på Musicon.

Byggeriet på Musicon

Roskilde Tekniske Skole forventer, at udbygningen af skolen på Musicon står færdig i 2027. Målet er at få samlet store dele af skolens uddannelsesaktiviteter i Roskilde og at skabe et unikt undervisningsmiljø på Musicon, hvor uddannelse og inspirerende læringsmiljøer går hånd i hånd. Det nye byggeri bliver tredje og sidste etape på en række af byggerier, som startede i 2010 efter en plan fra arkitektfirmaet Christensen & Co. Den første etape af visionen blev realiseret i 2013, og den anden etape blev fuldført i sommeren 2020. Den tredje etape af byggeprojektet bliver på cirka 13.000 bruttokvadratmeter.

Grøn omstilling – nyt og tidssvarende udstyr til skolens erhvervsuddannelser

Skolen har fuld gang i investeringer i den grønne omstilling af skolens uddannelser. Med bidrag fra STUK, flere fonde samt egne midler har skolen mulighed for at give et væsentligt, samlet og synligt løft til den grønne omstilling og bæredygtighed i skolens erhvervsuddannelser til gavn for lærlinge, studerende og samfund.

DM i Skills 2024

DM i Skills 2024 blev afholdt i Roskilde i april med Roskilde Tekniske Skole som en aktiv og væsentlig aktør i afviklingen. Roskilde Tekniske Skole satte sit præg på begivenheden, bl.a. med hele fire danmarksmestre. Arrangementet gav øget fokus på erhvervsuddannelserne lokalt og regionalt, som rækker langt ud over de få konkurrencedage. Det bliver interessant at følge, hvordan det vil påvirke søgningen til skolen.

Aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse

I februar 2025 er der politisk indgået aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse kaldet epx. Aftalen lægger op til både et nyt uddannelses- og institutionslandskab, og forventes at påvirke skolen på en lang række områder. Arbejdet med aftalen følges nøje, da aftalens indhold vurderes at påvirke skolens arbejde og søgemønstre til skolens uddannelser, allerede inden den formelt får virkning i 2030.

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og udbudsrunde

I 2024 har skolen haft en pæn vækst i kursusaktivitet på AMU. Det skyldes primært en tilgang af kurser for større virksomheder og certifikatkurser. I 2025 er der udbudsrunde for AMU. Skolen søger AMU, som ligger inden for skolens faglige kompetenceområde og er relateret til vores uddannelser med hovedforløb. Skolen genansøger både nuværende Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB) samt flere nye. Der kommer skærpede udbudskriterier og Undervisningsministeriets mål er, at der skal være færre udbydere og en monitoreret højere minimumsaktivitet på hver enkelt FKB i hele udbudsperioden.

Tilsyn i årets løb – 2024

- a) *Undersøgende tilsyn: Bestyrelsesuddannelseskravet i IEU-lovgivningen (afsluttet 20. marts 2024)*
Tilsynet har til formål at afdække bestyrelsens sammensætning. Endvidere afdækkes bestyrelsens kompetencer, som enten kan være opnået ved gennemført eller planlagt bestyrelsesuddannelse, eller at have opnået tilsvarende kompetencer som dem, bestyrelsesopgaven forudsætter. Bestyrelsesuddannelsen skal være gennemført inden for de første 12 måneder af funktionsperioden. Desuden skal bestyrelsen give medarbejder- og elevrepræsentanter mulighed for at gennemføre en bestyrelsesuddannelse. Bestyrelsen har udfyldt spørgeskemaet fra STUK.
Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.
- b) *Undersøgende tilsyn på eud: Kostafdelinger (afsluttet 11. marts 2024)*
Tilsynet har til formål at kortlægge omfanget og anvendelse af kostafdelinger, herunder kapacitet, udlægningsaftaler og indkvarteringsforhold. Tilsynet bestod i et spørgeskema om skolens anvendelse af kostpladserne, kapacitetsudnyttelse samt en aktivitetsindberetning.
Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.
- c) *Undersøgende tilsyn på eud: Tilsyn med erhvervsskolernes fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) (afsluttet 28. juni 2024)*
Styrelsen ønsker at undersøge hvordan erhvervsskolerne i praksis arbejder med deres FPDG, herunder i forhold til at sikre en fælles pædagogisk retning på tværs af uddannelser og afdelinger. To afdelinger har besvaret et spørgeskema om anvendelse af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.
Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.
- d) *Risikobaseret tilsyn på eud: Frafald på EUD (afsluttet 25. november 2024)*
Roskilde Tekniske Skole skiller sig ud i styrelsens screening af frafaldsindikatoren, idet skolen er blandt de fem skoler med højeste antal frafaldne elever.
Skolen har redegjort for frafald og årsager på enkelte uddannelser. Skolen har redegjort for, hvordan vi har forholdt os til udfordringen, bl.a. ved at iværksætte selvevaluering og projekt "Mindre fravær – Bedre gennemførelse". Desuden er redegjort for vores systematiske kvalitetssystem, fraværspolitik, aktiviteter der understøtter fællesskaber, samt skolens fokus og tiltag for særligt udsatte grupper.
Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.
- e) *Undersøgende tilsyn: Tilsyn med for sent aflyst tegnsprogstolkeopgaver (afsluttet 3. juni 2024)*
Roskilde Tekniske Skole har i 2023 afholdt udgifter for tolkning, som ikke blev gennemført.
Målet er, at vi er opmærksomme på vores forbrug og de midler der går tabt, fordi tolken aflyses for sent (mindre end fem hverdage inden aftalt). Skolen skal ikke foretage sig noget.
Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.
- f) *Risikobaseret tilsyn på Maskinsnedker og Landbrug: Tilsyn med måltal for indgåelse af lærepladsaftaler (afsluttet 28. juni 2024)*
Manglende indfrielse af måltal for elever med lærepladsaftale ved 15. uge og afslutning af GF2, såvel antal elever som andel af elever på uddannelserne Maskinsnedker og Landbrug.
Skolen har gennemgået 23 maskinsnedkerelever, som ikke havde tegnet uddannelsesaftale ved enten 15. uge eller ved afslutningen af GF2. Årsager til manglende læreplads for denne gruppe kan generelt forklares med at læresteder i hovedstaden og Region Sjælland tager relativt få lærlinge. Desuden optager uddannelsen elever med ønske om at uddanne sig til møbelsnedker og som ikke får en kvoteplads eller en uddannelsesaftale inden afslutning af GF1. Eleverne vælger i nogle tilfælde at starte GF2 på maskinsnedker-uddannelsen. Disse har brug for en længere afklaringsperiode inden de finder læreplads.

Skolen har gennemgået data for landbrugs elever uden uddannelsesaftale. Her viste datagrundlaget sig ikke at korrigere for elever, der havde tegnet tidlig uddannelsesaftale (mere end 6 mdr. før GF2), og EUV-elever (Erhvervsuddannelse for voksne) som ikke skal have læreplads. Den primære årsag til, at eleverne på landbrugsuddannelsens GF2 ikke opnår praktikplads ved 15. uge og ved slut på GF2 skal søges i, at vi på Roskilde Tekniske Skole på GF1 Fødevarer, jordbrug og oplevelser har elever, som ønsker at tage uddannelsen til dyrepasser. De elever, der ikke får kvoteplads eller uddannelsesaftale som dyrepasser inden afslutning på GF1, vælger ofte at påbegynde GF2 landbrugsuddannelsen i stedet – fordi de har en interesse for dyr.

Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.

g) *Uanmeldt tilsynsbesøg på AMU: AMU-Tilsyn 44980 Produktionsstrategier i landbruget (afsluttet 12. december 2024)*

Styrelsens medarbejdere har været på uanmeldt tilsynsbesøg på den pågældende adresse for kurset. Her blev de oplyst om, at kurset var rykket en uge frem. Roskilde Tekniske Skole havde ved kursets start ikke korrigeret startdatoen for det pågældende kursus på voksenuddannelse.dk. Desuden blev styrelsens medarbejdere oplyst om, at kurset afholdes på fire forskellige adresser, hvilket ikke fremgår af voksenuddannelse.dk. Desuden er Roskilde Tekniske Skole bedt indsende undervisningsmateriale til arbejdsmarkedsuddannelsen Produktionsstrategier i landbruget. Endelig fik styrelsen indtryk af, at kursisterne har deltaget flere gange på det pågældende kursus.

Skolen har redegjort for årsager til manglende oplysninger om ændret afholdelsestidspunkt og oplyser nu de forskellige afholdelsessteder for kurset på voksenuddannelse.dk. Undervisningsmaterialet er vurderet af efteruddannelsesudvalget for Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelser (MJE), der har udviklet den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse, idet styrelsen ønskede udvalgets vurdering af, om det planlagte kursusindhold stemte overens med de mål, som deltagerne skal opnå ved gennemførelse af uddannelsen ”44980 Produktionsstrategier i landbruget”. Det er efteruddannelsesudvalgets vurdering, at undervisningsmaterialet ikke giver kursisterne kompetencer til at opnå målene i ”44980 Produktionsstrategier i landbruget”, og at Roskilde Tekniske Skole burde have udbudt uddannelsen ”45307 Planteproduktion i landbruget, ajourføring”, for at undervise i det kursusindhold, som undervisningsmaterialet lægger op til.

Skolen er fremover opmærksom på markedsføring af kurset, herunder adresser for afholdelse. Kurset vil fremover blive afholdt under kursus nr. 45307 Planteproduktion i landbruget, ajourføring og skolen vil sikre, at udbud og indhold af uddannelsen stemmer overens med uddannelsens centralt fastsatte mål.

Tilsynet er afsluttet.

Målrapportering

Målrapportering for statsfinansierede selvejende institutioner

Skolen bidrager til at opfylde det overordnede politiske mål om, at flere skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter folkeskolen og at flere skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Skolen arbejder på flere måder for øget gennemførelse, samarbejder med kommuner om forløb, indgår i partnerskabsaftaler for at øge antallet af lærepladser, deltager i udviklingsprojekter mv.

Desuden indgår skolen i en række samarbejdsprojekter bl.a. på folkeskoleområdet for at opfylde målet om, at flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse.

1. Antal årselever

Tabel 1 – Antal årselever (ÅE) i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb	943	928	908	1.084	1.023
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	911	904	886	850	834
Erhvervsuddannelser, eux	63	65	64	69	58
Erhvervsuddannelser, skoleoplæring	64	64	80	112	95
Gymnasiale uddannelser, htx	396	452	488	474	480
Arbejdsmarkedskurser	86	79	75	57	65
Åben uddannelse	6	6	8	5	0
Andet	45	49	54	46	63
	2.515	2.547	2.563	2.697	2.618

Roskilde Tekniske Skole har i 2024 haft en samlet nedgang på 32 ÅE ekskl. IDV.

Skolen har haft en fremgang på EUD, både på grundforløb (15 ÅE) og hovedforløb (7 ÅE). Fremgangen ses på begge skolens hovedområder *Teknologi, byggeri og transport* og *Fødevarer, jordbrug og oplevelser*. Det vidner om, at Roskilde Tekniske Skole fortsat er et attraktivt valg for nye og eksisterende elever.

Til gengæld er skolens gymnasiale uddannelse htx gået tilbage med 56 ÅE. Det faldende søgetal til htx-uddannelsen er ikke unik for HTX Roskilde. Landstallene for htx indikerer, der generelt set er en mindsket interesse for naturvidenskabelige studieretninger. HTX Roskilde er stadig de htx-studerendes foretrukne valg i Region Sjælland målt ud fra antal ansøgere.

I 2024 fastholdt skoleoplæringscentret sin rekordlave aktivitet fra 2023 (64 ÅE). Dette vidner om skolens store indsats med at skaffe lærepladser.

Der er fremgang på 7 ÅE på arbejdsmarkedskurser (AMU), som vidner om at der er behov for opkvalificering af arbejdskraft. På <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/121.aspx?dashboard=1807> fås et overblik over skolens AMU-aktivitet.

2. Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Tabel 2 – frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelser, grundforløb 1 og grundforløb 2*	-	-	-	19,2 %	20,2 %
Erhvervsuddannelser, grundforløb 1, efter 3 mdr.	5,8 %	7,7 %	8,7 %	-	-
Erhvervsuddannelser, grundforløb 2, efter 3 mdr.	7,4 %	7,2 %	7,6 %	-	-

*) For perioden 2017 til 2020 er frafald opgjort efter 6 mdr. Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Vi konstaterer igen en glædelige nedgang i frafaldet på erhvervsuddannelsernes grundforløb 1, mens tallet for grundforløb 2 viser end mindre stigning. Det skal bemærkes, at tallene for 2021 er opgjort efter 3 måneder og ikke som tidligere efter 6 måneder. Dermed er kun tallene i 2021, 2022 og 2023 sammenlignelige. Arbejdet med at mindske frafaldet fortsætter og tendenser i forhold til skolens samlede kvalitetsarbejde kan følges på www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/213-indikatorer-eud-eux, hvor det også er muligt at opnå indsigt i tallene for de enkelte uddannelser.

Elevtrivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering ses på <http://rts.dk/om-skolen/kvalitet/212-malinger>

3. Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 3 – Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2023	2022	2021	2020	2019
Htx	82 %	82 %	78 %	77 %	73 %

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk. Data for 2023 foreligger ikke, hvorfor måltallet for 2022 anvendes jfr. retningslinjer i paradigmet fra STUK

Der er fortsat stor fokus på rekruttering og gennemførelse på htx. Tendensen kan følges på www.rts.dk/om-skolen/kvalitet/953-kpi-htx ligesom der kan benchmarkes med andre institutioner på <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/4.aspx>.

Elevtrivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering ses på <http://rts.dk/om-skolen/kvalitet/212-malinger>.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Roskilde Tekniske Skole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme praksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost, og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Finansiel leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever, dog således at de enkelte områder vægter således: Grundforløb 30, hovedforløb 37, skoleoplæring 18, Introduktion og brobygning 24 og AMU 55,5.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på en fordeling ud fra en forholdsmæssig andel af udgifterne

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever på de enkelte uddannelser.

Driftsomkostninger fordeles ved indirekte opgørelse, det sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	maks. 45 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer (almindelige installationer)	10-30 år
Særlige installationer	10-30 år
Udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max. 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Landbrugsbeholdninger er værdiansat til normalhandelsværdier.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne fx være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag

eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning, samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
		kr.	kr.
Statstilskud	1	312.311.025	292.328.706
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>55.116.465</u>	<u>55.353.286</u>
Omsætning i alt		<u>367.427.490</u>	<u>347.681.992</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-223.723.648	-205.715.816
Markedsføring	4	-1.260.138	-1.020.364
Ledelse og administration	5	-26.954.494	-25.181.406
Bygningsdrift	6	-68.746.948	-65.019.413
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-26.039.212	-28.917.805
Kostafdeling	8	<u>-13.135.068</u>	<u>-11.736.294</u>
Omkostninger i alt		<u>-359.859.508</u>	<u>-337.591.098</u>
Resultat før finansielle poster		<u>7.567.982</u>	<u>10.090.894</u>
Finansielle indtægter	9	3.888.811	2.714.475
Finansielle omkostninger	10	<u>-3.066.116</u>	<u>-2.917.543</u>
Finansielle poster i alt		<u>822.695</u>	<u>-203.068</u>
Årets resultat		<u>8.390.677</u>	<u>9.887.826</u>

Balance pr 31. december

Aktiver	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Grunde og bygninger	11	425.402.522	434.596.037
Udgifter til igangværende byggeri	12	10.655.144	0
Indretning af lejede lokaler	13	0	0
Udstyr	14	15.231.676	5.411.810
Inventar	15	112.514	108.380
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		451.401.857	440.116.227
Deposita		2.819.689	2.309.562
Finansielle anlægsaktiver i alt		2.819.689	2.309.562
Anlægsaktiver i alt		454.221.546	442.425.789
Varebeholdninger		848.887	842.958
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.908.204	5.313.567
Andre tilgodehavender		3.911.067	4.537.291
Periodeafgrænsningsposter		1.102.501	1.102.439
Tilgodehavender i alt		7.921.772	10.953.297
Likvide beholdninger	16	126.070.660	118.638.834
Omsætningsaktiver i alt		134.841.319	130.435.089
Aktiver i alt		589.062.864	572.860.878

Balance pr 31. december

Passiver	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt	17	373.834.254	365.443.577
Egenkapital i alt		373.834.254	365.443.577
Hensatte forpligtelser	18	10.058.978	9.183.759
Realkreditgæld	19	81.460.302	86.868.461
Periodiseret anlægstilskud		16.662.959	5.492.750
Langfristede gældsforpligtelser i alt		98.123.260	92.361.211
Mellemregning med Børn og undervisningsministeriet		38.655.898	38.478.150
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.391.546	15.925.115
Anden gæld	20	30.782.421	27.285.830
Periodeafgrænsningsposter		24.216.507	24.183.236
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		107.046.372	105.872.331
Gældsforpligtelser i alt		205.169.632	198.233.542
Passiver i alt		589.062.864	572.860.878
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed om indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		8.390.677	9.887.826
Regulering vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		10.627.662	11.568.240
Andre ikke kontante driftsposter		-211.899	1.279
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i varebeholdninger		-5.929	-163.654
Ændring i tilgodehavender		3.031.525	1.428.663
Ændring i hensatte forpligtigelser		875.219	264.447
Ændring i kortfristet gæld		731.483	8.412.234
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		23.438.738	31.399.035
Køb af materielle anlægsaktiver		-21.913.292	-3.549.538
Salg af materielle anlægsaktiver		88.900	51.500
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-510.127	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		-22.334.519	-3.498.038
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-4.965.602	-4.958.473
Optagelse, anden langfristet gæld		11.732.859	3.734.151
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		-439.650	-439.650
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		6.327.607	-1.663.972
Ændring i likvider		7.431.826	26.237.025
Likvid beholdning primo		118.638.834	92.401.809
Likvid beholdning ultimo		126.070.660	118.638.834
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	16	10.000.000	10.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		136.070.660	128.638.834

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en tilfredsstillende likviditet.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker ledelsens vurdering af årsrapporten.

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	217.114.819	210.330.716
Fællesudgiftstilskud	33.945.165	32.554.096
Bygningstaxameter	38.158.930	33.606.859
Øvrige driftsindtægter	-1.978.823	-1.282.438
Særlige tilskud	11.591.011	5.200.134
Kostafdeling	13.479.923	11.919.339
Statstilskud i alt	312.311.025	292.328.706
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger	6.164.022	5.472.726
Anden ekstern rekvirentbetaling	11.090.087	10.395.887
Kostafdeling	6.290.682	5.817.527
Andre indtægter	31.571.674	33.667.146
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	55.116.465	55.353.286
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	174.952.451	162.159.773
Afskrivninger	1.305.652	2.062.392
Øvrige omkostninger	47.465.545	41.493.651
Undervisningens gennemførelse i alt	223.723.648	205.715.816
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	456.850	433.377
Øvrige omkostninger	803.288	586.987
Markedsføring i alt	1.260.138	1.020.364
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	20.938.013	18.892.805
Øvrige omkostninger	6.016.481	6.288.601
Ledelse og administration i alt	26.954.494	25.181.406

	2024	2023
	kr.	kr.
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	7.140.410	6.489.304
Afskrivninger	8.805.339	9.050.782
Øvrige omkostninger	52.801.199	49.479.327
Bygningsdrift i alt	68.746.948	65.019.413
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	21.925.758	24.122.893
Øvrige omkostninger	4.113.454	4.794.912
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	26.039.212	28.917.805
8 Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.310.593	5.295.213
Afskrivninger	77.021	15.416
Øvrige omkostninger	6.747.454	6.425.665
Kostafdeling i alt	13.135.068	11.736.294
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	3.888.811	2.714.475
Finansielle indtægter i alt	3.888.811	2.714.475
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.066.116	2.917.543
Finansielle omkostninger i alt	3.066.116	2.917.543

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	678.401.196
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	678.401.196
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-243.805.159
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	-9.193.515
Tilbageført af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0
Akkumulerede af- og nedskrivning ultimo (Grunde og bygninger)	-252.998.674
Regnskabsmæssig værdi 31. december	425.402.522
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger jf. SKAT 31.12.2024	820.252.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering udgør	0

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

	kr.
Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	10.655.144
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	10.655.144

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	8.012.278
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	0
Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	0
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	8.012.278
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	-8.012.278
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	0
Tilbageført af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)	0
Akkumulerede af- og nedskrivning ultimo (Indretning af lejede lokaler)	-8.012.278
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0

14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	kr.
Kostpris primo (Udstyr)	40.013.342
Tilgang i årets løb (Udstyr)	11.125.518
Afgang i årets løb (Udstyr)	-1.366.438
Kostpris ultimo (Udstyr)	49.772.422
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	-34.601.532
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	-1.305.652
Tilbageført af- og nedskrivninger (Udstyr)	1.366.438
Akkumulerede af- og nedskrivning ultimo (Udstyr)	-34.540.746
Regnskabsmæssig værdi 31. december	15.231.676

15 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	kr.
Kostpris primo (Inventar)	6.969.315
Tilgang i årets løb (Inventar)	132.630
Afgang i årets løb (Inventar)	0
Kostpris ultimo (Inventar)	7.101.945
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	-6.860.935
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	-128.495
Tilbageført af- og nedskrivninger (Inventar)	0
Akkumulerede af- og nedskrivning ultimo (Inventar)	-6.989.430
Regnskabsmæssig værdi 31. december	112.514

	2024	2023
	kr.	kr.
16 Likvide beholdninger		
Oplysninger om kassekredit maksimum	10.000.000	10.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækningmulighed kassekredit	10.000.000	10.000.000
17 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt saldo primo	365.443.577	355.555.751
Årets resultat	8.390.677	9.887.826
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	373.834.254	365.443.577

	2024	2023
	kr.	kr.
18 Hensatte forpligtelser		
Hensatte forpligtelser saldo primo	9.183.759	8.919.312
Årets hensættelser	875.219	264.447
Hensatte forpligtelser saldo ultimo	10.058.978	9.183.759

Hensættelsen vedrører forventede omkostninger i forbindelse med fraflytning af lejede lokaler, nedtagning af lejede pavilloner og erstatninger.

				2024	2023
				kr.	kr.
19 Realkreditgæld					
	Lånetype	Effektiv rente	Udløbsdato		
Realkredit Danmark	Cibor6-2020	3,88%	30.07.2038	13.077.603	13.942.698
Realkredit Danmark	Cibor6-2022	3,70%	30.09.2042	20.227.771	21.203.796
Realkredit Danmark	Cibor6-2033	3,70%	31.10.2043	24.791.109	25.885.156
Realkredit Danmark	Kontantlån	0,83%	31.12.2037	19.223.066	20.740.483
Realkredit Danmark	Kontantlån	0,76%	13.03.2030	4.140.753	5.096.327
Realkreditgæld i alt				81.460.302	86.868.461
Afdrag efter 5 år				58.927.050	65.903.659
Afdrag mellem 1 og 5 år				22.533.252	20.964.803
Realkreditgæld i alt (langfristede del)				81.460.302	86.868.461
Afdrag inden for et år				5.379.871	4.937.313

20 Anden gæld					
Skyldig løn				5.685.437	4.218.903
Skyldig A-skat og AM-bidrag				301.412	350.095
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge				362.149	340.623
Skyldig feriepengeforpligtelse				14.760.636	12.969.087
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år				5.379.871	4.937.313
Øvrige gældsposter				4.292.917	4.469.809
Anden gæld i alt				30.782.421	27.285.830

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
21 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.	421.381.772	430.575.287
Pantet omfatter herudover de til ejendommen hørende produktionsanlæg og maskiner.		
Prioritetsgæld pr. 31.12.	86.840.172	91.805.774
Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nominelt i ejendomme.	20.000.000	20.000.000
Regnskabsmæssig værdi af sikret gæld med pant i ejendomme pr. 31.12.	106.840.172	111.805.774
Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Ved udgangen af 2024 er der indgået lejeaftaler vedr. leje af:		
Titangade 13	2.339.112	2.096.205
Industrivej 51 (udløber 31.12.2025)	560.692	545.564
Vigerslev Alle 18 (udløber 01.07.2025)	55.906	55.160
Vigerslev Alle 10B (udløber 01.07.2026)	48.225	63.000
Haraldstedvej 130	68.127	65.908
Rådhusholmen, Greve (udløber 31.12.2025)	286.460	279.053
Pavilloner i alt (variabel udløbsdato)	2.660.940	2.511.264
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	<u>6.019.462</u>	<u>5.616.154</u>

Særlige specifikationer

	2024	2023
	kr.	kr.
23 Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	4.277.074	4.228.150
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	-2.890.209	-3.412.992
23 Personaleomkostninger		
Lønninger	195.783.126	183.553.895
Pensioner	33.630.269	31.641.749
Andre omkostninger til social sikring	2.310.679	2.197.721
Personaleomkostninger i alt	231.724.075	217.393.365
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	30.100.972	28.333.714
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	30.100.972	28.333.714
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.915.203	4.640.169
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
24 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	401.200	390.000
Andre ydelser end revision	98.982	43.330
Honorar til revisor i alt	500.182	433.330

	2024	2023
	kr.	kr.
25 Specifikation af formålsregnskab		
Statstilskud i alt	312.311.025	292.328.706
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	55.116.465	55.353.286
Omsætning i alt	367.427.490	347.681.992
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	-154.848.262	-138.831.761
EUX	-4.137.845	-4.779.857
AMU	-13.049.547	-11.533.400
Gymnasiale uddannelser (HTX)	-34.640.377	-34.680.794
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	-10.749.013	-9.429.906
Introduktionskurser mm.	-2.229.926	-2.296.876
Åben uddannelse	-221.357	-519.929
Skoleoplæring	-3.188.566	-3.166.020
Indtægtsdækket virksomhed	-658.755	-477.273
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	-223.723.648	-205.715.816
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	-1.260.138	-1.020.364
Institutionsledelse	-2.453.426	-2.235.849
Bestyrelses honorar	-179.543	-169.220
Administration	-24.321.525	-22.776.336
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-28.214.632	-26.201.769
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	-7.312.252	-7.582.020
Forsyning	-9.729.802	-5.836.487
Øvrig drift	-5.072.510	-4.579.101
Husleje, afskrivninger og ejendomsskat	-17.819.473	-17.536.359
Indvendig vedligeholdelse	-13.772.312	-17.740.731
Udvendig vedligeholdelse	-9.106.016	-5.846.509
Bygningsinventar og -udstyr	-285.074	-127.780
Statens selvforsikring	-40.490	-213.706
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	-63.137.929	-59.462.693
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevilling Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	-6.020	-4.620
Specialpædagogisk støtte (SPS)	-4.716.770	-5.682.787
EU-projekter	-1.610.088	-2.832.019
Øvrige projekter	-329.590	-2.469.069
Faglige udvalg, AUB	-1.339.408	-1.252.166
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-17.047.608	-16.675.701
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	-989.728	-1.443
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-26.039.212	-28.917.805
Omkostninger til kantinedrift i alt	-5.609.019	-5.556.720
Omkostninger til kostafdeling i alt	-13.135.068	-11.736.294
Finansielle poster i alt	822.695	-203.069
Årets resultat	8.390.677	9.887.826

27 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Kr.	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	629.891
Institutionens indirekte omkostninger i alt	28.864
Øvrige indregnede omkostninger	21.862
Sum	680.617
Indtægter i alt	758.128

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed i kr.

Institutionen opgør det akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækket virksomhed for regnskabsåret og de tre foregående år. Opgørelsen skal som minimum indeholde de oplysninger, der fremgår af nedenstående tabel. Dokumentation skal ske for hver aktivitet, svarende til opdelingen.

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	I alt kr.
Indtægter	758.128	544.429	790.429	216.984	2.309.970
Øvrige omkostninger	-84.289	-62.793	-530.270	-40.454	-717.806
Personaleomkostninger	-574.466	-414.480	-146.880	-88.770	-1.224.596
I alt	99.373	67.156	113.279	87.760	367.568
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet	8.802.568	8.703.195	8.636.039	8.522.760	

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed i kr.

Kr.	2024	2023	2022	2021
Kurser	166.170	77.150	297.722	216.984
Undervisning	591.958	467.279	492.707	0

28 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	10.655.144	11.125.518	132.630
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	10.655.144	11.125.518	132.630

29 Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter, i alt	Afholdte udgifter, inde- værende år	Godkendt totaludgift
Tilbygning Pulsen 8	11.06.2024	01.11.2024	30.04.2027	10.655.144	10.655.144	334.600.000

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
30 It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/ -udvikling)	3.230.806	3.010.545
It-systemdrift	7.758.613	7.789.303
It-vedligehold	4.640	4.560
It-udviklingsomkostninger	24.460	47.296
Udgifter til it-varer til forbrug	331.290	406.205
I alt	<u>11.349.809</u>	<u>11.257.910</u>

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Ledelsesberetningen følger kravene jf. Børne- og Undervisningsministeriets gældende regnskabsparadigme og vejledning.

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtigelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Belåningsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtigelser} \times 100}{\text{Offentlig ejendomsvurdering}}$

Årselever

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	=	Antal årselever som modtager undervisning
Årselever, afsøgningsforløb	=	Antal årselever, som er i afsøgningsforløb på FGU
Årselever, afløb på EGU	=	Antal årselever, der vedrører EGU på FGU
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	=	Antal erhvervsuddannelsesårselever, som AMU-centret har udlagt til andre institutioner.
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	=	Antal erhvervsuddannelsesårselever, som institutionen har udlagt til andre institutioner.
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	=	Årselever, tilskudsfinansieret undervisning, + årselever afsøgningsforløb, + årselever, afløb EGU, + eud årselever gennemført for andre. + eud årselever udlagt fra andre

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	=	Kursister, som modtager undervisning ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever pr. kursusområde.
Årselever i alt	=	Årselever tilskudsfinansieret undervisning i alt + årselever, indtægtsdækket undervisning
Aktivitetudvikling i procent	=	$\frac{\text{Årselever i alt i regnskabsåret} - \text{Årselever i alt forrige regnskabsår}}{\text{Årselever i alt forrige regnskabsår}}$

Hoved- og nøgletal (fortsat)

Skolehjemsaktivitet

Antal egne årselever som samtidigt bor på en kostafdeling	=	Antal egne elever, som modtager tilskudsfinansieret undervisning og samtidig bor på kostafdelingen. Opgøres som årselever á 40 uger
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	=	Antal elever fra andre uddannelsesinstitutioner bor på kostafdelingen. (En årselev, aktivitet kostafdelinger, udgør 40 uger.)
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	=	Antal egne elever, som samtidig bor på kostafdelingen, + antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen = Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt.

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	=	Opgøres per 31.12 i det år, som regnskabet vedrører.
---	---	--

Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	=	Sum af antal heltidsansatte medarbejdere og deltidsansatte medarbejdere, omregnet til fuldtid (37 timer/uge), samt ansatte på særlige vilkår*.
Andel i procent ansat på særlige vilkår	=	$\frac{\text{Antal årsværk ansat på særlige vilkår} \times 100}{\text{Antal ansatte inkl. ansatte på særlige vilkår}}$
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaalen	=	Antal årsværk der er ansat i henhold til cheftaalen
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	$\frac{\text{Årsværk vedr. ledelse og administration} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Øvrige årsværk pr. 100 årselever,	=	$\frac{\text{Antal øvrige årsværk} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisnings gennemførelse pr. 100 årselever	=	$\frac{\text{Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	$\frac{\text{Lønomkostninger til ledelse og administration} + \text{marketing} + \text{bygningsdrift} + \text{kostafdeling} + \text{aktiviteter med særlige tilskud} + \text{administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	$\frac{\text{Lønomkostninger i alt} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønomkostninger i pct. af omsætning	=	$\frac{\text{Lønomkostninger i alt} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$

Hoved- og nøgletal (fortsat)

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**Aktivitetsstyring**

$$\text{Årsværk pr. 100 årselever} = \frac{\text{Antal årsværk inkl. Ansatte på sociale vilkår* x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Undervisningsårsværk pr. 100 årselever} = \frac{\text{Antal årsværk vedr. undervisningens gennemførelse x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen} = \frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100}}{\text{Samlet omsætning}}$$

$$\text{De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen} = \frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen}}{\text{chefårsværk i alt}}$$

Kapacitetsstyring

$$\text{Kvadratmeter pr. årselev} = \frac{\text{Antal kvadratmeter i alt}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter} = \frac{\text{Samlet omkostning til husleje}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$$

$$\text{Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter} = \frac{\text{Omkostning til forsyning i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$$

Finansiellstyring

$$\text{Finansieringsgrad} = \frac{\text{Langfristede gældsforpligtigelse x 100}}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

$$\text{Gældsfaktor (gearing)} = \frac{\text{Langfristet gæld i alt - (minus etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og kommunal gæld) x 100}}{\text{Omsætning i alt}}$$

$$\text{Andel af realkreditlån med variabel rente i pct. af samlede realkreditlån} = \frac{\text{Realkreditlån med variabel rente x 100}}{\text{Realkreditlån i alt}}$$

$$\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct. af samlede realkreditlån} = \frac{\text{Realkreditlån med afdragsfrihed x 100}}{\text{Realkreditlån i alt}}$$

* Alle medarbejdere, som er ansat på sociale klausuler skal medtages som fuldtidsansatte uanset, hvor mange timer der betales af institutionen.

Til egne noter



Penneo dokumentnagel: H06CR-65SLU-BDZSW-Z6ZRC-FXG7A-9P48T

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Damsted Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ae4d1bd-6beb-4ad6-a275-ddd1f655e17c

IP: 188.178.xxx.xxx

2025-04-15 12:39:59 UTC



Lars Krab Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc2a0507-8086-4b12-89d8-889e48b23b68

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-15 13:25:51 UTC



Mette Juhl Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d3952a96-d1cb-4b3c-84dd-4406bb478b6d

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-15 15:24:46 UTC



Jesper Østrup Olsen

Direktør

Serienummer: 47234c00-5013-43e1-851c-b381f7991965

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-15 19:17:11 UTC



Hans Arne Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1582b064-8af4-49eb-8398-1cd6f6b72002

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-04-16 05:54:12 UTC



Karen Vibeke Pakkenberg

Direktionsmedlem

Serienummer: ea7749fc-f348-4530-9529-757b976da266

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-17 13:22:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Bo Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e13df41-3e6b-44a2-a171-a90e987221b3

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-18 19:16:58 UTC



Maria Birgitte Nørby

Direktionsmedlem

Serienummer: 50d33216-340a-4882-9b2c-3afcd7db41d4

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-19 16:25:53 UTC



Janne Taklo Sørensen

Direktionsmedlem

Serienummer: e4cc8bf7-4f02-4f85-9203-6c3fb19673c2

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-04-21 10:56:56 UTC



Ole Holtse Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f97a66a2-06f2-42b6-8d0c-378e3cb01f3f

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-04-21 12:14:32 UTC



Steen Aagaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c7e7878-5c1a-46a5-9117-9794cca8c63c

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-22 07:17:58 UTC



Gitte Louise Simoni

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af2e10d1-36d6-41ed-a663-22a4f55a6c35

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-22 07:34:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Palle Egelund Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bee07a63-08e3-4648-9f7a-7ea7fcab0c17

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-23 05:55:48 UTC



Jens Otto Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1846dfba-4754-47a0-a5fa-fb9f525dd852

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-23 07:32:40 UTC



Christian Sommer Gerding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d063f609-289a-44ac-92f7-232e350166ec

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-23 10:52:22 UTC



Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-26 11:09:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.